

桃園市立龍潭高中 110 學年度第二學期

學生學習歷程檔案工作小組會議記錄

壹、時間：111 年 2 月 25 日(五)中午 12 時 10 分

貳、地點：鐸聲樓 3 樓第二會議室

參、主席：鍾校長碧霞

肆、出席人員：本校「學生學習歷程檔案」工作小組成員

伍、工作報告：

一、主席致詞

二、工作報告

1. 依據教育部來函，已於 110 年 12 月 31 日前完成系統轉換，並完成教育訓練。
2. 110 學年度第一學期，課程學習成果訂定於 111/2/18 23:59 上傳截止。目前正在進行教師認證，尚有幾位教師未完成，輔導室通知中。
3. 近日工作期程

	工作項目	作業期程
1	發下高一年級自我檢核表	2/15(一)
2	未上傳之預警通知	2/15(一)
3	公告本學期「課程學習成果」及「多元學習表現」上傳時間通知單至各班	3/2(三)
4	學習歷程檔案製作工作坊：自信簡報力與表達力工作坊	原定 1/26 辦理，因疫情延期至 4/9

4. 110-1 學期學習歷程檔案上傳概況

學年度	學期	年級	學生人數	已上傳課程學生人數	學習成果總件數	課程成果認證成功總件數	每人平均上傳件數(認證成功/人數)
110	1	1	421	259	830	718	1.70
110	1	2	434	247	941	856	1.97
110	1	3	418	181	551	532	1.27

陸、討論題綱

第一案：龍高學生「學習歷程檔案」各項目之上傳時間，請討論。

說明：

1. 高三因應大學升學時程，故與高二高一時間有所區隔。
2. 依教育部臺教授國部字第 1100132525 號來文，學校需於 4/26(二)23:59 完成「學習歷程檔案」資料上傳，因需預留教師認證、學生勾選、資料提交、學生收訖明細確認，故訂定以下時

程。

高三

蒐集項目	內容	上傳截止時間	負責人員
基本資料	學生學籍資料 (校級、班級)	111年3月18日(五)23:59	教務處註冊組
	校級、班級、 社團幹部	111年3月18日(五)23:59	學務處
修課紀錄	學業成績	於5/12-5/13前(高三期末考後) 傳送高三第6學期資料至甄選/聯合會	教務處註冊組
	課程諮詢紀錄	111年4月8日(五)23:59	課程諮詢師
課程學習 成果	課程學習成果	111年4月6日(三)23:59	學生
	任課教師認證	111年4月8日(五)23:59	任課教師
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	111年4月6日(三)23:59	學生

高一、高二

蒐集項目	內容	上傳截止時間	負責人員
基本資料	學生學籍資料 (校級、班級)	111年4月15日(五)23:59	教務處註冊組
	校級、班級、 社團幹部	111年4月15日(五)23:59	學務處
修課紀錄	學業成績	補考成績公告後7天	教務處註冊組
	課程諮詢紀錄	111年6月30日23:59	課程諮詢師
課程學習 成果	課程學習成果	111年7月15日23:59	學生
	任課教師認證	111年7月31日23:59	任課教師
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	111年7月31日23:59	學生

決議：1. 修改高三課諮師上傳時間為111年4月8日(五)23:59期於照案通過。

第二案：自我檢核表使用之檢討

決議：

1. 有其必要性存在，需延用。
2. 導師不願保管，若不願保管的由輔導室保管

第三案：111學年度起請任課教師於教學進度表說明「預計產出之課程學習成果」之內容及檔案類型

決議：1. 建議於新學年各科教學研究會增列討論此題綱。

柒、臨時動議

捌、散會