

桃園市立龍潭高級中等學校各單位職務代理名冊 1110801

一、校長室

職稱	業務職掌	職務代理順序			分機
		1	2	3	
校長	綜理全校事務	秘書	教務主任	學務主任	102
秘書	公共關係文書處理、 教育政績之撰擬	教務主任	學務主任	總務主任	102

二、教務處

職稱	業務職掌	職務代理順序			分機
		1	2	3	
教務主任	綜理教務業務	教學組長	註冊組長	設備組長	200
教學組長	教學活動管理、排調課處理	教學組幹事	課務組長	設備組長	206
註冊組長	學籍、成績管理	註冊組幹事	試務組長	實研組長	201
設備組長	教學設備管理	設備組幹事	教學組長	註冊組長	205
實驗研究組組長	重補修、優質化、英語文提升等相關業務	約僱幹事	設備組長	試務組長	211
試務組長	試務、考招等業務	約僱幹事	註冊組長	課務組長	209
課務組長	多元選修、彈性學習、課程評鑑、社群等業務	教學組幹事	實研組長	教學組長	207

教學組 幹事	教務處行政業務辦理	教學組長	註冊組 幹事	設備組 幹事	208
註冊組 幹事	教務處行政業務辦理	註冊組長	教學組 幹事	設備組 幹事	202
設備組 幹事	教務處行政業務辦理	設備組長	教學組 幹事	註冊組 幹事	216
約僱 人員	協助教務處各組業務	註冊組 幹事	教學組 幹事	設備組 幹事	210

三、學務處

職稱	業務職掌	職務代理順序			分機
		1	2	3	
學務 主任	綜理學生事務工作	主任教官	訓育組長	生輔組長	300
主任 教官	處理學生事務工作	生輔組長	訓育組長	衛生組長	323
訓育 組長	處理及執行學生訓育 相關工作	活動組長	體育組長	衛生組長	307
生活輔 導組長	處理學生事務工作	訓育組長	衛生組長	體育組長	301
體育 組長	體育教學、活動設施 檢查等事宜	衛生組長	生輔組長	活動組長	303
衛生 組長	校園環境整潔工作、 衛生保健行政事務	體育組長	活動組長	訓育組長	302
課外活 動組長	社團活動、學生樂隊 管理	訓育組長	體育組長	衛生組長	304

護理師 (一)	學生傷病及緊急事故處理，學生平安保險(3日以上專案處理，7日以上另聘契約人員代理)	護理師 (二)	衛生組長	體育組長	308
幹事	學務處行政業務辦理	書記	訓育組長	衛生組長	305
書記	學務處行政業務辦理	幹事	生輔組長	訓育組長	306
學務創新人力 (彭永和)	學務相關工作、校園安全維護及巡查工作	學務創新人力 (鍾延科)	學務創新人力 (江怡萱)	生輔組長	323
學務創新人力 (鍾延科)	學務相關工作、校園安全維護及巡查工作	學務創新人力 (江怡萱)	學務創新人力(彭永和)	生輔組長	321
學務創新人力 (江怡萱)	學務相關工作、校園安全維護及巡查工作	學務創新人力(彭永和)	學務創新人力 (鍾延科)	生輔組長	322

四、總務處

職稱	業務職掌	職務代理順序			分機
		1	2	3	
總務主任	督導各組業務運作	庶務組長	文書組長	出納組長	160
文書組長	文書組業務	出納組長	庶務組長	採購幹事	167
庶務組長	庶務組業務	文書組長	出納組長	財管幹事	168
出納組長	出納組業務	文書組長	庶務組長	財管幹事	163
採購幹事	庶務組 小額採購	財管幹事	庶務組長	文書組長	162
財管幹事	庶務組財產標案 財產管理	採購幹事	庶務組長	出納組長	166

技士	高低壓電力及消防設施之維護	電機科技士	庶務組長	財管幹事	161
助理員	總務處庶務組業務	採購組幹事	財管組幹事	電機科技士	164

五、實習處

職稱	業務職掌	職務代理順序			分機
		1	2	3	
實習處主任	統整與協調實習處相關業務。	實習組長	就業輔導組長	造園科科主任	700
實習組長	實習輔導及技能檢定術科測試工作。	就業輔導組長	實習主任	園藝科科主任	701
就業輔導組長	就業輔導及技能檢定報名工作。	實習組長	實習主任	食品科科主任	702
造園科科主任	科內相關業務工作	造園科技士	園藝科科主任	實習組長	480-4008
園藝科科主任	科內相關業務工作	園藝科技佐	造園科科主任	實習組長	470-6001
畜保科科主任	科內相關業務工作	畜保科技士	就業輔導組長	實習組長	479-2408
食加科科主任	科內相關業務工作	食加科技士	就業輔導組長	實習組長	720
機械科科主任	科內相關業務工作	機械科技士	電機科科主任	電子科科主任	730

電機科 科主任	科內相關業務工作	電機科 技士	電子科 科主任	機械科 科主任	740
電子科 科主任	科內相關業務工作	電子科 技士	電機科 科主任	機械科 科主任	750
造園科 技士	造園科相關業務工作	造園科 科主任	園藝科 技佐	園藝科 科主任	480- 4008
園藝科 技佐	園藝科相關業務工作	園藝科 科主任	造園科 技士	造園科 科主任	470- 6001
畜保科 技士	畜保科相關業務工作	畜保科 科主任	就業輔導 組長	實習組長	479- 2408
食加科 技士	食加科相關業務工作	食加科 科主任	就業輔導 組長	管理員	720
電機科 技士	電機科相關業務工作	電機科 科主任	電子科 技士	管理員	740
電子科 技士	電子科相關業務工作	電子科 科主任	電機科 技士	管理員	750
機械科 技士	機械科相關業務工作	機械科 科主任	就業輔導 組長	管理員	807
管理員	協助實習組、就業組 相關業務	實習組長	就業輔導 組長	實習處主 任	703

六、輔導室

職稱	業務職掌	職務代理順序			分機
		1	2	3	
輔導室主任	輔導相關行政工作、學生輔導工作	專任輔導教師	學務主任	教務主任	600
專任輔導教師 (林雨潔)	學生輔導工作	專任輔導教師	輔導室主任	資源班教師	602
專任輔導教師 (許尙青)	學生輔導工作	專任輔導教師	輔導室主任	資源班教師	602
特教組長	特教業務	輔導室主任	專任輔導教師	資源班教師	601

七、圖書館

職稱	業務職掌	職務代理順序			分機
		1	2	3	
圖書館主任	綜理圖書館業務	資訊媒體組長	圖書館管理員	輔導主任	130
資訊媒體組長	網路資訊相關業務	圖書館管理員	圖書館主任	輔導主任	131
管理員	圖書諮詢與書籍之借還手續、公文擬辦	資訊媒體組長	圖書館主任	實習處管理員	132

八、進修部

職稱	業務職掌	職務代理順序			分機
		1	2	3	
進修部主任	督導各組業務運作	教務組長	學生事務組長	約僱幹事	500
教務組長	教學活動、排調課事宜	學生事務組長	校務主任	約僱幹事	502
學生事務組長	學生事務處理	教務組長	輔導教師	護理師(二)	501
護理師(二)	學生傷病及緊急事故處理，學生平安保險(3日以上專案處理，7日以上另聘契約人員代理)	護理師(一)	學生事務組長	教務組長	308
約僱人員	協辦教務組業務 協辦學務組業務	教務組長	學務組長	護理師(二)	505
代理輔導教師	協辦教務組業務 協辦註冊組業務	學務組長	約僱幹事	護理師(二)	503
學務創新人力	協助校園安全維護 協助學生行為輔導	學務組長	校務主任	約僱幹事	502

九、會計室

職稱	業務職掌	職務代理順序			分機
		1	2	3	
會計室主任	一、綜理會計業務 二、兼辦統計業務	組員	佐理員	(空白)	110
組員	一、概(預)算編製 二、預算控制及審核憑證	佐理員	會計主任	(空白)	111
佐理員	一、傳票、會計報告編製 二、兼辦統計業務	組員	會計主任	(空白)	112

十、人事室

職稱	業務職掌	職務代理順序			分機
		1	2	3	
人事室主任	一、綜理人事室業務 二、重要及複雜案件之規劃、創新、建議或決定。 三、各種委員會會務	人事室組員	總務主任	(空白)	120
組員	一、組織編制、任免敘薪、人事資料管理、報表傳送 二、考績獎懲、訓練進修、差勤管理 三、待遇、福利、保險、退休、撫卹	人事室主任	文書組長	(空白)	121