

**桃園市立龍潭高級中等學校**  
**108 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎**  
**應變計劃**

109 年 1 月 31 日行政會報訂定

壹、計畫目的：各級學校為學生密集且容易發生呼吸道傳染病群聚感染之場所，為維護師生健康，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，特擬定此應變計劃。

貳、計畫依據：中華民國 109 年 1 月 29 日肺中指字第 1093700031 號函辦理。

參、實施日期：即日起至嚴重特殊傳染性肺炎疫情結束止。

肆、計畫執行：

一、各單位任務分工

成立因應嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變小組（以下簡稱應變小組），其小組分工職掌，由校長擔任召集人，督導學校衛生保健業務；學務主任擔任副召集人；衛生組長擔任執行秘書，納編本校相關處室人員。各單位分工如下：

（一）. 教務處：依行政院衛生福利部疾病管制署急性傳染病組疫情分級及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復（補）課規劃。

（二）. 學務處：統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行；統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情之環境衛生督導及消毒作業。

1. 生輔組：維持校安通報管道之暢通，彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，依相關規定通報有關單位。

2. 衛生組：督導校園之環境衛生及消毒作業。

3. 健康中心：護理師提供各班嚴重特殊傳染性肺炎防疫資訊、防疫宣導。

4. 導師：掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報作業。

（三）. 輔導室：協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。

（四）. 總務處：本校防疫物資採購（額溫槍、口罩、消毒水、酒精、肥皂等），協助業務單位需求物資處理採購；當本校辦公場所及教室有極可能病例發生時，立即實施消毒作業，並控管來賓、廠商進入校園健康控管。

（五）. 主計室：籌措本計畫相關經費及核銷。

（六）. 人事室：規劃本校教職員工符合調查病例、極可能病例或確定病例之請假規定、停止上班規定及各級學校教職員工因符合調查病例、極可能病例或確定病例之請假與停課規定，並知會護理師。

## 二、指揮與通報

### (一)本校緊急應變小組組織與分工

| 職 稱     | 分 工 職 責                                      |
|---------|--|
| 校 長     | 統籌指揮緊急應變小組之因應事宜。(召集人)                        |
| 學務主任    | 協助統籌緊急應變小組之因應事宜。(副召集人)                       |
| 秘書      | 協助統籌緊急應變小組之因應事宜。(對外發言人)                      |
| 主任教官    | 協助統籌緊急應變小組之因應事宜。(門口管制與校安通報)                  |
| 衛生組長    | 緊急應變小組之執行與行政聯繫。(執行秘書)(環境清潔與消毒)               |
| 生輔組長    | 緊急應變小組之執行與行政聯繫。(校安通報)                        |
| 體育組長    | 協助衛生組之工作執行與行政聯繫，並注意體育課程與活動防疫。                |
| 訓育/活動組長 | 協助衛生組之工作執行與行政聯繫，並注意班級活動之防疫，並注意社團活動之防疫。       |
| 護理師     | 緊急應變小組之執行與行政聯繫。<br>(疾管通報、防疫物品請購、防疫資訊與防疫宣導)   |
| 人事主任    | 協助緊急應變小組之執行與行政聯繫。(教師、行政人員之通報)                |
| 主計主任    | 協助緊急應變小組之執行與行政聯繫。<br>(籌措本計畫相關經費及核銷)          |
| 總務主任    | 協助緊急應變小組之執行與行政聯繫。<br>(防疫物品採購、校園消毒、警衛室外來訪客控管) |
| 教務主任    | 協助緊急應變小組之執行與行政聯繫。<br>(課程調、代之安排與學生居家補課事宜)     |
| 輔導主任    | 協助緊急應變小組之執行與學生輔導相關事宜。                        |
| 進修部主任   | 協助統籌緊急應變小組之因應事宜。                             |
| 進修部學務組長 | 緊急應變小組之執行與行政聯繫。(門口管制、校安中心通報、環境清潔與消毒)         |

### (二)應變指揮

統一由本校應變小組召集人負責指揮應變事宜，指揮作業由學務處負責，通報作業由相關處室及人員負責。

## 三、協調事項

(一).各處室應與衛生單位密切協調聯繫，掌握疫情狀況，並配合各項因應防治措施。

(二).依本校原訂同仁代理名冊(導師職務由原班上課之專任教師優先代理、

各科課務由科內教師代理)，以及單位同仁列為嚴重特殊傳染性肺炎疑似病例時之因應作為。(人事)

- (三). 發現教職員工生有符合採集檢體條件者、疑似病例及確定病例時，需依學校人員緊急傷病處理流程圖並依甲級事件上網通報校安中心，啟動該單位之防治處理系統，並配合行政院衛生福利部疾病管制署規定就醫治療。(主任教官、生輔組)
- (四). 各項應變措施或作業規定、程序等，依疫情發展並考量輿情適時修訂並發布。
- (五). 教職員工生，有感冒及其他呼吸道症狀者，務必做好健康自主管理並依「具感染風險對象健康管理措施」辦理。(人事、班級導師、護理師)

#### 四、因應新型冠狀病毒應變防治工作指引

##### (一)開學前防護措施

1. 學校成立因應新型冠狀病毒防疫小組，由校長擔任防疫小組召集人，並召開防疫小組工作會議，推動各項防治工作，若有緊急情況隨時開會因應。
2. 訂定本校防疫相關對策集處室分工以確實推動「疫情通報管理」、「學校防疫管控」及「班級防護網」三道防護措施包括
  - (1)防疫資源(學校於開學前備妥足量之相關防疫物資(口罩、肥皂、額溫槍、酒精、乾洗手等消毒用品)之購買、分配與說明。
  - (2)校園防疫教育資訊之蒐集、防護宣導與及時更新，可利用網頁公告、各處室班群組 line 預先發送防疫通知，提醒家長與學生關心自身身體健康，如出現發燒應通知學校以利監測班上學生健康狀況，並應在家休息避免外出，如出現咳嗽或流鼻水等呼吸道症狀應佩戴口罩。
3. 建立校園師生健康諮詢站(健康中心)。
4. 寒假返校補考師生相關注意事項比照學生在校期間之防護措施辦理。
5. 校外訪客監測體溫：實施地點-本校校門口。請保全人員協助測量體溫。若有校外訪客要進入校園(如：廠商業務、送貨員、團膳公司、販賣部對運送午餐便當、販售校園食品人員…等)，請保全人員先為其量體溫並登錄，若額溫超過 37.5 度，請其勿進入校園。
6. 全體教職員工生應做好健康自主管理，每日先在家量測體溫，若體溫超過 38 度請辦理請假手續，並通知人事室，再由人事室通報健康中心，就醫後請告知健康中心身體狀況。
7. 自中港澳入境之學生，請配合在家隔離 14 天，無需核與假別，且不列入出缺勤紀錄。教職員工部分則依照人事總處與勞動部發布之相關規定辦理。

##### (二)開學後防護措施

1. 強化衛生教育宣導：健康中心將以通知單、海報、宣導活動等多元方式向教職員工生、家長加強宣導如何建立健康的生活型態、嚴重特殊傳染

性肺炎防治衛教，例如：保持呼吸道衛生與咳嗽禮節、二不二要（儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通 密閉的公共場所、不出入醫院，到上述地方要戴口罩、常洗手）、勿與他人共飲共食飲料和餐點等。加強及保持個人衛生習慣（如：勤洗手、打噴嚏、咳嗽需掩住 口、鼻，擤鼻涕後要洗手）及妥善處理口鼻分泌物等等衛生教育宣導。自開學日起，學校將加強宣導，提醒全體教職員生戴口罩、勤洗手及拱手不握手等措施防範感染。

2. 學校遇有必須辦理大型集會及團體活動時，以安排通風良好之環境，減少在密閉空間進行

(1) 學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天。

(2) 當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。

3. 學校師長主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽 或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

4. 針對校園教職員工生進行全面調查，建立師生疫情調查名冊(含近期旅遊史)。於寒假期間如有以下旅遊史者將造冊列管：

(1) 赴湖北地區者：請確認其自返國後確實居家檢疫 14 天。

(2) 赴中港澳地區(不含湖北地區者)回國者，請配合在家隔離 14 天，並請配戴口罩，每日早晚各量一次體溫。學生部分，無需核與假別，且不列入出缺勤紀錄。教職員工部分，則依照人事總處與勞動部發布之相關規定辦理。

5. 若發現學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，一定請其立即就醫 診治，及落實生病不上班、不上課，後續並追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為疑似或確診案例者，立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒或校園環境消毒及衛生工作等相關防疫措施。

(1) 班級導師負責通報健康中心。

(2) 護理師負責通報龍潭衛生所或撥打 1922 協助轉診。

(3) 生輔組負責「教育部校園安全通報網」進行校安通報。

(4) 人事室負責通報教育局人事單位。

6. 常態性環境及清潔消毒：學校教職員工生應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門 把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。

7. 區隔生病之學生及教職員工：學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間，直到離校。

8. 請專車公司要求每一位專車司機須戴上口罩，並於發車前先自主量測體溫，若溫度超過 38 度，請勿擔任駕駛。客運公司於發車前，針對每一

輛專車座位及扶手做清潔消毒。

9. 疫情嚴重時，將實施開學日校門口監測體溫：本校神龍路與東龍路校門口

- (1) 各班每天統一實施體溫量測，各班衛生股長於早上 9:10 前繳交體溫量測表至健康中心。
- (2) 測量體溫(由門口執勤人員負責，7:00~8:10、17:30~18:10、教官與校安同仁，8:10 以後由警衛負責)
- (3) 體溫 37.5-37.9 度，值勤人員請學生到健康中心做複檢，由護理師與家長聯繫做後續處理。
- (4) 體溫 38 度(含)以上，值勤人員請該生至健康中心，護理人員立即通知學生家長，請其帶回就醫。
- (5) 執勤人員於每日下班前完成管制業務交接(如：器材檢查、臨時交辦事項…等)。

(三) 訂定停課後學生輔導及補課措施

1. 有確診病例或停課措施，立即由校安執勤人員至「教育部校園安全通報網」進行校安通報(事件主類別為「校園意外事件」；次類別為「疾病事件-新型冠狀病毒病例」)。健康中心並通報當地衛生局或撥打 1922 協助轉診，另如有其他突發群聚疫情，學校應依規定通知當地教育主管機關及會同當地衛生機關處理。

2. 健康管理措施

- (1) 109 年 1 月 26 日前已入境之陸生及 109 年 1 月 26 日後經許可入境之陸生，其 14 日內應依「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」規定之第一、二、三類陸生進行管理，14 日後以本建議及措施辦理。
- (2) 衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工，則需進行居家隔離 14 天，留在家中(或住宿地點)不可外出上班、上學(課)及出國。
- (3) 中港澳入境的學生及教職員工，需進行居家檢疫 14 天，留在家中(或住宿地點)不可外出上班、上學(課)及出國。請避免不必要的外出，外出時應佩戴口罩。如有發燒或呼吸道症狀，均請主動與縣市衛生局聯繫或撥打 1922。

3. 學校因應作為

- (1) 持續關心個案身體狀況。
- (2) 依停課標準辦理停課事宜。
- (3) 建立妥適之聯繫通報管道，遇停課期間每日充分掌握學生狀況。
- (4) 患者居家隔離 14 天(含例假日)後才能返校上課。
- (5) 當停課原因消失時，即恢復上課，並依程序通報教育局及校安中心。
- (6) 學生返校復課後由教務處統一規劃利用週休 2 日、其他時間或寒

暑假時段進行補課。

(四)若有相關問題，請洽學務處衛生保健組及健康中心。

伍、生效時間:自本計畫發布之日生效。

陸、本計畫經行政會報通過陳校長核定後實施。