

市立龍潭高中 109 學年度第二學期「學生學習歷程檔案」工作小組會議討論題綱

壹、時間：110 年 03 月 12 日(星期五)中午 12 時 10 分

貳、地點：第一會議室

參、主席：鍾校長碧霞

肆、出席人員：見簽到表

伍、工作報告：

一、主席致詞

學習歷程檔案是目前108課網的重要一環，此會議也是需定期召開的會議，需要全校大家一起努力配合方能推行。

二、工作報告

1. 依據教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點，及本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定，每學期至少得召開一次會議討論學習歷程檔案推動計畫及執行情形。
2. 教育部宣導：教師不得對學生學習歷程檔案成果進行成績評分和評論。
3. 目前規劃在校刊及學校網站上增設【學習歷程檔案作品成果】，挑選優秀學生的作品供學生觀摩學習。
4. 系統已進行以下更新：
 - (1) 依據『109 年度國教署高級中等教育組辦理內部資通安全稽核檢討會議』決議，修正使用者登入密碼長度至少 8 碼。
 - (2) 依據國教署學生學習歷程諮詢委員建議，增加『認證不通過補件機制』。
 - (3) 多元表現勾選確認單增加提示文字。
 - (4) 依據學生學習歷程檔案專案小組建議，提供模擬學生功能。
 - (5) 提供輔導教師、導師、執秘課程學習成果及多元表現上傳情形的儀表板功能。
 - (6) 提供任課教師的課程學習成果認證溫馨提醒。

陸、討論題綱

第一案：龍高學生「學習歷程檔案」各項目之上傳時間，請討論。

說明：須訂定各項目學生應上傳之時間

蒐集項目	內容	記錄方式	負責人員
基本資料	學生學籍資料(校級、班級)	學生入學後登錄、陳報學籍	教務處註冊組
	社團幹部紀錄	第一學期:110 年 1 月 9 日前 第二學期:110 年 6 月 25 日前	學務處

修課紀錄	學業成績	第一學期:110年2月17日前 第二學期:110年7月31日前	教務處註冊組
	課程諮詢紀錄	第一學期:110年1月9日前 第二學期:110年7月02日前	課程諮詢師
課程學習成果	課程學習成果	第一學期:110年1月22日前 第二學期:110年7月16日前	學生
	任課教師認證	第一學期:110年2月17日前 第二學期:110年7月31日前	任課教師
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	學年:110年7月31日前	學生
學生勾選日期	課程學習成果 多元表現	學年:110年6月21日至110年9月03日	學生

決議：考量進修部狀況，修改後通過，如進修部仍有執行上之需求，可自行在其系統進行日期變更。

第二案：龍高學生「學習歷程檔案」之課程學習成果及多元學習表現之上傳件數，請討論。

說明：學習歷程檔案作業補充規則訂定學生於課程學習成果及多元學習表現每學年應勾選之件數，而學生可上傳之項目則需透過工作小組會議決定。

	課程學習成果	多元學習表現
學生應勾選之件數	6件/每學年	10件/每學年
學生可上傳之件數	至多20件/每學期	至多20件/每學期

決議：照案通過。

第三案：課程學習成果格式供學生下載使用，請討論。

說明：有鑑於學生在課程學習成果上傳品質仍有待加強，輔導室研擬一份課程學習成果格式，供學生下載使用。

決議：修正後通過。

1. 檔案請附上學生之班級學號姓名。
2. 針對教師提出學生製作學習成果狀況(抄襲、品質不佳等狀況)，請任課教師在課間與學生說明清楚、輔導室也請宣導時跟學生進行說明。
3. 再次提醒教師認證是否通過在於確認該份作業是否是該教師課堂所產出之成果。

第四案：學習歷程檔案系統提供課程學習成果學生補件機制，請討論。

說明：補件機制為學校可自由決定學生補件是否受上傳及學生認證區間限制，若開放補件機制，學生可不受上傳區間限制，在老師認證期限前，對課程學習成果「認證不通過」之檔案，進行編輯、刪除及送出認證。

決議：經投票表決，贊成開放補件機制人數：7，反對補件機制人數：6，故本校學習歷程檔案系統開放補件機制，請老師記得期限前至系統完成課程認證，避免延誤期程。

第五案:學習歷程檔案系統提供報表隱私權設定功能，請討論。

說 明:設定公開可將本校學生上傳資料公開在網站前台。

決 議:鈞長指示:開放。

柒、臨時動議

1. 自我檢核表提早在第二次段考發下。
2. 建議老師可以設計適合學習歷程檔案的相關作業，有利學生上傳。

捌、散會 (13:15)