|  |
| --- |
| 桃園市立龍潭高中109學年度第2學期學雜費、代收代付費及代辦費明細表 (決議) 公布日期：110.2 |
| **項次** | **名稱** | **收費金額** | **收費對象** | **法令依據或試算公式** | **收取方式及時間** | **主辦單位** | **類別** |
| 1 | 學費 | 按收費標準收費 | 日校學生（不含餐飲服務科）進修部學生 | 按收費標準收費 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 教務處進修部 | 學雜費 |
| 2 | 雜費 | 按收費標準收費 | 1. 造園科、園藝科、畜產保健科按農業類收費標準。
2. 食品加工科、機械科、電機科、電子科按工業類收費標準。
3. 普通科按普通科收費標準。
 | 按收費標準收費 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 註冊組 | 學雜費 |
| 進修學校部學生（電機科、食品加工科）按工業類收費標準。 | 進修部 | 學雜費 |
| 3 | 實習實驗費 | 按收費標準收費 | 1. 造園科、園藝科、畜產保健科、食品加工科、機械科、電機科、電子科按工業類收費標準。
2. 普一甲乙丙丁，按收費標準。
3. 普二甲乙丙，修習自然學科4學分，按收費標準。
4. 普二丁，修習自然學科5學分以上，按收費標準。
5. 普三丁班自然組，按收費標準。
6. 普三甲乙丙班社會組，按收費標準。
 | 按收費標準收費 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 註冊組 | □代辦☑代收代付 |
| 進修部全體學生（夜食加科、夜電機科比照工業類收費標準辦理） | 進修部 | □代辦☑代收代付 |
| 4 | 電腦使用費 |  **550** 元 | 1. 收費班級： 普一乙、普一丙

造園一、園藝一、食加一  1. 造三、園三、畜三、食三部定必修課程不收取本費用，詳見附件二的備註（二）

\*造三、園三、畜三、食三，若電腦課程為部定一般生活領域，不得加收電腦使用費。 | 按收費標準收費 | 教學組 | □代辦☑代收代付 |
| 進修部食品加工科一年級不收電腦使用費。**電機科一年級的部訂必修課程「資訊科技」每週一節，應收400元。** | 進修部 | □代辦☑代收代付 |
| 5 | 平時課業輔導費 |  **依開課人數收費**  | 日校一、二、三年級學生(不含餐服科、低收入戶學生） | ***附件四*** | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 教學組 | □代辦☑代收代付 |
| 6 | 團體保險費 | **175元/人**視招標金額及相關費用收費 | 日校學生(不含餐服科、低收入戶學生、原住民學生、重度及極重度身障學生或其子女） | 按教育部教育部國教署來文規定標準收費 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 衛生組 | ☑代辦□代收代付 |
| 進修部學生（不含低收入戶學生、原住民學生、重度及極重度身障學生或其子女） | 進修部 | ☑代辦□代收代付 |
| 7 | 家長會費 |  **100** 元 | 日校學生（不含低收入戶學生）進修部學生（不含低收入戶學生） | 兄弟姊妹就讀本校者，僅收一人費用，於開學後辦理退費。 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 訓育組進修部 | ☑代辦□代收代付 |
| 8 | 龍心期刊 | 每人  **24**  元 | 日校學生進修部學生 | 按109學年度實際支用之稿費、審稿費、排版編制費、雜費等相關費用多退。 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 圖書館進修部 | ☑代辦□代收代付 |
| 9 | 校刊 | **本學期取消** | 目前只會出電子刊 | 按109學年度實際支用之稿費、審稿費、雜費等相關費用實支實付。 | 另立代收代辦費繳費單，確認有人購買才收取 | 活動組進修部 | ☑代辦□代收代付 |
| 10 | 國防教育實彈射擊活動費 | **延後到110學年度第1學期** | 日校二年級學生(含餐服科)**採自由意願辦理** | 按109學年度第2學期實際購買價格及相關費用等多退，並依學生之意願辦理。 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 教官室 | ☑代辦□代收代付 |
| 11 | 模擬考費用 | **普三：模考一.三類，每人次125元。二.四類120元** **職科：一般420元、設計570元、英語510元、跨科450元**  | 普通科二年級學生、三年級全體學生 | 1.按109學年度公開招標價格及相關費用多退少補，並依學生之意願辦理。2.因上下學期收費不同，以學期計。 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 試務組 | ☑代辦□代收代付 |
| 12 | 書籍費 | 按各科各年級實際訂購書目公開招標(全省統一價格) | 日校學生進修部學生 | 按各科各年級實際訂購書目公開招標(依學生實際購買的書目、數量為主) | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 設備組進修部 | ☑代辦□代收代付 |
| 13 | 重補修費 | 自學輔導每學分240元；重修專班每生每節40元 | 重補修學生 | 按《[國立及教育部主管私立高級中學學生重修學分補充規定](http://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=GL000710)》收費 | 另立代收代辦費繳費單於重補修開課前收取 | 實研組 | □代辦☑代收代付 |
| 14 | 暑假輔導課(110年7.8月) | **依開課人數收費** | 日校學生（不含低收入戶學生）自由參加，低於30人不開班 | 1.依據現行桃園市高級中學課業輔導實施要點規定「辦理課業輔導所收費用，應優先支付教師鐘點費為原則；餘額得作為教學活動業務、材料所需經費、學生獎勵、行政管理及加班費等支出。但惟不得超過總額百分之二十」2.實支實付，以不超過總金額為原則。3.高級中等學校向學生收取費用辦法第8條規定退費方式：（一）未開課前者，全數退還。(二)開課後未逾三分之一者，退還三分之二。 (三)開課後逾三分之一，未逾三分之二者，退還三分之一。 (四)開課後逾三分之二者，不予退費。 | 另立代收代辦費繳費單於暑假課業輔導上課時收取 | 教學組 | □代辦☑代收代付 |
| 15 | 冷氣使用及維護費 | 冷氣使用電費 3.5 元/度冷氣機維護及汰換費 **200** 元/人(進修部 **100** 元/人) | 日校學生進修部學生 | 教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定六、（三）、冷氣使用及維護費：1.以新臺幣七百元為上限，以支用班級教室之冷氣電費、冷氣機維護及汰換費二項費用為原則。2.前目冷氣電費以度計價，支應班級教室冷氣之基本電費、流動電費及超約附加費用為原則。如有賸餘款，應於學期結束後一個月內退還學生。3.第一目冷氣機維護及汰換費，每學期每生收取費用上限為新臺幣二百元，每班收取費用上限為新臺幣九千元。如有賸餘款，得不退還學生。4.依高級中等學校校舍及設備相關規定裝設冷氣設備之教學場所，屬學校基本設施，不得向學生收取其冷氣使用及維護費。 | 依各班使用情形，以班級為單位儲值冷氣卡使用 | 總務處 | ☑代辦□代收代付 |
| 16 | 校外教學活動費 | 視招標金額及相關費用收費 | 日校二年級學生 | 按109學年度實際公開招標及相關費用收費多退少補，並依學生之意願辦理。 | 另立代收代辦費繳費單於報名期間收取 | 訓育組 | ☑代辦□代收代付 |
| 17 | 日本教育旅行 | **本年度疫情因素暫停辦理** | 日校和進修部參加學生 | 按109學年度實際公開招標價格及相關費用多退少補，並依學生之意願辦理。 | 另立代收代辦費繳費單於報名期間收取 | 活動組進修部 | ☑代辦□代收代付 |
| 18 | 團膳 | 每人每餐**45元** | 日校一、二、三年級訂餐學生 | 按109學年度實際公開招標價格，每餐按45元辦理。 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 衛保組 | ☑代辦□代收代付 |
| 19 | 公民訓練活動 | 視招標金額及相關費用收費 | 日校一年級學生(含餐服科) | 按109學年度實際公開招標價格及相關費用多退少補，並依學生之意願辦理。 | 另立代收代辦費繳費單於報名期間收取 | 訓育組 | ☑代辦□代收代付 |
| 20 | 彈性學習材料費 | **視課程決定** | 日校有參與課程學生 | 本學期因人數不足無法開班，此項不收費。 | 列入註冊繳費單於期初註冊時收取 | 課務組 | ☑代辦□代收代付 |
| 21 | 校車 | **視搭乘人數決定** | 日校有搭乘專車學生 | 預計租賃一台遊覽車(桃三) | 另立代收代辦費繳費單於學期開始前收取 | 教官室 | ☑代辦□代收代付 |

三、參考資料

日校預估人數(109/11/26)： 進修部預估人數(109/11/26)

高三：普三136人、職三245人、餐服三26人，合計407人 高三： 22人

高二：普二139人、職二235人、餐服二25人，合計399人 高二： 34人

高一：普一133人、職一266人、餐服一27人，合計426人 高一： 37人

四、備註：

（一）附件一：高級中等學校109學年度學費收費數額表。

（二）依照教育部所訂「表二、教育部主管高級中等學校專業群科109學年度雜費及代收代付費（使用費）收費數額表」(附件二)規定，造三、園三、畜三因農業資訊管理係屬部定專業及實習科目，雖有上電腦課程，不得再另行收取電腦使用費。

（三）附件三：教育部主管高級中等學校進修部109學年度雜費及代收代付費（使用費）收費數額表。

（四）附件四：平時課輔費意願調查表與數額表(共3頁)。