

# 市立龍潭高中 109 學年度第一學期「學生學習歷程檔案」工作小組會議紀錄

壹、時間：109 年 10 月 05 日(星期一)中午 12 時 10 分

貳、地點：第一會議室

參、主席：鍾校長碧霞

肆、出席人員：如簽到表

伍、工作報告：

## 一、主席致詞

感謝各位成員的參與，在 12 年國教下，「學生學習歷程檔案」是學生、家長所重視的一環，也將利用 10/17 親師座談會的時間向家長報告，大家一起繼續努力。

## 二、工作報告

1. 依據教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點，及本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定，每學期至少得召開一次會議討論學習歷程檔案推動計畫及執行情形。
2. 教育部宣導：教師不得對學生學習歷程檔案成果進行成績評分和評論。
3. 工作期程

	工作項目	作業期程
1	學習歷程檔案教師宣導	已完成
2	學習歷程檔案學生宣導:概念及架構	已完成
3	學習歷程檔案學生宣導:上機操作	109/10
4	108 課綱暨學習歷程檔案家長說明會	109/10/17
5	學習歷程檔案學生宣導:製作說明	109/10
6	自我檢核表使用	109/12 110/1
7	未上傳之預警通知	110/1

4. 學習歷程專區已於龍潭高中首頁建置完成。

陸、討論題綱

**第一案：**龍高學生「學習歷程檔案」各項目之上傳時間，請討論。

說明：須訂定各項目學生應上傳之時間

蒐集項目	內容	記錄方式	負責人員
基本資料	學生學籍資料(校級、班級)	學生入學後登錄、陳報學籍	教務處註冊組
	社團幹部紀錄	第一學期:110年1月9日前 第二學期:110年6月18日前	學務處
修課紀錄	學業成績	第一學期:110年2月28日前 第二學期:110年7月31日前	教務處註冊組
	課程諮詢紀錄	第一學期:110年1月9日前 第二學期:110年6月30日前	課程諮詢師
課程學習成果	課程學習成果	第一學期:110年1月27日前 第二學期:110年7月23日前	學生
	任課教師認證	第一學期:110年2月17日前 第二學期:110年7月31日前	任課教師
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	學年:110年7月31日前	學生

決議：修訂後通過。

**第二案：**龍高學生「學習歷程檔案」之課程學習成果及多元學習表現之上傳件數，請討論。

說明：學習歷程檔案作業補充規則訂定學生於課程學習成果及多元學習表現每學年應勾選之件數，而學生可上傳之項目則需透過工作小組會議決定。

	課程學習成果	多元學習表現
學生應勾選之件數	6件/每學年	10件/每學年
學生可上傳之件數	至多 20 件/每學期	至多 20 件/每學期

決議：照案通過。

**第三案：**多元學習表現紀錄認證方式調整，請討論。

說明：1. 原先認證方式為紙本認證，再由學生掃描上傳。老師於上學年度反應為因應資源友善利用及學生認證後上傳的效率和品質，建議將認證模式改為電子印章進行。

2. 有鑑於本校屬於非都市型學校，學生及教師的資訊普及度仍在逐年提升中，輔導室規畫下學年度先採試行的方式推行，但仍接受學生紙本認證的方式。

(1) 輔導室事先製作各行政單位及導師的電子章圖檔。

(2) 向學生宣導電子化之認證方式。

(3) 學生可自由選擇認證的方式，認證教師及各處室則配合辦理。

(4) 實行方式：

校級 → 學生 e-mail 給負責處室

班級 → 學生 e-mail 給導師，老師加上蓋章圖檔並回傳 → 學生 e-mail 給負責處室

→ 負責處室下載檔案並加上蓋章圖檔 → 負責處室回傳給學生 → 學生上傳學習歷程檔案平台

決議：

1. 用電子章圖檔可能會有學生自行截圖貼上的問題，而採用電子簽章的方法，目前需考慮經費問題。
2. 詢問各處室目前在紙本認證上是否有遇到困難，圖書館與教務處反映認證蓋章格子希望可以調整，列入隔年調整項目。
3. 經投票表決，贊成續行紙本辦理人數：13，贊成電子章辦理人數：0，故多元學習表現紀錄認證方式續採紙本。

柒、臨時動議

捌、散會（12：58）