



學習歷程檔案 操作示範

- 一、如何上傳學習歷程檔案（課程成果篇）……P3
- 二、如何上傳學習歷程檔案（多元表現篇）……P10
- 三、如何勾選學習歷程檔案……………P24
- 四、學習歷程檔案收訖明細確認……………P27

注意事項



學校每學期初會公告當學期的上傳期程，請同學注意上傳期限，把握製作檔案的時間(特別是小論文的製作)。



每學期可上傳的件數：
課程學習成果:20件
多元表現:20件
(課程成果需教師認證，
多元表現則不需要)。



所有操作建議以「**電腦**」進行，使用手機容易出現BUG。
而且不容易看見操作按鈕。



一、如何上傳學習 歷程檔案 (課程成果篇)



(一)進入本校網站

桃園市立龍潭高級中等學校
TAOYUAN MUNICIPAL LONG TAN SENIOR HIGH SCHOOL

新生專區 | 線上成績查詢/獎懲/選社系統 | 新課綱專區 | 校務發展計畫 | English | 日本語 | 畢業/延修專區 | 課業輔導專區

傳統畫面 | 淺色/深色模式

關於龍高
行政單位
教學單位
校園組織
龍高簡介
升學榜單
教師社群
團膳與制服

E化校園
webmail

最新消息 | 學生訊息

webmail
(新)雲端差勤
會計資訊系統
公文整合系統
中途離校通報
學生申訴評議
圖書館館藏查詢
會議紀錄
學習歷程

學習歷程專區
學檔系統(日)
學檔系統(夜)

課表查詢
成績輸入查詢
自主學習專區
報修系統

最新消息 | 學生訊息 | 升學資訊 | 研習活動 | 榮譽榜 | 獎學金 | 政策宣導

標題	日期	發佈單位
112-2 學務處行事曆 NEW!	2024-02-15	學務處
★112-2學習歷程檔案上傳相關期程★ NEW!	2024-02-23	輔導室
第64屆中小學桃園市科展第一階段報名(市展)報名作品命名原則 NEW!	2024-02-05	教務處
轉知聯合數位文創股份有限公司訂於112年12月至113年4月7日於中正紀	2024-02-05	學務處
轉知桃園市教育產業工會辦理「真愛寶貝」關懷特殊及弱勢兒童活動	2024-03-04	輔導室
轉知桃園市大溪區百吉國民小學新峰校區之「新峰柴燒暨生態教育遊學中心」辦理112學年度「點亮烽火」柴燒交流研習營，敬邀 報名參加。	2024-03-04	學務處
桃園市立龍潭高級中等學校校外人士協助教學或活動要點(109年8月28日校務會議通過)	2024-03-04	教務處

拉至左側「學習歷程檔案專區」
點選「學檔系統(日)」

(二)輸入帳號密碼



系統公告

(1.) 建議使用Chrome瀏覽器，以取得最佳體驗

[忘記密碼教學 >](#)

學生

家長

教師

學號

帳號：學號

密碼

密碼：身份證字號

[忘記密碼](#)

☐ 保持登入(公用電腦請勿勾選)

登入

(三)點選課程學習成果

學生學習歷程檔案系統

公告訊息 系統首頁 基本資料 **課程學習紀錄** 多元學習表現 收訖明細 < 現在是 112 學年度第 2 學期 >

課程諮詢紀錄
上傳課程學習成果
勾選課程學習成果
下載已上傳檔案

1. 先點選課程學習紀錄

2. 選擇上傳課程學習成果

3. 選擇要上傳的學年度、學期(上或下學期)

4. 記得按篩選喔!

這裡會顯示上傳截止的日期，請同學注意截止期限

上傳課程學習成果 顯示篩選

在學狀態：在校生
學年度： 學期：
修習方式： 認證狀態：

篩選

- * 每個學期可上傳的成果數量：20 件
- * 同一個科目最多可上傳的成果數量：20 件
- * 上傳截止日期：2024-02-15 ~ 2024-07-15 23:59
- * 認證失敗重送截止日期：2024-02-23 ~ 2024-07-31 23:59

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	重補修年 級/學期	選擇教師	認證教師	文字描述 證明文件及影音檔	送出認證	送出日期	認證狀態 認證日期	操作
		國語文										

(三)上傳證明文件

- * 每個學期可上傳的成果數量：20 件
- * 同一個科目最多可上傳的成果數量：20 件
- * 上傳截止日期：2024-02-15 ~ 2024-07-15 23:59
- * 認證失敗重送截止日期：2024-02-23 ~ 2024-07-31 23:59

下方會有各學期的課程名稱，
請先選擇要上傳的科目。

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	重補修年 級/學期	選擇
112	2	國語文 周亞寬	4	學期	當學期	
112	2	國學常識 周亞寬	2	學期	當學期	
112	2	數學B 陳志宏	4	學期	當學期	
112	2	英語文 李志駿	4	學期	當學期	
112	2	探究與實作：歷 史學探究 王湘慧	2	學期	當學期	
112	2	探究與實作：公 共議題與社會探 究 陳寶翎	2	學期	當學期	
112	2	帶著英文趣旅行 葉秀蓉	2	學期	當學期	

稱	節數	修習方式	重補修年 級/學期	選擇教師	認證教師	文字描述 證明文件及影音檔	送出認證	送出日期	認證狀態 認證日期	操作	上傳
	4	學期	當學期								可新增數量20
識	2	學期	當學期								可新增數量20
	4	學期	當學期								可新增數量20
	4	學期									可新增數量20
實作：歷	2	學期									可新增數量20
實作：公 與社會探	2	學期									可新增數量20
文趣旅行	2	學期	當學期								可新增數量20

請將頁面拉到「**最右側**」，才會看到
上傳資料的按鈕！！！！
這裡也會顯示你可上傳的成果件數。

(三)上傳證明文件

課程諮詢紀錄

上傳課程學習成果

勾選課程學習成果

下載已上傳檔案

課程學習紀錄 - 上傳課程學習成果

上傳課程學習成果

儲存回上一頁

文字描述(限100字)

記得填寫文字描述！
描述此課程簡介或收穫，以便閱讀者快速了解檔案內容，未來教授在審查時，首先會看到此欄位文字，若寫得很簡陋或沒寫，可能會錯失印象分數)

選擇授課教師：

檔案上傳

· 若需要重新上傳附件，請點選「選擇檔案」重新上傳並儲存即可，不需先刪除附件

· 我有Word文件，如何另存為 PDF？

證明文件上傳(上傳大小限制：4MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳(上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

文字填寫完、也上傳檔案後，記得一定一定要按儲存！不然一切都會從沒發生過喔



上傳成果文件，請注意上傳的檔案大小、格式。

上傳相關影音，請注意上傳的檔案大小、格式。

(四)送出認證

- * 同一個科目最多可上傳的成果數量：20 件
- * 上傳截止日期：2024-02-15 ~ 2024-07-15 23:59
- * 認證失敗重送截止日期：2024-02-23 ~ 2024-07-31 23:59

老師認證失敗後，可以修改原本的檔案並於教師認證期限內再次送出認證。
(請同學不要在教師認證截止的最後一天才送出，否則老師沒有足夠的時間幫你認證喔！)

稱師	學分節數	修習方式	重補修年級/學期	選擇教師	認證教師	文字描述 證明文件及影音檔	送出認證	送出日期	認證狀態 認證日期	操作	上傳
	4	學期	當學期			測試.pdf	送出認證		編輯中 未送出認證	 	可新增數量19
識	2	學期									可新增數量19
	4	學期									可新增數量19
	4	學期									可新增數量19
實作：歷史	2	學期									可新增數量19
實作：公與社會探	2	學期	當學期								可新增數量19
文趣旅行	2	學期	當學期								可新增數量19

課程成果需教師認證，因此上傳課程成果相關資料後，務必按下送出認證的按鈕。沒有認證的課程成果後續是沒有辦法勾選的喔。

編輯中的課程成果（還沒送出認證的），都可以編輯或按叉叉直接刪除。



二、如何上傳學習 歷程檔案 (多元表現篇)

請先注意

1.

多元學習表現不需要
要教師認證，只要
是高中三年的相關
紀錄都可以放。



2.

多元表現的上傳是**全學年**
開放的，班級幹部、社團
幹部證明書或各單位的志
工證明書，可以等到學務
處或志工服務單位發放後，
再上傳多元表現。



(一)進入本校網站



桃園市立龍潭高級中等學校

TAOYUAN MUNICIPAL LONG TAN SENIOR HIGH SCHOOL



新生專區 | 線上成績查詢/獎懲/選社系統 | 新課綱專區 | 校務發展計畫 | English | 日本語 | 畢業/延修專區 | 課業輔導專區

傳統畫面 | 淺色/深色模式

關於龍高

行政單位

教學單位

校園組織

龍高簡介

升學榜單

教師社群

團膳與制服

E化校園

webmail



賀詩電

最新消息 | 學生訊息 | 升學資訊

E化校園

webmail

(新)雲端差勤

會計資訊系統

公文整合系統

中途離校通報

學生申訴評議

圖書館館藏查詢

會議紀錄

學習歷程

學習歷程專區

學檔系統(日)

學檔系統(夜)

課表查詢

成績輸入查詢

自主學習專區

報修系統

最新消息

學生訊息

升學資訊

研習活動

榮譽榜

獎學金

政策宣導

標題	日期	發佈單位
112-2 學務處行事曆 NEW!	2024-02-15	學務處
★112-2學習歷程檔案上傳相關期程★ NEW!	2024-02-23	輔導室
第64屆中小學桃園市科展第一階段報名(市展)報名作品命名原則 NEW!	2024-02-05	教務處
轉知聯合數位文創股份有限公司訂於112年12月至113年4月7日於中正紀	2024-02-05	學務處
轉知桃園市教育產業工會辦理「真愛寶貝」關懷特殊及弱勢兒童活動	2024-03-04	輔導室
轉知桃園市大溪區百吉國民小學新峰校區之「新峰柴燒暨生態教育遊學中心」辦理112學年度「點亮烽火」柴燒交流研習營，敬邀 報名參加。	2024-03-04	學務處
桃園市立龍潭高級中等學校校外人士協助教學或活動要點(109年8月28日校務會議通過)	2024-03-04	教務處

拉至左側「學習歷程檔案專區」
點選「學檔系統(日)」

(二)輸入帳號密碼



系統公告

(1.) 建議使用Chrome瀏覽器，以取得最佳體驗

[忘記密碼教學 >](#)

學生

家長

教師

學號

帳號：學號

密碼

密碼：身份證字號

[忘記密碼](#)

☐ 保持登入(公用電腦請勿勾選)

登入

(三)點選多元學習表現

學生學習歷程檔案系統

公告訊息 系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現 收訖明細 < 現在是 112 學年度第 2 學期

幹部經歷紀錄
競賽參與紀錄
服務學習紀錄
作品成果紀錄
檢定證照紀錄
職場學習紀錄
彈性學習時間紀錄
團體活動時間紀錄
其他多元表現紀錄
大學及技專校院先修課程紀錄
勾選多元表現資料
下載已上傳檔案

多元學習表現 - 競賽參與紀錄

競賽參與紀錄 PDF DOC 顯示篩選

注意事項：
· 請於 2024-02-15 ~ 2024-07-31 23:59 區間內，完成112學年度第2學期的資料上傳
· 當學年多元表現可上傳總件數：40 件，112學年度多元表現已上傳：5 件
· 透過「歷程交換資料匯入」的資料無法修改及刪除

這裡會顯示上傳截止的日期以及上傳的件數，請同學注意截止期限

學年度：112 學期：請選擇 公布日期： 競賽名稱：
名次成果： 等級：請選擇 參與方式：請選擇

2. 選擇要上傳的項目

3. 按此新增內容

+ 新增

篩選

檢視	學年	學期	等級	競賽名稱 競賽項目	結果公布日期	獎項	參與方式	附件
----	----	----	----	--------------	--------	----	------	----

1. 競賽參與紀錄

參加校內/外各項競賽所取得之獎項或參賽證明，必須輸入活動日期，建議一取得就先上傳進行建檔。(教育部會進行查核，請勿造假)

公告訊息 系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現 收訖明細 < 現在是 112 學年度第 2 學期 >

幹部經歷紀錄 競賽參與紀錄 服務學習紀錄 作品成果紀錄 檢定證照紀錄 職場學習紀錄 彈性學習時

多元學習表現 - 競賽參與紀錄

競賽參與紀錄

儲存 取消

資料上傳學年度* 112 (此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

資料上傳學期* 上

競賽名稱*

競賽項目

競賽等級* 請選擇

獎項*

結果公布日期*

參與方式* 請選擇

內容簡述 (限100字)

1. 點選競賽參與紀錄，並按 + 新增

4. 記得一定一定要按儲存！不然一切都會從沒發生過喔

2. 填寫相關內容(請填寫完整)

3. 選擇要上傳的文件，請注意上傳的檔案大小、格式。

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結
- 我有Word文件，如何另存為 PDF？

證明文件上傳 (上傳大小限制：4MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

2.服務學習紀錄

例如志工證明，請紀錄服務時數與參與心得。

競賽參與紀錄

服務學習紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間

1.點選服務學習紀錄，並按

+ 新增

下載已上傳檔案

服務學習紀錄

儲存

取消

資料上傳學年度*

112

(此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

資料上傳學期*

上

服務名稱*

服務單位*

開始日期*

(不可早於學期開始日期)

結束日期*

(不可)

服務時數*

(小時)

服務類別*

☐校內 ☐校外

內容簡述

(限100字)

4.記得一定一定要按儲存！不然一切都會從沒發生過喔

2.填寫相關內容(請填寫完整)

檔案上傳

您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存

當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結

我有Word文件，如何另存為 PDF？

證明文件上傳 (上傳大小限制：4MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

3.選擇要上傳的文件，請注意上傳的檔案大小、格式。

16

3.作品成果紀錄

個人的創作作品、小論文。

幹部經歷紀錄

競賽參與紀錄

服務學習紀錄

作品成果紀錄

檢定證照紀錄

職場學習紀錄

彈性學習時間紀錄

團體活動時間紀錄

1.點選服務學習紀錄，並按

+ 新增

多元學習表現 - 作品成果紀錄

作品成果紀錄

儲存 取消

資料上傳學年度* 112

資料上傳學期* 上

作品名稱*

作品類型

發表日期*

內容簡述
(限100字)

2.填寫相關內容(請填寫完整)

4.記得一定一定要按儲存！不然一切都會從沒發生過喔

檔案上傳

· 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存

· 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結

· 我有Word文件，如何另存為 PDF？

證明文件上傳 (上傳大小限制：4MB，格式限制：.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

3.選擇要上傳的文件，請注意上傳的檔案大小、格式。

4. 檢定證照紀錄

丙級檢定、語言檢定（多益、英檢）…等等。

1. 點選服務學習紀錄，並按

+ 新增

檢定證照紀錄

證照回報系統

儲存

取消

證照搜尋	<input type="text"/>	搜尋
搜尋結果	請選擇	
資料上傳學年度*	112	(此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)
資料上傳學期*	上	
國內國外*	請選擇	
證照類別*	請選擇	
發照單位*	請選擇	
證照名稱*	請選擇	
級數分數*	請選擇	
證照字號	<input type="text"/>	
註 1 *	請選擇	
分 數	<input type="text"/>	範圍：
分項結果	<input type="text"/>	
證照日期*	<input type="text"/>	
檢定組別	<input type="text"/>	
內容簡述 (限100字)	<input type="text"/>	

4. 記得一定一定要按儲存！不然一切都會從沒發生過喔

2. 填寫相關內容(請填寫完整)

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結
- 我有Word文件，如何另存為 PDF？

3. 選擇要上傳的文件，請注意上傳的檔案大小、格式。

證明文件上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.doc、.docx)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

5. 職場學習紀錄

職場體驗、參訪、校內工讀、校外打工、個人於寒暑期所安排的校外職場實習。

1. 點選職場學習紀錄，並按

+ 新增

多元學習表現 - 職場學習紀錄

職場學習紀錄

儲存

取消

資料上傳學年度* 112

(此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

資料上傳學期* 上

職場類別* 請選擇

服務單位*

職 稱

工作地點

開始日期*

(不

結束日期*

(不

時 數
(小時)

內容簡述
(限100字)

4. 記得一定一定要按儲存！不然一切都會從沒發生過喔

2. 填寫相關內容(請填寫完整)

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結
- 我有Word文件，如何另存為 PDF？

3. 選擇要上傳的文件，請注意上傳的檔案大小、格式。

證明文件上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.doc、.docx、.pdf)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

6.彈性學習紀錄

彈性學習課程所發生的各項活動紀錄與心得感想。
例如：自主學習、選手培訓、充實增廣、補強性課程、學校特色活動。

4.記得一定一定要按儲存！不然一切都會從沒發生過喔

2.填寫相關內容(請填寫完整)

3.選擇要上傳的文件，請注意上傳的檔案大小、格式。

1.點選彈性學習時間紀錄，並按

+ 新增

多元學習表現 - 彈性學習時間紀錄

彈性學習時間紀錄

資料上傳學年度* 112 (此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

資料上傳學期* 上

類別代碼* 請選擇

開設名稱*

開設單位

每週節數*

開設週數*

內容簡述 (限100字)

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結
- 我有Word文件，如何另存為PDF？

(上傳大小限制：4MB，格式限制：*.doc、*.docx、*.xls、*.xlsx、*.ppt、*.pptx)

未選擇任何檔案

(上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

未選擇任何檔案

7. 團體活動紀錄

週會、班級活動、社團、自治會活動、講座……等所發生的活動紀錄與心得感想。

1. 點選團體活動紀錄，並按

+ 新增

多元學習表現 - 團體活動時間紀錄

團體活動時間紀錄

儲存

取消

資料上傳學年度*

112

(此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

資料上傳學期*

上

類別代碼*

請選擇

活動名稱*

辦理單位

節數*

內容簡述

(限100字)

4. 記得一定一定要按儲存！不然一切都會從沒發生過喔

2. 填寫相關內容(請填寫完整)

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結
- 我有Word文件，如何另存為 PDF？

證明文件上傳 (上傳大小限制：4MB，格式附)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制：10MB，格式限制：.mp3、.mp4)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

3. 選擇要上傳的文件，請注意上傳的檔案大小、格式。

8.其他多元表現

自己運用額外時間參加的營隊、課程、展覽、大專開設的短期課程(無學分但有證書)，或是找不到該放哪一類的可放在這裡。

e-portfolio 學生學習歷程檔案系統

公告訊息 系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現 收訖明細

幹部經歷紀錄

多元學習表現 - 其他多元表現紀錄

其他多元表現紀錄

儲存

取消

資料上傳學年度* 112

資料上傳學期* 上

活動名稱*

主辦單位

開始日期*

結束日期*

時數
(小時)

內容簡述
(限100字)

1.點選其他多元表現紀錄，並按

+ 新增

彈性學習課程紀錄

國體活動時間紀錄

其他多元表現紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

勾選多元表現資料

下載已上傳檔案

4.記得一定一定要按儲存！不然一切都會從沒發生過喔

2.填寫相關內容(請填寫完整)

檔案上傳

- 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存
- 當您上傳影音檔案後，您可在「影音外部連結」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結
- 我有Word文件，如何另存為PDF？

證明文件上傳 (上傳大小限制：4MB，格式附)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音檔案上傳 (上傳大小限制：10MB，格式附)

選擇檔案 未選擇任何檔案

影音外部連結

3.選擇要上傳的文件，請注意上傳的檔案大小、格式。

9.大學及技專院校先修課程

部分大學有開放高中生先修(實體或線上課程)大學課程，其學分取得未來在其他大學有時可被認可以申請免修，若有，可做成紀錄上傳於此。


1.點選先修課程紀錄，並按

+ 新增

大學及技專校院先
修課程紀錄

🏠 > 多元學習表現 - 大學及技專校院先修課程紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

 儲存

↶ 取消

資料上傳學年度* 112

(此學年度學期為資料上傳至系統時間，非多元表現實際發生時間)

資料上傳學期*

計畫專案

開設單位*

課程名稱*

開始日期*

結束日期*

學分數

總時數

(小時)

—

4.記得一定一定要按儲存！不然一切都會從沒發生過喔


2.填寫相關內容(請填寫完整)

檔案上傳

· 您可以上傳文件或影音檔案，但至少上傳其中一項，否則無法進行儲存

當您上傳影音檔案後，您可在「[影音外部連結](#)」中附上另外高畫質(音質)影音檔的連結。


· 我有Word文件，如何另存為 PDF？

 證明文件上傳 (上傳大小限制: 4MB, 格式: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf)

選擇檔案 未選擇任何檔案

🎥 影音檔案上傳 (上傳大小限制: 10MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

 [影音外部連結](#)

3.選擇要上傳的文件， 請注意上傳的檔案大 小、格式。



三、如何勾選學習 歷程檔案

(每學年度勾選一次)

(一)課程學習記錄勾選

[公告訊息](#) [系統首頁](#) [基本資料](#) [課程學習紀錄](#) [多元學習表現](#) [收訖明細](#) < 現在是 112 學年度第 2 學

[課程諮詢紀錄](#)
[上傳課程學習成果](#)
[勾選課程學習成果](#)
[下載已上傳檔案](#)

課程學習紀錄 - 勾選課程學習成果

勾選課程學習成果

學年度: 112

* 每個學年度可勾選的總數量: 6 件 / 112學年度已勾選 0 項
* 勾選日期區間: 1900-01-01 ~ 1900-01-01 00:00

勾選	學年度	學期	課程名稱	修習方式	認證教師	檔案下載
<input type="checkbox"/>		1	物理-探究A	學期		
<input type="checkbox"/>		1	物理-探究A	學期		分組報告.pdf
<input type="checkbox"/>		1	探究與實作：地理與人文社會科學研究	學期		組.pdf
<input type="checkbox"/>		1	探究與實作：地理與人文社會科學研究	學期		.pdf
<input type="checkbox"/>		1		學期		ed.pdf
<input type="checkbox"/>		1		學期		案.pdf
<input type="checkbox"/>		1		學期		距.pdf
<input type="checkbox"/>		1		學期		df

確認勾選

1.選擇要勾選的學年度

2.選擇要勾選的項目

上學期會顯示「1」
下學期會顯示「2」

課程學習成果
每學年最多可
勾選6件

3.按確認勾選即可

(二)多元學習表現勾選

e-portfolio
學生學習歷程檔案系統

公告訊息 系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 **多元學習表現** 收訖明細 < 現在是 112 學年度第 2 學期 >

幹部經歷紀錄
競賽參與紀錄
服務學習紀錄
作品成果紀錄
檢定證照紀錄
職場學習紀錄
彈性學習時間紀錄
團體活動時間紀錄
其他多元表現紀錄
大學及技專校院先修課程紀錄
勾選多元表現資料
下載已上傳檔案

多元學習表現 - 勾選多元表現資料

勾選多元表現資料

學年度:

* 最多僅能勾選 10 項 / 112 學年度已勾選 0 項
* 當學年已上傳附件的資料才會顯示在列表中
* 勾選日期區間: 1900-01-01 ~ 1900-01-01 00:00

幹部經歷暨事蹟紀錄

競賽參與紀錄

勾選	學年	學期	競賽名稱	競賽項目
<input type="checkbox"/>		1		
<input type="checkbox"/>		1		
<input type="checkbox"/>		1		

2. 選擇要勾選的項目

多元表現每學年最多可勾選 10 件

結果公布日期 參與方式
個人參與
個人參與
個人參與

校級

確認勾選

3. 按確認勾選即可



四、學習歷程檔案 收訖明細確認

為什麼要做收訖明細確認？

1. 學校會幫同學們提交檔案到教育部「**中央資料庫**」，提交完畢後會匯入收訖明細到校內學習歷程檔案平台，請同學於期限內查看。
2. 收訖明細是為了**確認學校幫你提交到中央資料庫的檔案是否正確**，如果有錯誤，一定要記得回報問題請學校修正。
3. **超過確認期限**未做收訖明細確認者，將視同提交資料**正確無誤**，之後將無法再做任何修正。



收訖明細分為4個項目

1. **修課紀錄：(每學期確認)**
請確認各項成績是否有誤
2. **課程學習成果：**
確認上傳的文字描述、檔案等等的內容是否有誤
3. **多元表現：**
確認上傳的文字描述、檔案等等的內容是否有誤
4. **幹部經歷：(每學期確認)**
確認輸入的幹部經歷是否有誤或有缺

發現問題一定要及時回報，請學校修改。
否則確認提交中央資料庫後就無法再修改了!!

確認方式

學生學習歷程檔案系統

公告訊息 系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現 收訖明細

進入系統後請點選收訖明細

放大一點看

課程學習成果

4 0

112上 112下

e-portfolio

學生學習歷程檔案系統

系統首頁 基本資料 課程學習紀錄 多元學習表現 收訖明細

以修課紀錄為例

檢視收訖明細

線上使用教學

學習歷程 / 我的明細

1. 選擇要確認的學年度、學期

學年學期

學年度 上學期

我的明細

2. 選擇要確認的內容

24/03/13 17:00
尚未開放

修課紀錄

課程學習成果

多元表現

校內幹部經歷

3. 確認成績/課程成果/多元表現
/幹部紀錄的內容有沒有錯

學期成績 12

補修成績

轉學轉科成績

重修成績

重讀成績

進修部學期成績

學期成績

課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質
111033302H11101A1010101	國語文	2	4	75	及格	-	無成績	採計學分	
111033302H11101A1010102	英語文	2	4	73	及格	-	無成績	採計學分	
111033302H11101A1010205	數學B	2	4	61	及格				
111033302H11101A1010309	歷史	2	2	73	及格				

有問題按這個回報問
題(請詳填)

🚫 回報 修課紀錄 問題

✅ 修課紀錄 資料皆正確無誤

沒問題請按這個確認無誤

問題回報

! 回報 修課紀錄 問題

按下問題回報鈕
後會跳出視窗

- 1.請選擇資料錯誤的原因：資料有多/資料有少/資料有誤。
- 2.請詳填問題的狀況

問題回報

☐ 資料有多
請詳細描述狀況

☐ 資料有少
請詳細描述狀況

☒ 資料有誤
全民國防教育附件傳錯

取消 確認送出

您針對 課程學習成果 回報問題如下

資料有誤：
全民國防教育附件傳錯

確認回報問題？
☒ 確認執行

確認 取消

確認送出後再按
確認執行，即完
成回報。

系統平台的操作影片可點選以下
連結觀看，或掃描此QR code

<https://www.youtube.com/watch?v=BnyxtjaDq3M>





**THANK
YOU**

