

# 市立龍潭高中 108 學年度第一學期學生「學習歷程檔案」協調會議紀錄

壹、時間：108 年 12 月 31 日(星期二)中午 12 時 10 分

貳、地點：第一會議室

參、主席：鍾校長碧霞

肆、工作報告：

## 一、主席致詞：

各位老師辛苦了，之前雖然有經過許多的宣導，不管是針對家長、教師還是學生，實際操作上還是有許多的疑慮，透過今天這場會議，大家可以把在實際操作上遇到的問題提出來反映。

## 二、工作報告

### 1. 輔導室工作報告

	工作項目	作業期程	工作內容
1	108 課綱暨學習歷程檔案家長說明會 I	108/8/23	邀請高一家長蒞臨本校了解學習歷程檔案的內容。
2	教師輔導知能研習-學習歷程檔案宣導及教育訓練	108/8/28	邀請黃懷德課督和大園高中陳逸年主任講座。
3	工作小組會議	108/9/26	每學期一次例行會議，決議工作分工即上傳件數和時間。
4	108 課綱暨學習歷程檔案家長說明會 II	108/9/28	於親師座談會由校長親自宣導。
5	學生宣導-製作說明	108/10/14/- 108/10/18	完成一年級普通科、職業類科宣導場次。
6	教師宣導-上機操作及業務報告	108/10/22-1 08/10/23	辦理兩場次。
7	公版資料彙整	108/10	已將學習歷程檔案操作手冊、故障回報系統、111 升學相關資訊掛在輔導室【學習歷程檔案】專區。
8	學生宣導-上機操作	108/11/7-10 8/11/22	普一甲、普一丁，機械一、電機一、電子一和畜保一透過資訊概論課程完成上機操作練習。
9	自我檢核表使用	108/11/13	於導師會報宣達「自我檢核表」的使用方式及意見交流。

10	學習歷程檔案文宣	108/11/22	發下學習歷程檔案上傳&提醒通知單暨 108 課綱，知會家長並回收回條。
11	自我檢核提醒	108/12/2	提醒導師當周發下「自我檢核表」，提醒上傳並請家長簽名。
12	學生宣導-上傳檔案示例說明	108/12/23-1 08/12/27	完成一年級宣導場次。
13	擬定上傳格式及內容檢核表	108/12/23-1 08/12/27	擬定上傳格式及內容檢核表供學生參閱。
14	學習歷程檔案協調會議	108/12/31	邀請導師與會進行意見交流。

## 2. 針對多元學習表現說明

- (1)本學年度多元學習表現上傳時間為 108.09.01-109.06.19，除班級和社團幹部為系統直接匯入外，其餘項目皆為學生自行選擇上傳。
- (2)系統僅設定開放上傳之時間，不受學年度所限制。上傳資料建議以反思、經驗學習為主，附上照片佐證，證明或獎狀可作為佐證使用。

## 3. 針對課程學習成果說明

- (1)課程學習成果受限於學期上課時間，本學期成果僅能在當學期上傳，經授課老師認證後便不得更改，但可重新上傳檔案。

## 4. 目前上傳情形(截至 108.12.27)

	送出件數	通過認證數
課程學習成果	2.4/人	1.6/人
多元學習表現	1.1/人	

## 伍、討論題綱

**第一案：**多元學習表現學生索取活動證明方法，請討論。

說明:各處室索取證明辦法如下，請參閱。

教務處	學生參與 4 小時以上之活動，發給證明。 小老師證明需再研擬。
學務處	請參閱附件一
輔導室	請參閱附件二
實習處	學生向承辦活動單位(各科)提出申請->各科彙整證明文件所需資料(姓名、活動

	名稱、時數..等等)->實習處審核通過後統一印製核章->承辦活動單位(各科)->發給學生。
圖書館	學生參與活動後，本處室直接核發證明

決議：

- (1)小老師證明，服務的區間需要註記，並請教務處研擬申請表格，請申請的學生找任課教師核章後，送至教務處進行認證。
- (2)幹部證明的部分，改由學期末進行上傳，另增加一名彈性名額，協助導師進行運用。
- (3)公版的部分，請輔導室提供一個公版範本，協助學生清楚知道怎麼製作。
- (4)所有處室掛的資料，需有一致性，請各處室再研擬統一流程，避免學生混亂。

**第二案：**關於多元學習表現時數問題，請討論。

- 志駿老師：目前在多元學習表現的時數認證上面，沒有統一的說明，到底這個時數的認定要包含準備還是只有當天活動？
- 婉儀老師：各處室活動是否可以在公告上列出活動名稱、時間及時數認證，直接供學生參考。
- 學務主任：時數的認定非重點，而是過程中學生是否呈現了學習的歷程。
- 教務主任：時數應統一，由各行政單位自行訂定。

**決議：**時數的認定由各行政單位設定，如屬校外活動，就由校外單位認證。

**第三案：**是否要建立預警制度，請討論。

說明：因應部份學生上傳狀況不佳，是否可以請學校建立預警制度。

**決議：**針對學生上傳狀況，製作預警通知，未在期限內上傳者，學生需在某段時間完成（這部分仍須討論）

陸、臨時動議

資媒組報告：

- (1)帳密請注意大小寫
- (2)認證完仍可退件
- (3)實習課如有兩個老師，學生目前可以選擇要找哪位老師認證。
- (4)通知老師要記得認證的信件，已於12/24修復。

(5)學生上傳資料，要記得按「確認，送出認證」，才算完成。

(6)如果改帳密，需等到 12：00 系統才能完成更新。

捌、散會