|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園市立龍潭高級中等學校  **不辦文稿之文件蓋用印信申請表** | | | | | |
| 文 別 | □聘書、感謝狀、獎狀、研習證明(請自公文系統取號)  □合約書 □契約書 □其他 ( ) | | | | |
| 受 文 者 |  | | 字 號 | | 字第 號 |
| 主 旨  （內 容） |  | | | | |
| 用 途 |  | | | | |
| 份 數 | 份 | 蓋用日期 | | 年 月 日 | |
| 印 信 別 | □關防（大印） □首長職章（小官章）  □首長簽字章 □條戳 | | | | |
| 謹 陳  （呈第 層決行） | | 申 請  單 位 | | (請填申請處室別) | |
| 承辦單位： 決行：  (請蓋申請單位承辦人及主管職章) | | | | | |

附註：依據文書處理第四十一項蓋印及簽署應注意事項（九）規定辦理。