班級:

學習歷程檔案上傳截止日通知單

- 一、112-1 上傳截止日
 - (一) 112-1 課程學習成果上傳截止至 2/2(五) 23:59、<u>多元表現</u>上傳截止至 7/31(三) 23:59。
 - (二) 上傳件數: 課程學習成果 每學期至多 20 件, 多元學習表現 每學期至多 20 件。
 - (三) 請務必於時間內上傳,請**不要壓線上傳**以免系統關閉後導致上傳失敗,

若未於時間內上傳影響升學權益後果自負。

公告 112-1 學生「學習歷程檔案」上傳時間。

	蒐集項目	內容	記錄方式	負責人員	
這學期如果 🗲		課程學習成果	113年2月2日前	學生	
沒有上傳,下 學期就無法	課程學習成果	任課教師認證	113年2月14日前	任課教師	
		彈性學習時間			
将工将 請把握上傳 機會。	多元表現	團體活動時間 其他表現	113年7月31日前	學生	
機會。		7.0400			

二、上傳方式

- (一) 進入學校首頁,登入學習歷程系統(日),並輸入帳號(學號)及密碼(身分證字號)。
- (二) 課程成果上傳範例:
 - 1.點選課程學習紀錄→上傳課程學習成果。

學生	學習歷程	檔案系	統	a freshings	A MARINE
☆ 公告訊息 🏫 系統	首頁 📑 基本資料	記課程學習紀錄	⑤ 多元學習表現	🖻 收訖明細	< 現在
課程諮詢紀錄	•		•		
上傳課程學習成果 ●					
勾選課程學習成果					
下載已上傳檔案					
╋> 課程學習紀錄 - 上傳	課程學習成 果				
上傳課程學習成果	R Q 顯示篩選				
在學狀態: [在校生 -					
學年度: 112		~	學 期:上		~
修習方式:	~		認證狀態:	~	

2. 選擇要上傳的課程, 拉到最右側點選新增。

*每個學期可上傳的成果數量: 20 件 *同一個科目最多可上傳的成果數量: 20 件 *上傳截止日期: 2023-10-06~2024-02-02 23:59 *認證失敗重送截止日期: 2023-10-06~2024-02-14 23:59									
當學期								可新增數量20	
當學期								可新增數量20	
當學期								可新增數量20	
當學期								可新增數量20	
₩ 83 HR									

3.選擇要上傳的構	當案 ・記得要按儲存 !!! ■> 課程學習紀錄 - 上傳課程學習成果
	上傳課程學習成果
	文字描述(限100字)
	小技巧:記得填鳥文字描述,才能讓讀取的 教授一目了然,抓到你的學習重點喔!
j	選擇授課教師: 朱怡亭 ~
	於檔案上傳 ·若需要重新上傳附件,請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可,不需先刪除附件 ·我有Word文件,如何另存為 PDF ?
	證明又件上傳(上傳大小限制:4MB,格式限制:.pdf、.png、.jpg) [選擇檔案] 未選擇任何檔案

4.注意!**課程成果**上傳完成後一定要送出認證,否則任課老師無法幫你認證學習成果。

韓大民	-		**/\>	₹學習經歷.pdf		2021-00-01	BO DE T	
英文會話 韓大民	2	學期	韓大民	Q文字描述 ■學習經歷.pdf	送出課題		繩輯中	8 ×
數學 陳大俊	3	學期						

- (三) 多元表現上傳範例:(多元表現不需認證)
 - ▶ 選擇多元學習表現→選擇左側要上傳的紀錄種類→新增上傳檔案並儲存即可。

♥ 公告訊息	☆ 系統首頁	🗋 基本資料	🖻 課程學習紀錄	⑤ 多元學習表現	🖻 收訖明細				
幹部經歷紀錄									
競賽參與紀錄	۲								
服務學習紀錄	۲								
作品成果紀錄						-			
檢定證照紀錄									
職場學習紀錄									
彈性學習時間	紀錄 •					▲新博			
團體活動時間	紀錄 😐								
其他多元表現	紀錄 单					榆祖島	割在 創 間	發表日期	作品
大學及技專校	院先 🙍							5212 11 70	ТЕНН
修課在紀錄	22.10						:門資科		
勾選多元表現	資料								

- ◆ 若有問題請洽輔導室曾煒玲老師(分機602)
- ◆ 若有操作問題亦可掃描此 QR Code, 觀看教學影片喔!

