|  |
| --- |
| 桃園市立龍潭高級中等學校**不辦文稿之文件蓋用印信申請表** |
| 文 別 | □聘書、感謝狀、獎狀、研習證明(請自公文系統取號)□合約書 □契約書 □其他 ( ) |
| 受 文 者 |  | 字 號 |  字第 號 |
| 主 旨（內 容） |  |
| 用 途 |  |
| 份 數 |  份 | 蓋用日期 | 年 月 日 |
| 印 信 別 | □關防（大印） □首長職章（小官章）□首長簽字章 □條戳 |
| 謹 陳（呈第 層決行） | 申 請單 位 | (請填申請處室別) |
| 承辦單位： 決行：(請蓋申請單位承辦人及主管職章) |

附註：依據文書處理第四十一項蓋印及簽署應注意事項（九）規定辦理。