

班級：

學習歷程檔案上傳截止日通知單

一、112-1 上傳截止日

- (一) 112-1 **課程學習成果**上傳截止至 **2/2(五) 23:59**、**多元表現**上傳截止至 **7/31(三) 23:59**。
- (二) 上傳件數：**課程學習成果**每學期至多 **20 件**，**多元學習表現**每學期至多 **20 件**。
- (三) 請務必於時間內上傳，請**不要壓線上傳**以免系統關閉後導致上傳失敗，若未於時間內上傳影響升學權益後果自負。

公告 112-1 學生「學習歷程檔案」上傳時間。

蒐集項目	內容	記錄方式	負責人員
課程學習成果	課程學習成果	113 年 2 月 2 日前	學生
	任課教師認證	113 年 2 月 14 日前	任課教師
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	113 年 7 月 31 日前	學生

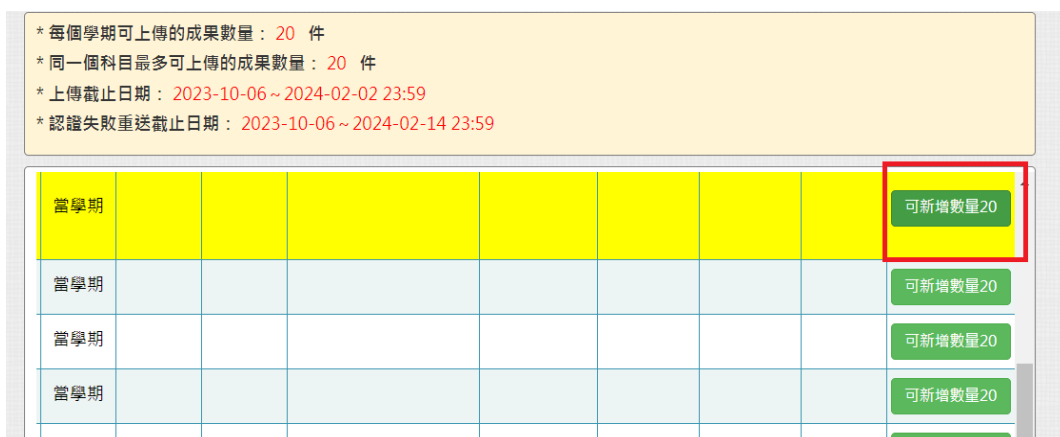
這學期如果沒有上傳，下學期就無法再上傳!!!! 請把握上傳機會。

二、上傳方式

- (一) 進入學校首頁，登入學習歷程系統（日），並輸入帳號(學號)及密碼(身分證字號)。
- (二) **課程成果**上傳範例：
 1. 點選課程學習紀錄→上傳課程學習成果。



2. 選擇要上傳的課程，拉到最右側點選新增。



3. 選擇要上傳的檔案，記得要按 **儲存** !!!

課程學習紀錄 - 上傳課程學習成果

上傳課程學習成果

儲存 回上一頁

文字描述(限100字)

小技巧：記得填寫文字描述，才能讓讀取的教授一目了然，抓到你的學習重點喔！

選擇授課教師： 朱怡亭

檔案上傳

· 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可，不需先刪除附件
· 我有Word文件，如何另存為 PDF？

證明文件上傳(上傳大小限制：4MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳(上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

4. 注意! 課程成果上傳完成後一定要 **送出認證**，否則任課老師無法幫你認證學習成果。

韓大民	2	學期	韓大民	學習經歷.pdf	送出認證	編輯中
英文會話	2	學期	韓大民	文字描述		
韓大民				學習經歷.pdf		
數學	3	學期				
張大俊						

(三) **多元表現**上傳範例: (多元表現**不需認證**)

- 選擇多元學習表現→選擇左側要上傳的紀錄種類→新增上傳檔案並**儲存**即可。

公告訊息 系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 **多元學習表現** 收證明細

- 幹部經歷紀錄
- 競賽參與紀錄
- 服務學習紀錄
- 作品成果紀錄
- 檢定證照紀錄
- 職場學習紀錄
- 彈性學習時間紀錄
- 團體活動時間紀錄
- 其他多元表現紀錄
- 大學及技專校院先修課程紀錄
- 勾選多元表現資料

+新增

檢視	學年	學期	發表日期	作品
尚未新增任何資料				

- ✧ 若有問題請洽輔導室曾煒玲老師 (分機602)
- ✧ 若有操作問題亦可掃描此 QR Code，觀看教學影片喔！

