

桃園市立龍潭高中學生公假申請單

班 級	學 號	姓 名	公 假 事 由	請 假 日 期	導 師 蓋 章
				自 年 月 日 第 節 起 <input type="checkbox"/> 含早修 至 年 月 日 第 節 止 <input type="checkbox"/> 含午修	
				自 年 月 日 第 節 起 <input type="checkbox"/> 含早修 至 年 月 日 第 節 止 <input type="checkbox"/> 含午修	
				自 年 月 日 第 節 起 <input type="checkbox"/> 含早修 至 年 月 日 第 節 止 <input type="checkbox"/> 含午修	
				自 年 月 日 第 節 起 <input type="checkbox"/> 含早修 至 年 月 日 第 節 止 <input type="checkbox"/> 含午修	
				自 年 月 日 第 節 起 <input type="checkbox"/> 含早修 至 年 月 日 第 節 止 <input type="checkbox"/> 含午修	
				自 年 月 日 第 節 起 <input type="checkbox"/> 含早修 至 年 月 日 第 節 止 <input type="checkbox"/> 含午修	
				自 年 月 日 第 節 起 <input type="checkbox"/> 含早修 至 年 月 日 第 節 止 <input type="checkbox"/> 含午修	
				自 年 月 日 第 節 起 <input type="checkbox"/> 含早修 至 年 月 日 第 節 止 <input type="checkbox"/> 含午修	
				自 年 月 日 第 節 起 <input type="checkbox"/> 含早修 至 年 月 日 第 節 止 <input type="checkbox"/> 含午修	
				自 年 月 日 第 節 起 <input type="checkbox"/> 含早修 至 年 月 日 第 節 止 <input type="checkbox"/> 含午修	

敬會教務處意見：(一週以上或考試期間請假時)

調用單位(指 導 老 師)	主 任 教 官	校 長
生 輔 組 長	學 務 主 任	

附記：

- 一、公假必須事前由調用單位老師(教練)提出，逐級送導師及學務處核示，事後不予受理。
- 二、核假權責：一天內由生輔組長核准，三天內由主任教官核准，一週內由學務主任核准，一週以上由校長核准。
- 三、考試期間請假，除應向教務處申請一般手續外，並應經校長核准。
- 四、學生請公假期間：在校內、外一切行為由指導老師、教練全權負責管理。