

桃園市立龍潭高級中等學校進修部 109 學年度寒假行事曆及注意事項

月	日	星期	工 作 事 項
1	21	四	寒假開始
1	25	一	學期成績繳交截止
1	28	四	秩序競賽末名班級返校打掃(下午 6:00)
2	1	一	1. 導師審查成績單 2. 返校日 :晚上 6:00 所有同學到教室就位，由導師發「註冊單」、「註冊須知」及「成績單」。 3. 請導師協助、確實宣達註冊等相關事項。 4. 整潔競賽末名班級留校打掃(返校日結束後)
2	18	四	1. 晚上 5:50 準時到校，先在班級就位。 2. 註冊日 :繳交註冊單等收據、補足就學貸款費用、繳交學生卡等，統一領書。 3. 開學日 :晚上 8:00 聽候廣播到活動中心就位，舉行開學典禮。 4. 遲到同學補註冊。 5. 原住民學生辦理學雜費抵免，請至辦公室填寫「 註冊緩繳申請書 」。

※ 注意事項:

1. **2/1(一)返校日及2/18(四)註冊、開學日**，請著制服準時到校，沒有重大理由一律不得請假。
2. 返校日成績單於發放時，請學生本人帶回去給家長簽章，開學後由導師收齊。導師審核後發還給同學。返校日所發註冊單等資料不得由同學代領，未到者需於隔天上班日早上到辦公室，請學生本人或家長親自領取。
3. **原住民同學**需於2/18(四)開學日當天填寫「**註冊緩繳申請書**」才可預訂「**逕行抵繳**」所有的註冊費用(暫時不需繳交任何費用；但**重讀生、復學生**須自行繳交註冊費)。
4. 已通過各項學雜費減免申請的同學，補助方式採「**註冊逕行減免**」，不另外發放現金。
5. **就學貸款**:因經濟上的問題無法於規定時間內繳交註冊等相關費用者可辦理「**就學貸款**」。拿到註冊繳費單後，請家長及同學到台灣銀行辦理對保手續，可先至網站:[台灣銀行就學貸款入口網]查詢辦理方式。
6. 若預估暫時無法如期繳交註冊費者，務必請於**返校日2/1(一)**當天至辦公室填寫切結書申請緩繳(緩繳寬限期至2/26(五))，否則以**逾時未註冊論**，每逾一日記警告乙次。
7. **開學日2/18(四)**因故未完成註冊者、未繳費者等，每逾一日加記警告乙次。**超過一星期尚未完成註冊者，以自動休學論**(請提早繳交註冊費，避免年節銀行人潮，耽誤繳款時間)。
8. 寒假期間進修部辦公時間改為日間8:00~12:00，2/1(一)返校日辦公時間18:00；年假期間為2/10~2/16(二)[除夕至初五]不上班。(2/10彈性放假，2/17上班日8:00~17:00，2/20(六)補上班上課14:00~22:00)
9. 寒假期間注意居家及旅遊安全，勿涉足不良場所並，避免發生意外。如有任何問題可聯絡進修部辦公室，電話03-4792829轉501~505。
10. 第二學期註冊流程請參背面。

桃園市立龍潭高級中等學校進修部109學年度第二學期開學及註冊須知

注意：註冊當天要**穿校服**、**帶書包**(裝教科書用)，還要帶**註冊繳費單收據**及**學生證(學生卡)**。

一、註冊程序：

1. 2月18日(四)17:50到校

(1)教室就位

(2)各班負責同學至辦公室找邱小姐辦理註冊(班長收齊註冊繳費單收據、副班長收齊學生證)
(或補足就學貸款費用)

(3)各班至裕舜樓五樓(D507教室)領書(三年級→二年級→一年級)

(4)聽候廣播到活動中心舉行開學典禮

(5) 20:30~21:00開學典禮後逾時補註冊

2. 尚未繳費者，可攜帶**現金和繳費單**到現場進行補繳，因故未完成註冊者、未繳費者等，每逾一日加記警告乙次。超過一星期尚未完成註冊者，以自動休學論。

二、就學貸款說明：

1. 註冊費用繳交有困難者，請辦理**就學貸款**。辦理就學貸款者應於拿到註冊三聯單後，上台灣銀行網站填寫就學貸款申請書(或至學務組找邱小姐登記)，就學貸款申請書印出來後，本人連同保證人(父母)攜帶三個月內的戶籍謄本、印章、國民身分證、學生證及註冊三聯單到台灣銀行各分行辦妥簽約及對保手續。

2. 註冊當天持**銀行所開具證明**、**註冊三聯單**、**戶籍謄本**及**註冊應補之差額**到校辦理註冊手續，詳細內容請參閱就學貸款實施辦法。