

國立龍潭高中進修部 106 學年第一學期 註冊須知

1. 請確認註冊三聯單上減免身分或補助金額是否正確，若有任何疑慮或問題，請先至教務組找謝組長詢問；確認無誤後，請於 8/29(二)以前持註冊三聯單至各地金融機構繳交註冊費(已通過各項學雜費減免申請的同學，補助方式採「**註冊逕行減免**」，已先扣除，不另外發放現金)。
2. 若繳費有困難者請於 8/25(五)以前，先電話聯繫後，由家長或學生本人親自到進修部辦公室辦理緩繳申請(通過後，緩繳寬限期 5 天)，逾時不予辦理。
3. **返校日 8/11(五)**所發註冊單等資料必須由學生本人親自領取，不得由同學代領，未到者需於 8/14(一)上班日早上到辦公室由請學生本人或家長親自領取。
4. 原住民學生請於今日 8/11(五)至辦公室填寫「**助學金抵繳註冊費申請書**」，辦理學雜費抵免事宜，但重讀生、復學生等須至各地金融機構繳交註冊費等。
5. 欲辦理「**就學貸款**」者，請家長及學生持註冊三聯單、三個月內的戶籍謄本、印章、國民身分證、學生證等，8 月 30 日(三)以前到台灣銀行各分行辦理簽約及對保手續，詳細做法請先洽辦公室黃小姐。
6. **返校日 8/11(五)**及 **8/30(三)註冊、開學、正式上課日**請著制服準時到校，沒有重大理由一律不得請假(請假前請先撥分機 502 或直接連絡導師說明理由)。**無故未完成註冊(包含註冊當日才申請緩繳者)**，**每逾一日加記警告乙次**，**超過一星期尚未完成註冊者**，以自動休學論。
7. 暑假期間本校進修部教職員辦公時間為早上 8:00~12:00，[8/11、8/23、8/24、8/30 這幾天恢復為晚上上班、上課]。暑假期間請勿涉足不良場所，注意居家旅遊安全，避免發生意外。如有任何問題可聯絡進修部辦公室，電話 03-4792829 轉 501~505。

8. ※ 以下為註冊當日(8/30)註冊程序：

- (1) 註冊當天要**穿校服**、**帶書包**(以利裝教科書)、**筆**、**註冊繳費單收據**及**學生證(學生卡)**。
- (2) **8月30日(三)17:50到校**，教室就位、正式上課 →請任課老師協助各班依指定時間，帶**筆**至活動中心辦理註冊 →先領取註冊程序單，依序完成**繳回註冊繳費單收據**及**蓋學生卡**，未繳齊者視同未完成註冊(**每逾一日，記警告一次**)→聽候廣播到活動中心舉行開學典禮。如未繳費者，註冊當日請攜帶**現金**和**註冊三聯單單**到現場進行補繳。
- (3) 預定註冊時間安排如下 (若有更動、調整，以當日宣布時間、地點為主)

時 間	班 級	備 註 (地 點)
18:10 ~ 18:35	一年級	活動中心
18:40 ~ 19:20	二年級、三年級	活動中心
20:30 ~ 21:00	個人逾時補註冊	開學典禮後至辦公室辦理

進修部辦公室啟