

校務評鑑(不含群科)

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
一、 校長 領導	1	校長的辦學理念宜多向師生清楚說明，並發展為具體的策略及作法，並宜利用願景的形塑，凝聚成員向心力及辦學共識，以擴大團隊效能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極於各項會議進行教育理念及辦學理想之宣導。 2. 透過媒體、校刊、座談會、網頁等方式宣導。 3. 每學期辦理校長有約。 4. 每週升旗"主題故事"期勉師生。 5. 每日勤於校園巡視，並與學生、師長面對面交換意見。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105.08.16主管會議，校長期勉：喜悅的人生、體悟的幸福。 2. 105.08.26校務會議，校長說明凝聚「5有」能量（有料、有德、有量、有趣、有心），教育事業本乎良心，你的一舉一動皆潛移默化影響學生，過去所學專業與學養不是一個「謀生的工具」而是一份能夠「感動人的工具」，以此勉勵。 3. 105.8.26校務會議訂定105至108學年校務發展四年計畫，公告於學校網站周知。 4. 106.1.12媒體以「龍潭高中校長以校為家」為題，報導校長辦學理念、願景、學校經營目標。 5. 106.3.8校刊社採訪校長之治校理念。 6. 於本校龍心期刊，校長以「啟動正能量、續航載譽歸」為題，闡述其對於龍高之校務經營具體作法與行動方案。 7. 105.10.29親職教育座談會，以「蓄力領航、執中致和」為題，向師生、家長報告其辦學理念、校務發展願景及校務經營策略。 8. 105.12.14與本校二年級學生進行「校長有約座談」，面對面溝通、意見交流，對於學生建議與反應，善意回應及交辦相關處室改善辦理。 9. 105.12.29教務安排校長有約(美術得獎之指導教師與學生)。 10. 校長主持升旗皆準備「主題故事」勉勵師生，並繕打成冊供參。

校務評鑑(不含群科)

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
一、 校長 領導	2	師生的重大會議紀錄宜適當地公告給親師生知悉，並對師生所提建議，嚴謹的處理回應，也能作成紀錄。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政會議宣導。 2. 重大會議(如教務、導師)紀錄公告周知。 3. 校長有約紀錄。 4. 公告方式改善與分類。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105. 12. 06行政會議公告重大會議的分類：(1)校務會議紀錄-總務處 (2)教務會議紀錄-教務處 (3)行政會議紀錄-總務處 (4)主管會議紀錄-總務處 (5)導師會報紀錄-學務處 (6)其他會議記錄-各處室等以上六類。 2. 定期校長有約與不定期校長有約，紀錄會辦各處室即時回應處理。 3. 設置導師意見簿、群組、校長信箱等暢通溝通管道。 4. 每月導師會報，教師充分表達意見並即時回應處理。 5. 105. 12. 21導師代表意見交流與回應。 6. 106. 1. 16家長、學生反應意見及意見交流。
一、 校長 領導	3	校長宜更積極發揮課程與教學領導之作為，以能進一步引領師投入教師專業發展各項活動，提升教師專業。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提升各科教學研究會功能。 2. 重視教學觀摩、課程觀課。 3. 研擬課程教學成效促進方案。 4. 校長鼓勵教師發展專業社群及跨群科社群。 5. 校長參與各群科社群活動，給予社群支持及建議。 6. 推動校內教師公開觀課並鼓勵教師進行校外公開觀課。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列席各科教學研究會，即時了解各科教學需求，提升教學作為，並活化各科精進課程與教學研究功能。 2. 各科教學研究會議紀錄逐級陳核，校長詳細批閱，給予各科專業發展意見。 3. 105. 12. 27. 教師教學觀摩全程參與，提供觀課後回饋意見。 4. 106. 1. 13主持教學工作報告，聽取課程規劃與執行成果，並給予授課建議，提升教師專業能力。 5. 將持續收集教師意見預定於105-2學期通過升學成績策進方案，達到學習成效提升之效益。 6. 訂定技藝競賽選手培訓要點。 7. 訂定各科技藝競賽訓練計畫。 8. 105學年度第1學期辦理教師專業社群10場次以上 9. 校長共同參與教師社群，並將社群辦理於優質化成果網站呈現。

校務評鑑(不含群科)

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
二、行政管理	1	雖然各行政處室能將相關法規或辦法於網頁上公告，但宜整體性的彙整各行政處室的規章及法規要點並於網頁上公告周知，以避免「見樹不見林」的情形。	各處室依改善意見辦理。	各處室均有彙整於處室首頁-相關辦法與法規
二、行政管理	2	教育儲蓄戶101、102學年度執行良好；唯103學年度欠缺財源無執行紀錄，請學校積極加強勸募。	本校已於104、105學年教育儲蓄專戶加強勸募且成效良好，平均每學期募得10萬元上下。	依規定辦理相關勸募 104.10.21召開104學年第一學期審查會議依決議勸募92,706元。 105.04.08召開104學年第二學期審查會議依決議勸募105,053元。 105.10.26召開105學年第一學期審查會議依決議勸募99,843元。
二、行政管理	3	學校向學生收取費用尚能依據部頒辦法規定辦理，留有紀錄，惟核價會議家長代表人數未逾半數，建議改進。	代收代辦會議家長代表人數未逾半數，主要因為家長原定出席而未出席，未來將於會前更積極聯繫確認家長參與會議，避免家長代表人數未逾半數情形再	積極聯繫家長代表委員準時參與代收代辦會議，避免造成家長人數未逾半的情形。
二、行政管理	4	學校自103年2月改制高中，內控專案小組亦已定期多次開會，惟查網上公告，法定校規「內控小組作業要點」，尚未配合改名高中，建議檢查校訂其他法規是否亦有類似情形，建議改進。	法定校規「內控小組作業要點」，已配合改名高中。	103.03.04主管會議臨時動議議決，為配合本校自2月1日改名為高中，校內各處室之作業規章頭銜校名一律統一修正為龍潭高級中學，修正日期為改名後的第一次主管會議時間(103年2月11日)。
三、課程教學	1	在教室數量有限以及單科單班的條件限制下，學校雖提供學生選修課程，但缺乏選修彈性，而且課程是學校導向，非學生導向，建議學校宜開設線上課程，使課程多元化，並評估學生需求，以決定開課的科目及內容。	1.積極申請上級補助興建人文科技大樓，擴增選修教室教學空間。 2.因應107新課綱積極發展多元選修課程。 3.依委員建議鼓勵教師錄製教學影片，並上傳線上課程系統。	1.本校人文科技大樓已經教育部核定經費預定於106年度動工興建。 2.已成立課綱推動核心工作小組，每月召開工作會議研議新課綱課程發展變革。 3.目前已有2位教師錄製教學影片，將鼓勵教師系統化錄製線上課程。

校務評鑑(不含群科)

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
三、課程教學	2	學校實施英文差異化分班教學之作法，能考慮學生個別差異，但課程內容及評量內容每班仍相同（未差異化），建議學校宜強化教師的活化教學及評量之能，以確實達到適性學習。	1. 透過英文科教學研究會研討差異化教學對策，避免落入能力分班之標籤。 2. 舉辦各項英文融入性課程活動，提升學生英文學習興趣活化教學，以確實達到自發學習之成效。	1. 配合107新課綱研討以選修代替分組之方案，並請各教學研究會研討增廣及補教教學課程，達到適性學習多元發展。 2. 近年運用競爭型計畫於寒暑假期間多次與策略聯盟大學合作辦理英文學習營隊，透過實際情境與外籍人士對談提升學習興趣達到自發學習的效益。
三、課程教學	3	學生重補修的比例較高、教師宜對教學評量及教學方法訂出可行的策略及明確的評量指標，以降低重補修比例。	1. 將於教務會議、校務會議提醒教師訂出可行的策略及明確的評量指標。 2. 透過教師專業發展評鑑及社群研議有效教學及多元評量相關配套機制。	1. 於105-1期末校務會議提案本校【成績評量辦法補充規定】多元評量調整方案，建議教師本於教學專業，進行多元評量降低重補修比例。 2. 透過教學研究會共同提案及教師社群研討有效教學及多元評量相關配套機制，形成記錄作為科內教師評量參考依循。
三、課程教學	4	特教班及資源班學生人數有130幾人，特教組宜加強有關特教理念之宣導及依時間提升特教新知之專業知能。	1. 資源班於學期初辦理入班宣導。 2. 特教組在佈告欄張貼相關特教訊息。 3. 在學校網頁公告宣導相關新知、研習或活動資訊。 4. 每年12月會舉辦一系列特殊教育宣導活動。 5. 辦理相關活動或講座。	1. 105年6月辦理特殊教育研習課程『特殊教育需求學生情緒行為問題處理』。 2. 105年8月辦理『個別化教育計畫(IEP)撰寫工作坊』。 3. 105年9月進行普通班級入班宣導。 4. 105年12月辦理特殊教育宣導週系列活動，如募集捐贈發票、販售實習商品、展示課程作品等。 5. 105年12月辦理特奧滾球研習活動。
四、師資質量	1	學校教師專業發展活動之推展宜再加強與精緻，諸如，初任、新進、教學有困難教師教學輔導機制的建立；教師專業發展評鑑、教師專業學習社群，以及教學行動研究之參與人數與品質之提升等。	1. 辦理新進教師增能研習，並鼓勵加入教師專業發展活動及社群。 2. 持續鼓勵教師辦理社群研討，提升教師專業素養。 3. 規劃安排初任新進教師或教學有困難教師，實施教師教學輔導機制，達到教師間之教學相長。 4. 配合優質化計畫，鼓勵校內教師共同進行備課、觀課、議課，建立教師協作團隊。	1. 於暑假期間辦理新進教師增能研習，並鼓勵加入教師專業發展活動及社群。 2. 105. 11. 30. 校長積極參與英文社群及外師活動，與教師互動，並鼓勵教師啟發學生學習動能及興趣。 3. 各項競爭型計畫補助社群活動均紀錄並上傳計畫成果協作平台，詳細活動內容於本校首頁計畫網站，均有各社群成果呈現。

校務評鑑(不含群科)

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
四、師資質量	2	教師教學檔案製作之內容宜再精緻，尤其可更強調其內容之省思性與學習性，俾利教師間之對話、分享與學習。	1. 鼓勵各群科製作教師教學檔案示例，提供科內同仁參考。 2. 邀請外校典範教師到校分享，達到教師標竿學習。	1. 105學年度第1學期辦理社群10場次以上，並鼓勵教師進行專業對話、共同議課備課達到資源共享的效益。 2. 爭取各項競爭型計畫，邀請外校典範教師到校分享各項成果，並上傳計畫成果於網站分享。
五、學務輔導	1	學校改銷過人次比例101學年度為77.65%，102學年度為55.18%，103學年度降至僅7.25%，比例驟降，宜深入分析原因，並研擬適當改善方案，落實學生輔導功	1. 通知學生儘速銷過。 2. 本學期已加強宣導並於班會與升旗時轉知學生儘速辦理銷過。	1. 目前同學辦理銷過比例已逐漸提升。 2. 104學年度改銷過人次比例為17.78%(記警告等人次1,923次，銷過人次342次)。
五、學務輔導	2	每週一次之學校販售食品自主管理檢核表，檢核結果，請依考核要點規定，陳請校長及員生社理事主席、經理進行核閱。	1. 已依規定每周一次辦理檢核食品自主管理檢核表。 2. 依規定進行簽核。	1. A表定期每週簽核一次。 2. B表定期每兩週簽核一次。
五、學務輔導	3	『學生須知』103、104年度均未印製紙本發送學生，基於宣達學校重要法規，建議在學校網頁設專欄，以利學生查照。	1. 相關資料公布於處室網頁。 2. 轉發各班導師與各班學務手冊並置於學務處網頁。 3. 建置學生手冊網頁版。	1. 建置學生手冊並置於學校網頁首頁。 2. 轉發學務手冊紙本給各班與導師，學務手冊電子檔置於學務處網頁。
五、學務輔導	4	個別諮商室在動線與隱私方面尚有調整空間。	目前本室2間個諮室中僅有1間具有獨立出入口，受限於原有空間規劃，僅能就行政辦公區OA設置，維護出入個案之隱	已於105年8月設置辦公區OA隔間。

校務評鑑(不含群科)

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
六、環境設備	1	宜繼續積極爭取經費，加速更新電腦教室軟硬體設備，興建風雨球場、遮雨廊道；加速爭取整體規劃與興建實習教學大樓，解決機械科及電子科空間不足問題。	1. 105學年度已透過優質化計畫更新電腦教室。 2. 將鼓勵各科積極申請競爭型計畫，配合學校本預算進行電腦教學軟硬體設備更新。 3. 研擬風雨球場之興建規劃案並爭取補助經費。 4. 鐸聲樓與武勇樓間之廊道為違章建物使用，待補照完成後編列經費興建。 5. 各科皆設獨立大樓，實習場所亦建設其中。	1. 於105學年度寒假完成一般科目計算機概論電腦教室電腦更新。 2. 各群科電腦設備將撰寫競爭型計畫分年度改善電腦軟硬體教學設施。 3. 鐸聲樓與武勇樓間之廊道為違章建物使用，待補照完成後編列經費興建。 4. 目前專業類科單科單班、各科之實習空間使用無虞。
六、環境設備	2	食品加工大樓女生廁所宜裝設緊急求救鈴，確保學生學習之安全，同時，加強綠化及藝術美化工。	1. 已檢視後規劃設置緊急求助鈴。 2. 協調衛保組及食加科有關廁所美化工作。	1. 女生廁所完成裝設緊急求救鈴工程。 2. 已由相關單位進行綠美化工作，於廁所內擺設常青植物，美化環境。
六、環境設備	3	持續加強資源回收教育，強化資源回收管理工作，確保資源回收室整潔衛生。	已加強宣導並做好回收工作。	1. 持續於導師會報、朝會、班會與行政會議宣導資源回收相關事宜。 2. 於校內張貼資源回收宣導海報。
六、環境設備	4	宜定時開放淋浴設備提供校隊使用，解決學生訓練後之需求。	1. 目前活動中心廁所已改裝修繕完成。 2. 淋浴設備更新，裝置於殘障廁所供學生使用。	已完成活動中心廁所修繕，淋浴設備更新並開放使用。
七、社群互動	1	宜再積極協助家長成立志工組織，共同規劃服務項目，以強化家長人力資源。	1. 鼓勵家長會協助學校相關服務。 2. 高三學生學測，家長會到場鼓勵考生並做相關考生服務。 3. 邀請家長協助學生夜讀或巡視，鼓勵學生用功讀書。	1. 已邀請家長會成立組織並於學生大考時前往服務或其他夜讀巡視支援。 2. 106. 01. 20、21兩日於學測考場組成家長會考生服務隊。
七、社群互動	2	各項會議之重要提案宜呈現表決結果人數，以呈現民主決策歷程，並達溝通宣導目的。	行政會議宣導詳實記錄。	101. 05. 25教師成績考核委員會101學年度第二次會議。 104. 10. 29教師成績考核委員會104學年度第一次會議。 105. 12. 06行政會議，五、討論事項案由二。 105. 12. 14教師評審委員會105學年度第2次會議。

校務評鑑(不含群科)

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
八、實習輔導	1	實習輔導工作計畫的擬訂、實施、檢討與改善宜更落實PDCA (Plan-Do-Check-Act)。	加強工作計畫之實用性、落實定期檢討與改善管考。	除實習處本部例行性工作外，目前研擬將各科發展計畫併入實習處短、中期發展計畫之中。
八、實習輔導	2	學生取得證照之比例有良好成績，但百分比卻逐年下降之趨勢，不少職業(如室內配線和軟體應用)證照人次和報考人數百分比亦在降低中，有待改善。	1. 鼓勵學生參檢意願。 2. 訂定參檢獎勵措施。 3. 落實技能訓練。	1. 利用各種集會宣導報考證照之必要、使家長、學生皆有強烈報考意願。 2. 對丙級技檢參檢率及通過率接近100%之班級給予記嘉獎一次之獎勵。 3. 各科申請教育部補助經費，加強乙級檢定訓練。
八、實習輔導	3	目前學生校外實習機構與人數均少，宜加強設計有益學生學習的產學合作方案並提高簽約實習機構，以利學生實務學習，並對無立即升學意願學生之就業輔導與媒合尚待加強以彰顯職教功能。	1. 積極尋找適合之職場實習機構。 2. 鼓勵學生參與寒暑假職場實習	1. 為不擬升學學生進行就業輔導：105年暑假與桃園農業改良場合作辦理「職場實習」相關研習活動，隨後媒介9位學生至桃園市各有機農場實習。 2. 協助暫無升學意願之學生(參加)申請教育部辦理之「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」。
九、績效表現	1	學校宜善用職業類科之實作成果，提供社區民眾購買之可行性，除可增加學校收益外，亦可做為學校行銷利基。	1. 實作成果進行校內外販售。 2. 實作成果提供社區民眾訂購。	1. 園藝科蔬菜、花卉販售校內同仁與社區民眾。 2. 社區民眾訂購畜保科健康雞快樂蛋。 3. 目前各農業類科實習產品在校內及鄰近地區係屬於供不應求。 4. 工業類科之實習產品擬予以適度包裝後推向消費市場(如：
九、績效表現	2	學校既然選擇辦理高中部，則對於普通高中部學生之學習成效的確保可再提升，包括課程設計、教師教學、宜有更積極之作為，同時亦應研議如何確保職業科傳統優勢，確保轉型之成功。	1. 提升普通科學習成效。 2. 提升職業類科競賽表現。 3. 本校每學年班級涵蓋4個普通型高中、7個技術型高中、2個集中式特殊教育班級，整體學校多元發展，校內也透過各群科合作進行課程發展及設備統整，達到有效教學。	1. 將持續收集教師意見預定於105-2學期通過升學成績策進方案，達到學習成效提升之效益。 2. 技藝競賽選手培訓要點。 3. 各科技藝競賽訓練計畫。 4. 造園科協同電機科進行跨領域合作達到跨科教師協同教學。 5. 107普通型高中課綱亦可結合技術型高中專業群科教師進行校定必修及學校本位課程的推動。

校務評鑑(不含群科)

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
九、 績效 表現	3	學校就近入學比例呈現逐年提升之趨勢，惟入學比例還有成長空間，以能真正發展成一所優質社區高中。	1. 透過各項機制持續宣導學校績效特色展現，以學校優質績效爭取社區國中師生及家長認同。	1. 將學校各項績優表現於學校臉書粉絲頁展現。 2. 與社區國中加強聯繫，進行升學博覽會及群科特色宣導。

評鑑科/群別:造園科

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
二、師資	1	宜多鼓勵教師與業界交流縮小產學差距，並引進業師協助教學，以強化產學合作機會。	鼓勵教師利用暑期參加公民營研習。	鼓勵同仁參加教師赴公民營機構研習報名，提升專業能力以因應未來新課綱專業師資需求。105.7.25-29教師參加建築造園景觀工程研習。
三、課程	1	建議基本水電課程考慮更名為庭園水電。農業機械等課程更名為造園機具等課程，課程名稱與授課內容能更切合造園之專業。	配合107年課綱修正。	先行列入105學年度造園科教學研究會討論。
四、教學	1	建議引進業界資源，協助訓練學生實作能力。	利用研習聘請業界講師授課。	1. 引進業界資源與策略聯盟中華大學景觀建築系師生合作，由陳主任帶隊至本校指導本科學生共同完成親職教育座談會會場入口佈置，協助訓練學生實作能力。 2. 104學年優質化輔助方案子計畫(校園造景融入教學計畫) 上學期:造園施工測量實務、透視景觀植物、造園景觀工程案例分析、造園景觀木工研習、校園造景案例賞析(聘請文化景觀負責人呂宏哲先生授課)。 下學期:大安森林公園、自來水博物館植物導覽及公園設計概念分析、水景設計賞析、台灣大學校園植物識別導覽、卓也小屋植物識別及造景元素分析、民宿建造經營理念分享、植物染布研習(分別聘請台大園藝博士吳俊偉先生及卓也小屋負責人鄭美淑女士授課)。
五、圖儀設備	1	建議水田區轉型為觀賞植物園，將有助於學生對造園植物的辨別能力。	於107年1月轉型為觀賞植物園建立植物標本。	技工退休107.1.16
七、辦理成效	1	學校、群科未來可擬定輔導學生取得造園乙級證照之相關策略或計畫，提升學校辦學績效及學生就業競爭力。	鼓勵學生參加造園施工乙級檢定。	1. 已於科週會及班會加強宣導 2. 104學度造園施工乙級檢定(報名四位通過2位(范聖鈺及詹芷婷)及格率5成)

評鑑科/群別:園藝科

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
三、課程	1	建議加強跨領域學期合作之專題製作更具開創性。	1.擬於105學年起，加強學生製作跨領域合作之專題製作作品。	105學年度學生專題製作作品增加園藝與食品加工領域的作品有： 1.糖對金桔防腐程度探討。
四、教學	1	建議將學生學習反應問卷有關施作部分，納入改善學習成效之措施。由科定期召開之教學研究會中列入教學改善檢討與改善措施。	1.擬於105下學期起將學生學習反映問卷有關施作部分納入改善學習成效措施，並於教學研究會中列入教學改善研討與改善措施。	105學年度起將學生學習反映問卷有關施作部分於教學研究會中列入教學改善研討與改善措施如： 1.學生反應農場施作場地被畫為停車場總務處已於105學年度重新整地恢復學生實習場所。 2.學生反應農場掃地工具破舊及不足，農場將每學期購買新的掃地工具。
五、圖儀設備	1	園藝科現有教學設施均已老舊，農場排水系統需改善，建議學校的教學設備與環境經費應多用於教學設備的更新改善，以提升學習興趣與效率。	1.擬請學校編列預算，改善鴻福農場排水系統。	總務處已於106學年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計劃中編列修建鴻福農場排水工程預算。
五、圖儀設備	2	鴻福農場為學校重要的教學實習、學習及教學發展基地，建議宜妥善規劃利用。	1.擬於105學年度起加強規劃利用鴻福農場實習用地	1.學校已於105學年度均質化計畫設備維護費中規劃修復環控溫室周邊遮雨塑膠布及電腦環控設備。 2.學校已於105學年度均質化計畫，規劃修復丙檢場所屋頂塑膠布。 3.學校已於105學年度規劃執行建造周邊圍籬。

評鑑科/群別:畜保科

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
一、培育目標	1	部分學生仍不知科網站及內容，宜加強宣傳。	加強於集會場合之宣導。	已於週會及各班班會加強宣導。
一、培育目標	2	宜加速網頁更新頻率，使學生知悉活動近況與消息。	指派網頁管理人，並定期更新資訊。	每月定期更新，科內活動及競賽成果資訊，並配合科內fb社群提供學生共同分享資訊。
二、師資	1	寵物美容為新興與熱門課程，宜進一步鼓勵教師取得高階證照，以強化招生競爭力。	積極撰寫寵物美容計畫，辦理相關研習，並鼓勵教師參與相關研習或赴業界進修，以提升教師寵物美容技能。	105學年度優質化計畫，撰寫教師赴業界進修經費未通過，待相關計畫開放申請。
三、課程	1	校外牧場因涉及生物安全，故宜多參訪羊場或畜產加工廠，以增加學生實務經驗。	加強畢業校友連繫，提供相關校外職場體驗機會。	加強畢業校友連繫，提供相關校外職場體驗機會。 105.11.10畜保一日新、四方牧場進行乳牛場校外參訪、畜保二至彰化鹿和訓犬中心進行職場體驗。
三、課程	2	宜配合寵物特色課程，實施增加寵物膳食製作及寵物營養學觀念之教學，已能達成科特色。	於相關課程中，增加寵物相關特色課程教學。	陸續於動物營養學中增加除經濟動物外之犬貓之寵物營養概念。
四、教學	1	宜多開拓和媒合暑期校外實習機會以強化專業職能。	多方爭取資源進行校外實習。	目前以與阿曼達寵物美容及人人動物醫院等廠商進行暑期實習。
五、圖儀設備	1	科內專業雜誌或圖書宜加強更新，學校宜編列經費支持。	目前較新的專業書籍多館藏於校本部。	持續提出相關科內相關書籍建議書單，提供圖書館採購圖書用。 104年起共提供3次建議書單，共獲採用添用畜牧獸醫用書籍影
五、圖儀設備	2	畜保科館教室課桌椅宜更新與本校區相同，強化電腦 e化設備，並爭取校方經費及牧場永久生質財及設備之更新。	請總務處協助更新桌椅及相關設備。	請總務處協助更新桌椅及相關設備。
六、行政管理	1	牧場建築有壁癌，宜速改善。	編列預算逐年改善。	中華大學建築與設計學院院長張奇偉博士，初步排定2/16(四)下午親臨現場會勘查驗。

評鑑科/群別:畜保科

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
六、 行政管理	2	牧場之牛舍、羊舍老舊，宜爭取經費更新。	積極爭取相關計畫經費進行畜舍更新。	持續爭取相關計畫經費進行畜舍更新。
七、 辦理成效	1	「寵物美容」業師僅著重以狗為對象，宜擴增至其他寵物範圍，以進一步強化特色課程之成效。	目前寵物美容業界仍以犬隻為主，未來若能引進相關貓寵物美容師資，會加強擴大相關特色課程範圍。	找尋貓寵物美容相關師資，並納入協同教學。

評鑑科/群別:食加科

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
五、圖儀設備	1	教室未開冷氣只開電風扇時。空調效果欠佳，希望能加以改善。	已報請總務處檢修。	教室電風扇已完成檢修。
六、行政管理	1	科主任依年資輪任二年，雖有公平性，並讓教師更多機會熟悉科務，但仍宜建立評估及檢討機制，以免不適任行政工作之教師影響科務運作。	透過科務會議，建立共識。	不論計畫執行或活動辦理，食加科全體教職員均熱情參與及協助完成，且食加科教師具有行政經驗，對科務運作均有一定的認知；對於科務運作該科會定期召開科務會議，建立共識。
七、辦理成效	1	建議多鼓勵並輔導學生參與產品開發，增加實作經驗，培養新產品研發能力。	1. 利用專題製作課程學習新產品開發。 2. 利用執行計畫聘請業師分享實務經驗，增加新產品研發能力及拓展新視野。	1. 利用專題製作課程學習新產品開發。 2. 利用執行計畫聘請業師分享實務經驗，增加新產品研發能力及拓展新視野。 3. 利用升學管道協請大學端教授分享該校新產品的研發及特色。

評鑑科/群別:機械科

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
一、培育目標	1	宜透過科務會議討論並調整發展目標，以能因應目前招生之困難。	1. 本科目前招生情形額滿。 2. 透過教學研究會討論新課程因應措施，吸引學生就讀意願。	1. 已派多位老師參與多次關於新課程方面的研習。 2. 目前已經完成銲接課程及鑄造課程之研習。
二、師資	1	建議規劃產學合作計畫，並延聘業師授課，提升學生專業領域視野。	詢問有辦過相關業務的學校經驗，並著手研議可行性。	1. 尚研議產學合作可行性，聘業師授課方面，本科目前採取方式以購買新設備時以增進教育訓練來達成目的，要求廠商也對學生上課，如CNC車床教育訓練要求六十個小時，並要上課同學也參加教育訓練。 2. 目前CNC車床研習完成十八小時。 3. 目前購買SolidWorks軟體, 廠商提供一年免費線上學習。
三、課程	1	實習課程經費不足(材料、刀具、機械維護)宜具體完整規劃，積極申請經費。	已與實習處適時適量補助本科選手練習，及三年級專題製作經費。	1. 選手練習材料，刀具及三年級專題製作之材料都由實習處適時適當的補助。 2. 實習處已經給本科最大經費協助。目前實習課材料尚可支
四、教學	1	宜增加與本地產業界之互動，如參觀校外教學、建教合作等。	詢問有辦過相關業務的學校經驗，並著手研議可行性。	1. 北部傳統機械工場有規模欲合作意願不佳，加上地區性及家長觀念意願低落。 2. 校外教學與業界參觀，科大參觀目前都有在進行。 3. 目前與本科合作之科大有南亞技術學院健行科大及明新科技大學，每年五月會去合作的學校參觀研習。
四、教學	2	宜增聘技術助理，協助實習課程之教學、工業安全與設備維護。	目前本科編制一名技士，學歷為台灣工業技術學院機械系人員，對於教學幫助顯著，積極協助本科實習教學及設備維修材料準備。	1. 分配劃分技士在教學上的協助及對設備之維護。 2. 本科技士及師資足以應付教械科所有實習課程，不須要外聘技術助理，且也沒有經費增聘。
四、教學	3	宜增加網路資源運用以輔助實體。	已申請採購相關軟體協助教學，並由該廠商提供網路線上教學及線上研討會。	1. CNC車床程式線上學習系統提供老師教學參考。 2. 除了CNC車床程式線上學習，目前還有Solidworks的線上學習系統提供老師們增進知能。

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
五、圖儀設備	1	每年僅收一班學生，分類分組後，宜透過適當機制討論因應之道，確保資源使用效率。	本科在製圖實習，電腦繪圖實習及工場實習，皆有分組教學，由不同專長之教師負責設備資源充分利用，教師皆有相關實習之乙級證照。	本科教學分組所有科內老師依專長授課並指導學生進行實習。
五、圖儀設備	2	實驗室與實習工場宜指定專人負責管理，並擬訂設備更新計畫，逐年落實，以應產業界之需求。	實習工場由技士及任課教師負責及學生幹部協助管理，並逐年申請新設備。	目前已落實管理責任，學生幹部，任課教師，技士各負責管理，科上也已逐年申請所須相關機械設備汰舊換新。
六、行政管理	1	科之各項會議紀錄，宜詳實填寫，如前次之「會議決議」與「辦理情形」之追蹤。	科內會議記錄都詳實填寫，並建議追蹤上次決議情形。	已要求每次開會都要追蹤上次決議情形。
七、辦理成效	1	科之CNC設備老舊且嚴重不足，影響辦學成效，建議持續規劃並申請競爭型補助計畫，以提升教學品質，改善成效。	積極計劃申請CNC相關設備以提升教學品質。	1. 目前已經申購一台CNC車床設備，尚計劃再申請一台CNC銑床設備。 2. 國教署今年有核準CNC銑床但給的經費不夠所以無法購買，來年持續爭取購置。

評鑑科/群別:電機科

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
一、 培育 目標	1	培育目標近三年於相關會議中並無實質討論，建議應定期依據未來產業趨勢加以檢討修正。	於科務會議或教學研究會來討論，集思廣益建構電機科未來發展方向並且隨時討論與修正，以符合產業之需求，讓學生的學習達到最佳化。	1. 105學年度第一學期教學研究會紀錄 105/08/26決議： (1)除保留傳統之室內配線及工業配線、自來水配管之基礎電機技術人員培訓為本科之重要特色。 (2)加強機電整合之氣液壓訓練、PLC可程式電機控制、單晶片控制、電腦軟體應用、程式設計、arduino應用電路及專題製作。 2. 本科課程因應107課綱之未來發展方向如下： (1)工業4.0人機介面智慧控制。 (2)電力電子、綠能光電產業相關課程。
二、 師資	1	近三年教師赴公民營機構研習人數偏少，宜加強。	鼓勵電機科夥伴們，積極參與相關公民營研習等活動。	1. 105年度暑期教師赴公民營已有張田青老師參加三個場次之相關研習，黃家朋老師參加一個場次之相關研習。 2. 106寒假教師赴公民營研習計有黃家朋老師參加一個場次。 3. 校外來函知相關研習進修活動，透過e-mail轉知電機科同仁，並鼓勵參加相關研習活動。
二、 師資	2	宜於相關會議研擬未來師資分配計畫，以能滿足未來教學需求。	於電機科教學研究會討論協調。	依照電機科教師之個別專長，排授理論與實務實習課程，使學生獲得最佳化的學習與指導。
三、 課程	1	建議更改「電機設計」課程名稱，以符合教學內容。	配合107年課綱修正。	先行列入電機科105學年度下學期電機科之期末教學研究會討論。

評鑑科/群別:電機科

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
四、教學	1	近三年該科學生校外參訪場次偏低，宜加強。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合實習處辦理相關參訪活動。 2. 連結與運用科大端資源，加強產學合作活動與校園參訪。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電機三學生參加校外數位電子乙級研習，於105年11月16日與11月23日兩天，至萬能科技大學資訊多媒體系參訪與研習活動，由蔡好香老師帶隊前往，學生反應學習效果良好，獲益良多。 2. 電機科三年級全體同學於105年12月21日(三)由張田青主任與蔡好香老師帶隊前往聖約翰科技大學參訪和碩邦科技職業體驗活動。 3. 電機三11位同學於寒假期間106年2月3日，由張田青、蔡好香兩位老師，帶隊前往健行科大電子系，參加由歐謙敏教授所舉辦之數位電子研習活動。 4. 電機三5位同學於寒假期間106年2月6~11日(8:00~17:00)共計六天，參加由聖約翰科大電機系鄭
四、教學	2	宜加強引進業界師資協同教學，以提供學生實務學習機會。	利用研習聘請業界講師授課或策略聯盟科大端邀請講授理論與實作等相關課程。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電機科於105年9月起，陸續與科大端，積極聯繫：如健行科大電機系李盛輝主任、健行科大電子系歐謙敏教授、中華科大主任秘書謝宗煌教授、東南科大電機系周錫強主任與萬能科大資訊多媒體系楊忠煌教授，聖約翰科大電機系謝鴻琳主任、鄭超元教授等，密切保持聯繫。 2. 主動積極爭取科大端豐富的教學資源，用以提供電機科同學相關實習技能指導和乙級證照場地練習、術科實作和同學校外參訪研習，提供學生更多元的實務學習機會。
五、圖儀設備	1	部分設備過於老舊，例如示波器及數位邏輯實習設備，宜更新。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於104基礎設備更新申請項目中填報示波器與電源供應器更新。 2. 105基礎設備更新申請項目為工業配線丙級術科第一站故障檢測盤7題與第二站配線盤7題。 3. 預計106基礎設備更新申請項目為萬物聯網與居家智慧控制項目、電力電子、綠能光電產業、工業4.0人機介面等符合107課綱電機科之必備科目。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 104年度電機科設備更新充實基礎教學實習設備※品名:數位示波器..電源供應器。已於105年3月11日更新完成。其他教學設備更新項目陸續展開規劃，爭取經費來改善教學設施與設備。 2. 105年度工業配線術科第一站7題與第二站7題，合計共採購配置3套，已於105年11月4日完成招標採購，建構完整且符合勞委會之工業配線丙級技術士之術科考照設備標準，以利教師教學與輔導同學考照。

評鑑科/群別:電機科

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
六、行政管理	1	近三年業務費總額逐年下降，宜增加預算以免影響教學品質。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 向校方積極爭取。 2. 鼓勵教師參予計畫撰寫。 3. 本科105年技藝競賽成績表現亮眼，校長已於行政會議及校務會議宣導，未來各科經費將以各科之績效表現分配預算，形成教學正向提升循環。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可以透過競爭型計畫來申請相關經費，來充實教學設備 2. 已於105年9月起，陸續向校方申請增購更新教學設備和工科技藝競賽選手所需之訓練設備，以符合教學課程之需求。 3. 電機科因應105學年度工科類科全國技藝競賽：工業配線職類需要筆記型電腦連線配合人機介面操作使用，於105年9月23日向校方申請筆記型電腦兩台(一台用於本科選手專用，另一台提供科內教師備課及專題指導使用)於105年10月21日核定添購。 4. 於105年10月11日向校方申請電機科之電腦教室設備更新，經核定申購四台電腦桌機含螢幕，以利教師教學和學生使用，於105年10月21日核定添購。 5. 電機科因應106學年度工業類科全國技藝競賽：工業配線職類所需，於106年1月19日向校方提出申請增購訓練工業配線選
七、辦理成效	1	近三年學生參加全國性技藝能力競賽表現不佳，建議設法改善。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105學年度報名參加兩種職類之全國工業技藝競賽：工業配線與室內配線。工業配線選手：劉東濤同學。室內配線選手：邱繼緯同學。 2. 106學年度預計報名參加職種為：工業配線。由班導師黃家朋老師擔任指導教師，相關培訓工作，已於105年12月中旬啟動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兩職類的選手：邱繼緯、劉東濤，積極練習，每天都主動留在選手室至晚上八九點，兩位指導老師：陳永峰主任李奕遠老師積極投入指導工作，並且多次帶領學生，參加其他學校所舉辦之賽前模擬賽，學生反應收穫良多。 2. 於105年11月22日至25日連續四天，於台中高工舉行比賽。 3. 105年度全國工科技藝競賽佳績： 室內配線：邱繼緯同學金手獎第3名。 工業配線：劉東濤同學優勝第18名。 4. 電機科經由106年1月11日期末教學研究會議，確定106學年度參加全國工科技藝競賽職種為：工業配線。培訓選手為羅裕譯同學，年度培訓計畫已規劃完成且正在實施中。

評鑑科/群別:電子科

項目	分項	改善意見	具體措施	執行情形
一、 培育 目標	1	師生對群科教育目標與其有關資訊之宣導共識宜加強落實。	利用科週會時間加強宣導。請同仁利用上課時間凝聚全科共識	1. 已於105第一學期科週會辦理全科性座談並宣導本科培育目標及各年級學生必須完成達到的短程指標。 2. 105學年度配合輔導室辦理親職座談，與家長面對面座談，使科內的教育目標結合家庭教育相輔相成。
二、 師資	1	宜配合群科發展，妥適研擬未來師資之調配計畫，同時宜強化現有教師實務能力(如引進業界師資，赴公民營研習)，以提升課堂教學品質。	鼓勵同仁參加公民營研習並積極爭取辦理公民營。	鼓勵同仁參加106教師赴公民營機構研習報名，提升專業能力以因應未來新課綱專業師資需求。
三、 課程	1	宜再鼓勵學生參與各種國內外競賽，學生參加競賽宜建立成果紀錄。	1. 公告競賽訊息，並請專業教師共同參與。 2. 擬訂技藝競賽選手培訓要點。	1. 修訂本科專業競賽培訓計畫，並制定科內同仁完全投入競賽指導，讓技藝傳承。 2. 隨時公布競賽訊息於科網與科內公佈欄讓學生能即時查詢各類競賽。
四、 教學	1	部分選修科目教學大綱與教學評量準則公告於系網頁。	配合107課綱調整公告於科內網站。	1. 學校教學組已有公告各年度教學課綱，方便學生查詢，各年度新生於入學時發放手冊及解說，內文有包含教學課綱。 2. 科內網頁將有課綱連結讓學生查詢。 3. 利用科週會，對高一新生再將課程選修建議做說明。
五、 圖儀 設備	1	實習工廠桌椅與抽風設備已有改善，但部分電腦設備已呈老舊，宜逐年更新，以便執行安裝新的設計程式。	已於103~105提改善教學環境計畫並執行完畢。	1. 申請105年改善環境教育設備計畫並執行已更新43台電腦及軟體。 2. 本科訂有4年校務長期計畫內含有設備汰舊換新期程，並按進度執行。
六、 行政 管理	1	群科宜定期檢視辦學之成果，並持續檢討與改進。	教學研究會提出討論，提案共同討論。	每學期召開兩次教學研究會，學期初宣導科內實施重點及配合事項，期末會議再來檢核並改善缺失。
七、 辦理 成效	1	針對群科之特色發展，宜有更積極創新之規劃與執行。	已規劃特色課程小組，分工執行。	已於教學研究會討論並分配執掌特色課程內容如下:第一組 葉國威、莊庭禎 攜帶式程式軟體應用。第二組 李明杰、謝新洲 嵌入式系統應用。第三組 鄧璧耀、曾長川 證照培訓課程研