桃園市立龍潭高級中等學校監視錄影調閱申請表

 103年2月11日訂定

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 調閱人 | 姓名 | 單位名稱 | 聯絡電話 | 申請日期 |
| 🞎學生🞎教職員工🞎政府單位🞎其他 |  |  | 住家：辦公室：行動電話： |  |
| 調閱區域 | 校區位置 稱 |
| 調閱原因 |  |
| 申請調閱時間 |  年　　月　　日　　時　　分至　　 年　　月　　日　　時　　分 |
| 申請人 |  | 教官室 |  | 校長 |  |
| 庶務組長 |  |
| 總務主任 |  |
| 備　註 | 一、由庶務組或教官陪同申請人於警衛室內觀看調閱錄影畫面。二、如判定需擷取晝面或影像者，申請人需為本校教官或政府單位，儲存媒體由調閱人自備。 |

本表請於調閱後填寫，存總務處庶務組備查。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 是否達到調閱目的 | 🞎否 🞎是  | 是否將資料擷取使用 🞎否 🞎是 |
| 擷 取 鏡 頭 時 間 | 起： 民國 年　　　月　　　日　　　時　　　分　　　秒迄： 民國 年　　　月　　　日　　　時　　　分　　　秒 |
| 處 理 方 式 |   |
| 申請人 |  | 教官室 |  | 校長 |  |
| 庶務組長 |  |
| 總務主任 |  |