

# 111-1 學習歷程檔案收訖明細確認通知

請同學於 3/10(五)10:00-3/14(二)17:00 進入本校學習歷程檔案平台，確認 111-1 資料是否正確。如沒問題，請按確認，如有問題請直接在該頁面選擇「回報問題」。未於時間內確認，有問題學校概不受理，請同學把握自己的權益。

本次只需確認修課紀錄與成績和校內幹部經歷(課程成果和多元學習不用)。

確認方式

1. 登入本校首頁/左側欄[學習歷程]/[學檔系統(日)]，輸入帳號密碼。
2. 進入系統介面-點選「收訖明細」



3. 本次要確認修課紀錄與成績及校內幹部經歷

## 修課紀錄與成績

| 課程代碼                    | 科目名稱 | 開課年級 | 修課學分 | 學期學業成績 | 成績及格 | 補考成績 | 補考及格 | 是否採計學分 | 質性 |
|-------------------------|------|------|------|--------|------|------|------|--------|----|
| 109033302H11101B1010101 | 國語文  | 2    | 4    | 64     | 及格   | -    | 無成績  | 採計學分   |    |
| 109033302H1101B1011102  | 英語文  | 2    | 4    | 81     | 及格   | -    | 無成績  | 採計學分   |    |

確認是否有誤  
沒錯誤按下正確

## 校內幹部經歷

| 單位名稱 | 開始日期    | 結束日期    | 擔任職務  | 幹部等級 |
|------|---------|---------|-------|------|
| 普二丙  | 1100901 | 1110120 | 副學藝股長 | 班級幹部 |

確認是否有誤  
沒錯誤按下正確

請輔導股長於全班傳閱後  
將此頁貼在班級明顯處或公布欄