

桃園市立龍潭高級中等學校推動四省專案實施計畫

106年2月7日主管會議訂定
107年1月1日國高改隸修正校名

壹、依據

教育部國民及學前教育署 105 年 12 月 19 日臺教國署學字第 1050147407 號函辦理。

貳、目的

落實桃園市立龍潭高級中等學校(以下簡稱本校)節約用電、用水及用紙量，以不成長為原則。

參、節約能源推動小組

一、目的：推動本校能源教育實施計畫，落實能源教育各項宣導活動。

二、成員：本校全體教職員工。

三、節約能源推動小組(組織架構表小組之成員隨職務異動而調整)

職稱	單位名稱	職掌
召集人	校長	綜理本校節約能源計畫相關工作之督考執行。
總幹事	總務主任	負責年度節約能源相關計畫之制訂、填報及推動各項節約能源措施之管理。
委員	教務主任	協助制訂年度節約能源相關計畫與推行。
委員	學務主任	協助制訂年度節約能源相關計畫與推行。
委員	實習主任	協助制訂年度節約能源相關計畫與推行。
委員	主計主任	審核相關經費之運用。
委員	庶務組長	協助節約能源計畫之執行。
委員	衛生組長	協助節約能源之宣導。
委員	教學組長	協助節約能源融入教學。
委員	實習組長	協助節約能源融入教學。
組員	各班導師	配合執行節約能源計畫。
組員	電力技士	配合執行節約能源計畫。

肆、具體方案

一、節約用水

(一)控制洗手台水閥流量，並加強檢視漏水狀況。

- (二)換裝省水式水龍頭，以減少洗手用水。
- (三)各廁所小便池為紅外線感應沖水，適時控制沖水流量，避免過多水量浪費。
- (四)廁所馬桶裝設二段式沖水開關，以減少小便時之用水。
- (五)班級採融入式教學宣導節約用水，隨手關水龍頭的好習慣。

二、節約用電

(一)電風扇

- 1. 辦公室視需要使用電風扇，離開時請隨手關掉。
- 2. 班級請導師指派負責人員檢查，任課老師隨課提醒負責人員。
- 3. 每年暑假進行定期維護與清理。
- 4. 班級上下課請負責人員檢查，並採融入式教學，宣導節約用電。

(二)照明

- 1. 採用高效率照明燈具及電子式安定器，並隨手關閉不需使用之照明。
- 2. 上班時，不使用或非必要使用之燈具，應予關閉或維持部分照明；下班時，非必要性照明及未在勤之獨立辦公室照明，應予關閉。
- 3. 班級上下課請負責人員負責檢查，並採融入式教學，宣導節約用電。

(三)冷氣機

- 1. 為節約能源室溫達 28°C 以上時始供電使用冷氣機。
- 2. 供電時間以每日上午 10 時至下午 4 時為原則。
- 3. 各行政辦公處所不使用或非必要使用之冷氣機，應予關閉或維持部分運行；下班時，非必要性及未在勤之獨立辦公室冷氣機，應予關閉。
- 4. 班級外堂課（不在教室上課）、放學離開教室時，務必關閉冷氣。（如有未關冷氣，通知導師處理）。
- 5. 班級指派值勤同學經常保持機體清潔，每月至少清洗濾網一次。

(四)職業實習課程

- 1. 班級指派值勤同學經常保持場所通風及必要之照明。
- 2. 任課教師隨時教導學生正確用電方式與步驟。
- 3. 實習工廠於非表定課程時間使用，需事先報備，且必須請指導教師在場。

(五)事務機器及其他

- 1. 設定節約模式，事務機器等停止運作五至十分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。

2. 長時間不使用之用電器具或設備，應關閉主機及周邊設備電源。
3. 課後及例假日關閉飲水機用電。
4. 液晶螢幕在電腦關閉後，會直接進入待機狀態，但在待機狀態下，仍是需要電源保持待機狀況，如果使用者長時間不使用電腦時，能做到隨手關閉液晶螢幕的電源開關。
5. 每日下班後，關閉電腦、印表機電源。
6. 優先採購符合節能標章、環保標章或省水標章之用電、用水器具、設備及其他事務性產品。

三、節約用紙

- (一)開會時，禁止使用紙杯，並鼓勵師生使用環保杯、瓷杯、玻璃杯或自備茶杯等。
- (二)除簽呈公文或其他必要之情形，鼓勵使用雙面或回收紙影印；公文受文對象為本校單位(同仁)者，除密件外，儘量不加附公文信封，並鼓勵重複使用。
- (三)鼓勵開會利用多媒體設備報告或說明，減少會議資料之印製。
- (四)通知回條信封可重覆使用。
- (五)確實做好紙類回收工作。

四、自我評量及檢討

- (一)用電量之評核應與前一年同期之用電量作比較，用電不得成長。
- (二)用電指標(EUI)(總用電量／樓地板總面積)與經濟部能源局網站公布之同類型機關或學校用電指標比較。
- (三)定期檢討各責任區域之執行情形。
- (四)定期就採行節約用電措施進行檢討，並追蹤、分析用電量差異原因。

伍、預期成效

- 一、節約用水：以不成長為原則。
- 二、節約用電：以不成長為原則。

陸、經費

由本校年度相關經費項下支應。

柒、本計畫經主管會議通過，陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。