|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 桃園市立龍潭高中113學年度第2學期學雜費、代收代付費及代辦費明細表(決議)  公布日期： | | | | | | | |
| **項次** | **名稱** | **收費金額** | **收費對象** | **法令依據或試算公式** | **收取方式及時間** | **主辦**  **單位** | **類別** |
| 1 | 學費 | 按收費標準收費 | 日校全體學生（不含餐飲服務科）  進修部學生 | 按收費標準收費 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 註冊組  進修部 | 學雜費 |
| 2 | 雜費 | 按收費標準收費 | ①造園科、園藝科、畜產保健科按農業類收費標準。  ②食品加工科、機械科、電機科、電子科按工業類收費標準。  ③普通科按普通科收費標準。 | 按收費標準收費 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 註冊組 | 學雜費 |
| 進修學校部學生（電機科、食品加工科）按工業類收費標準。 | 進修部 | 學雜費 |
| 3 | 實習實驗費 | 按收費標準收費(附件) | 1. 造園科、園藝科、畜產保健科、食品加工科、機械科、電機科、電子科按工業類收費標準。 2. 普一甲乙丙丁，按收費標準。 3. 普二甲乙丙，修習自然學科4學分，按收費標準。 4. 普三甲乙丙，無修習自然學分，不收費。 5. 普二丁、普三丁，修習自然學科5學分以上，按收費標準。 | 按收費標準收費 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 註冊組 | □代辦  ☑代收代付 |
| 進修部全體學生（夜食加科、夜電機科比照工業類收費標準辦理） | 進修部 | □代辦  ☑代收代付 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 電腦使用費 | 按收費標準收費 | 收費班級：   1. 普一甲、乙：資訊科技2節課550元/人 2. 普一丙、丁：生活科技3週(550\*1/7=78.5) 79元/人   造三、園三、畜三農業資訊管理不收費。  普二甲、乙、丙、(丁)的進階程式設計屬校選科目不收費。 | 按收費標準收費 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 教學組 | □代辦  ☑代收代付 |
| 進修部  食品加工科一年級：不收電腦使用費  電機科一年級：部定必修課程「資訊科技」排課每週一節，400元/人。 | 進修部 | □代辦  ☑代收代付 |
| 5 | 平時課業輔導費 | 依收費標準收費(依據現行桃園市高級中學課業輔導實施要點規定 | 日校一、二、三年級學生(不含餐服科、低收入戶學生） |  | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 教學組 | □代辦  ☑代收代付 |
| 6 | 團體保險費 | 依政府招標金額而定 | 日校學生(不含餐服科、低收入戶學生、原住民學生、重度及極重度身障學生或其子女） | 按教育部教育部國教署來文規定標準收費 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 衛保組 | ☑代辦  □代收代付 |
| 進修部學生（不含低收入戶學生、原住民學生、重度及極重度身障學生或其子女） | 進修部 | ☑代辦  □代收代付 |
| 7 | 家長會費 | 100 元/人 | 日校學生（不含低收入戶學生）  進修部學生（不含低收入戶學生） | 兄弟姊妹就讀本校者，僅收一人費用，於開學後辦理退費。 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 訓育組  進修部 | ☑代辦  □代收代付 |
| 8 | 龍心期刊 | 收 ***24*** 元/人 | 日校學生  進修部學生 | 按113學年度實際支用之排版編制費、雜費等相關費用多退少補。 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 圖書館  進修部 | ☑代辦  □代收代付 |
| 9 | 模擬考費用 | 依招標金額而定 | 日校三年級學生（不含餐飲服務科）  進修部三年級學生 | 1.按113學年度公開招標價格及相關費用多退少補，並依學生之意願辦理。  2.因上下學期收費不同，以學期計。 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 試務組  進修部 | ☑代辦  □代收代付 |
| 10 | 書籍費 | 按各科各年級實際訂購書目公開招標 | 日校學生  進修部學生 | 按各科各年級實際訂購書目公開招標(依學生實際購買的書目、數量為主) | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 設備組  進修部 | ☑代辦  □代收代付 |
| 11 | 重補修費 | 自學輔導每學分240元；重修專班每生每節40元 | 重補修學生 | 按《[國立及教育部主管私立高級中學學生重修學分補充規定](http://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL000710)》收費 | 另立代收代辦費繳費單於重補修開課前收取 | 實研組 | □代辦  ☑代收代付 |
| 12 | 暑假輔導課(114年7.8月) | **附件四**  **114課輔收費價目表** | 日校學生（不含低收入戶學生）  自由參加，低於20人不開班  30人以上開班 | 1.依據現行桃園市高級中學課業輔導實施要點規定「辦理課業輔導所收費用，應優先支付教師鐘點費為原則；餘額得作為教學活動業務、材料所需經費、學生獎勵、行政管理及加班費等支出。但惟不得超過總額百分之二十」  2.實支實付，以不超過總金額為原則。  3.高級中等學校向學生收取費用辦法第8條規定退費方式：（一）未開課前者，全數退還。(二)開課後未逾三分之一者，退還三分之二。 (三)開課後逾三分之一，未逾三分之二者，退還三分之一。 (四)開課後逾三分之二者，不予退費。 | 另立代收代辦費繳費單於暑假課業輔導上課時收取 | 教學組 | □代辦  ☑代收代付 |
| 13 | 冷氣使用及維護費 | (1)冷氣使用電費 3.5 元/度  (2)冷氣機維護及汰換費 \_200\_元/人(進修部 \_100 元/人) | 日校學生  進修部學生 | 教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定六、（三）、冷氣使用及維護費：  1.以新臺幣七百元為上限，以支用班級教室之冷氣電費、冷氣機維護及汰換費二項費用為原則。  2.前目冷氣電費以度計價，支應班級教室冷氣之基本電費、流動電費及超約附加費用為原則。如有賸餘款，應於學期結束後一個月內退還學生。  3.第一目冷氣機維護及汰換費，每學期每生收取費用上限為新臺幣二百元，每班收取費用上限為新臺幣九千元。如有賸餘款，得不退還學生。  4.依高級中等學校校舍及設備相關規定裝設冷氣設備之教學場所，屬學校基本設施，不得向學生收取其冷氣使用及維護費。 | (1)依各班使用情形，以班級為單位儲值冷氣卡使用  (2)列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 總務處 | ☑代辦  □代收代付 |
| 14 | 校外教學活動費 | 視招標金額及相關費用收費 | 日校二年級參加學生  進修部三年級參加學生 | 1. 訂金:不收取 2. 依學生之意願辦理。 | 另立代收代辦費繳費單於報名期間收取 | 訓育組  進修部 | ☑代辦  □代收代付 |
| 15 | 教育旅行 | 視招標金額及相關費用收費 | 日校和進修部參加學生 | 按113學年度實際公開招標價格及相關費用多退少補，並依學生之意願辦理。 | 另立代收代辦費繳費單於報名期間收取 | 國際教育組  進修部 | ☑代辦  □代收代付 |
| 16 | 團膳 | **每人每餐48元** | 日校一、二、三年級訂餐學生 |  | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 衛生組 | ☑代辦  □代收代付 |
| 17 | 多元選修及彈性學習材料費 | **視課程決定** | 日校有參與課程學生 |  | 另案通知繳費 | 課務組 | ☑代辦  □代收代付 |
| 18 | 證書及影印申請費 | **視申請業務收費** | 申請學生和畢業生  (圖書館：A4黑白1元、A3黑白2元、A4彩色5元、A3彩色10元) | 按《桃園市立龍潭高級中等學校證書及影印申請作業要點》收費 | 申請人至出納組繳納費用 | 註冊組  圖書館  進修部 | ☑代辦  □代收代付 |

一、各年級人數(113/1/10)

高三：普三137、職三271人、餐服三20人，合計408人 (夜校)高三：20人

高二：普二139、職二260人、餐服二23人，合計399人 高二：21人

高一：普一137、職一281人、餐服一17人，合計418人 高一：33人

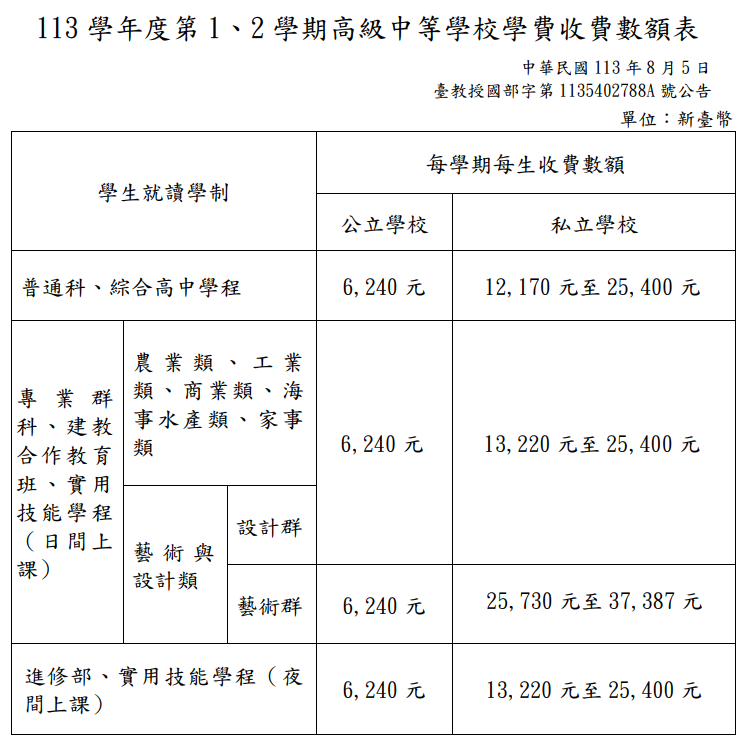
二、備註：

（一）附件一：高級中等學校113學年度學費收費數額表。

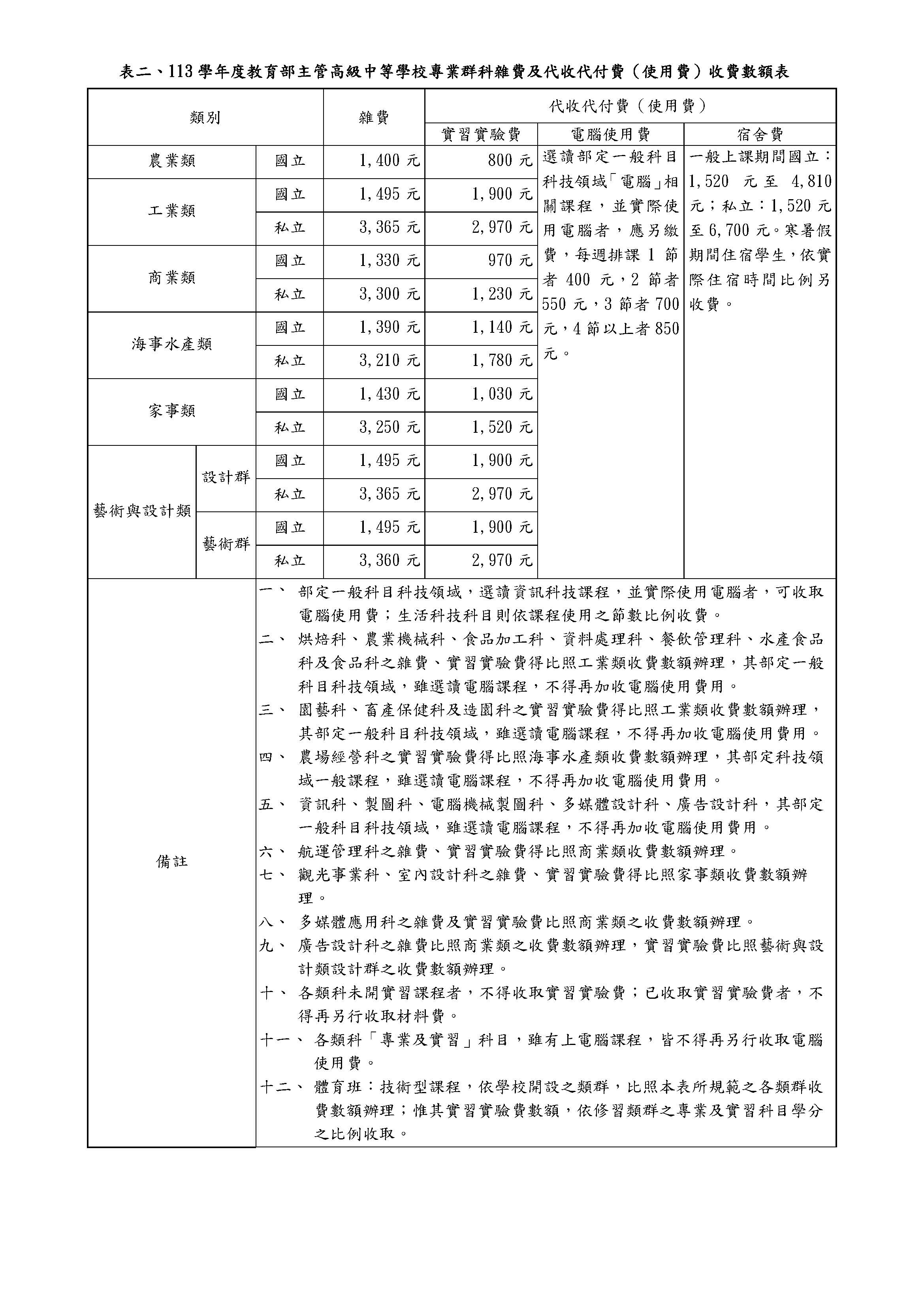
（二）依照教育部所訂「表二、教育部主管高級中等學校專業群科113學年度雜費及代收代付費（使用費）收費數額表」(附件二)規定，造三、園三、畜三因農業資訊管理係屬部定專業及實習科目，雖有上電腦課程，不得再另行收取電腦使用費。

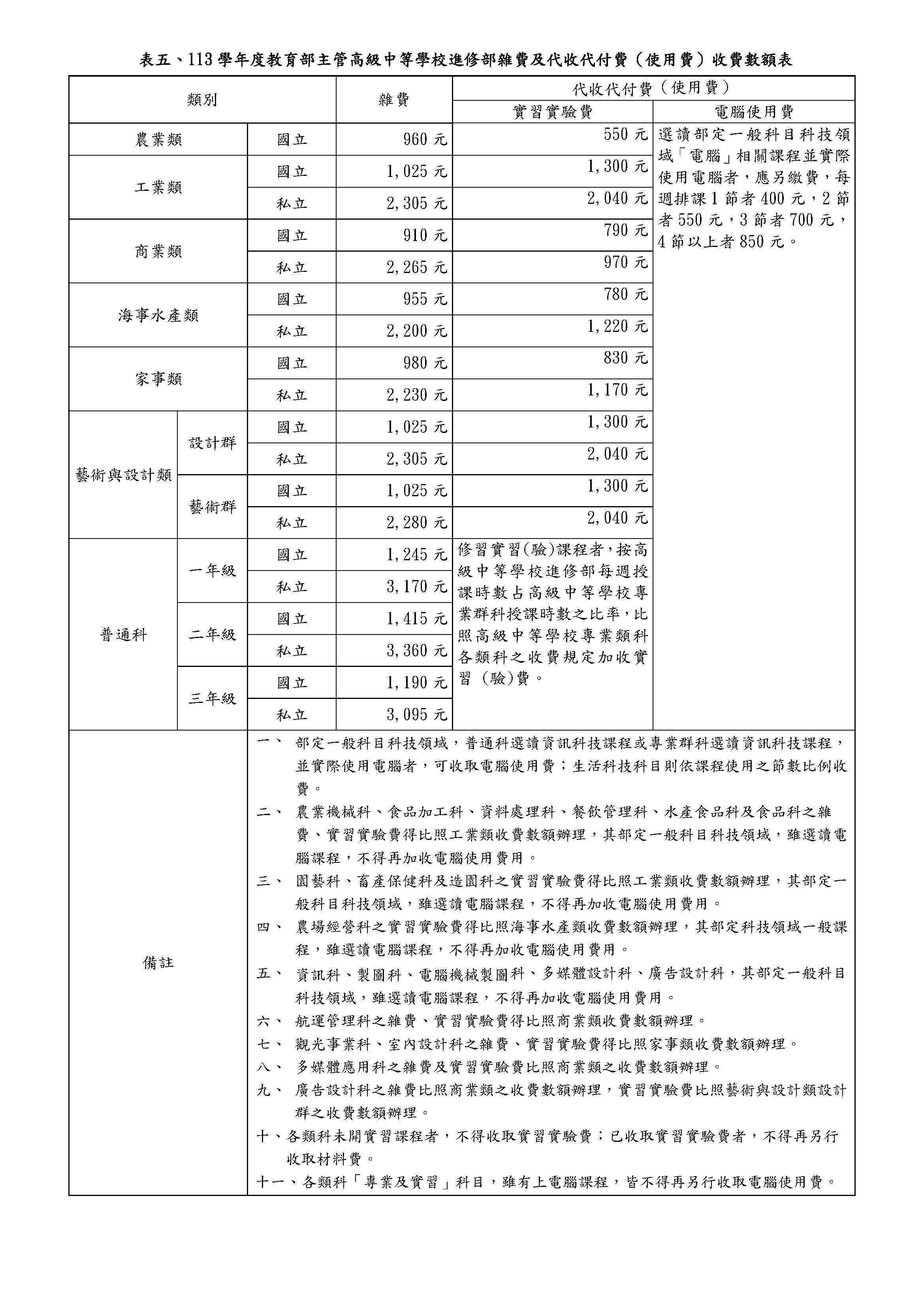
（三）附件三：教育部主管高級中等學校進修部113學年度雜費及代收代付費（使用費）收費數額表。

（四）附件四：114課輔費收費價目表。

附件一

附件二



附件三