



---

桃園市立龍潭高級中等學校  
107-1 學期期末校務會議資料

---



時間:108 年 1 月 18 日下午 2 時 30 分

地點:龍潭高中第 2 會議室

## 目次

1. 會議議程(含報告事項及提案討論)·····P. 1
2. 附件-出席人員(會議組織成員)·····P. 29
3. 附件-秘書室····· P. 30
4. 附件-教官室····· P. 48
5. 提案一 107 寒假行事曆(秘書室)····· P. 49
6. 提案二中長程教育發展計畫(秘書室) ····· P. 55
7. 提案三課程諮詢教師遴選會組織及運作原則 (秘書室)····P. 91

桃園市立龍潭高級中等學校

107 學年度第 1 學期期末校務會議議程

一、時間：108 年 1 月 18 日（星期五）下午 2 時 30 分

二、地點：龍潭高中第 2 會議室

三、主席：鍾校長碧霞

四、出席人員：如簽到表

記錄:黃千育組長

五、主席致詞：鍾校長碧霞

六、上次會議決議管考執行情形：無。

七、各處室報告：

(一)【秘書室】王秘書政瑜：

1.學期工作報告：107-1 各處室工作計畫執行情形及 107-2 各處室工作計畫，如附件。

2.本校改隸桃園市政府後是否後需補提交 108 年度中長程教育發展計畫：今年年底需再提交 109-112 年中長程教育發展計畫，並提案校務會議審議。

3.108 新課綱發展工作事項如：課程發展、活動建構、彈性學習時間、自主學習、學習歷程、跨域合作、教師社群...等等事項推動，希望同仁能夠一同合作，達到師生共同成長的新課綱目標。

(二)【教務處】涂主任碧霞：

1.頒發夜讀感謝狀感謝本學期熱心擔任夜讀陪讀的教師及行政人員。

2. 本學期感謝老師對學生各項競賽的指導，桃園市語文競賽：

普二乙方婕羽榮獲客家語(北四縣)朗讀第三名，指導老師楊國蘭。畜二范姜莉婷榮獲客家語(北四縣)演說第三名，指導老師涂碧霞。教師組林忻汝老師獲字音字形第3名。美術競賽：普三乙詹麒加、普三丙盧顯哲榮獲漫畫類佳作。感謝以上老師們的付出。

3. 特殊選才捷報：恭喜普三甲尹新曜同學錄取國立聯合大學、造園三廖云暄同學錄取國立中興大學、造園三江梓熏同學錄取中原大學。
4. 本學期辦理公開觀課共有7場，感謝國文科、英文科、園藝科、造園科、畜保科、食加科、綜職科老師分享。下學期有7場(3月-數學科、自然科、社會科、4月-電機科、電子科，5月-機械科、6月-綜合科)，感謝老師用心進行備課、觀課、議課，下學期仍持續辦理，歡迎老師、家長一同參與。
5. 全校普通班級依法規，安置有資源班學生，為保障師生權益，請授課老師務必於開學之際完成 IEP 填寫完成，有關評量部分請依學生個別化教育方案進行妥適調整，相關撰寫說明，請協同輔導室資源教師瞭解。
6. 配合教育部議題融入課程(包括性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、

家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等…)，請教師配合教務處修正後之教學進度表，視課程融入議題教學，期末請老師提供相關議題教學之教案或資料，以資建檔參考。

7. 本學期歷經 9 次工作小組會議、2 次課程諮詢輔導，已完成普通型、技術型兩個版本的課程計畫書。目前均已完成線上系統填報，靜待初審結果。請各領域、群科針對新課程進行共備規劃，並繼續研討素養導向跨領域特色課程。
8. 再次重申：考試監考請老師於監試期間不要做非關考試事務(如：批閱試卷、閱讀書報等)，試卷袋請監考老師協助註記監考資料(違規處理、清點答案卡、試卷袋簽名等)及考試完畢繳回教務處，經教務處覆核、整理統計，再請教師閱卷。
9. 本學期期末考成績繳交截止日為 1 月 21 日(一)晚上 12 時，請同仁協助完成學期成績繳交，以方便成績結算及後續升學相關事宜。寒假返校日為 1/28，1/29-30 為學科補考，1/31 為實習科目補考。請導師及擔任補考監考的同仁協助。
10. 本學期轉科：造園科 2 人。轉科考試訂於 107 年 1 月 19 日(六)上午辦理，預計 1 月 21 日(一)上午 9 時公告轉科錄取名單。

11. 大學學測考試日期 1 月 25 日(五)及 1 月 26 日(六)，屆時請同仁到場為學生加油打氣。
12. 108 學年國中教育會考訂於 5 月 18 日及 5 月 19 日舉行，本校為龍潭區考場，預計有 29 間試場，屆時請同仁協助擔任監試委員。
13. 本學期優質化計畫各項子計畫皆已順利完成，感謝各位子計畫的承辦人。下學期的計畫已開始，請個子計畫繼續執行。
14. 最後感謝本學期所有協助教務處各項業務的同仁；更感謝教務處同仁堅守自己的崗位，未來走進十二年國教更需要大伙協力同行。

(三)【學務處】陳主任永峰：

- 1.感謝同仁本學期的協助，讓學務處各項活動可以順利完成，謝謝大家。
- 2.本學期已辦理日本滋賀縣石山高校參訪活動(253 人)、日本宮崎農業參訪活動與沙巴教育局參訪活動。
- 3.園藝科二年級段瑞恩同學，參加 107 年度台南市市長盃健力錦標賽。勇奪高中男子 93 公斤級蹲舉(200 公斤)、硬舉(240 公斤)、握舉(120 公斤)、總和(560 公斤)四項冠軍，四項成績均打破台灣高中生原有的舊紀錄，成績斐然。
- 4.本校管樂社榮獲 107 年桃園市管樂團體比賽優等。
- 5.本校在 107 學年度榮獲全桃園資源回收競賽“優勝”的佳

績，感謝本校師生的共同努力為本校創造優質的校園環境及美麗乾淨的校園。

- 6.本學期已完成午餐營養訪視與校園菸檳防制教育訪視。
- 7.本學期已辦理全校路跑活動、粘立人魔術團隊蒞校表演與寒冬送暖活動、捐血活動(109 袋)、全校各班拔河比賽活動、校慶運動會、流感疫苗施打、人權教育宣導(CRC 兒童權利公約和 CRPD 身心障礙者權利公約)，感謝同仁的協助。
- 8.本學期午餐執秘由普二甲江雨生老師擔任，有任何團膳問題請洽江老師或學務處辦理。
- 9.各班校外教學若有退餐，請至學校首頁團膳與制服業務選單填寫午餐退餐申請單，請附上核可公文影本，學務處將依相關規定辦理。
- 10.下學期團膳費用繳交截止時間預計 1/27(日)，1/28(一)返校當天可至出納組繳費。
- 11.請老師於課堂宣導相關性平觀念，相關資料放置於學校首頁性平專區。
- 12.請各處室做好資源回收與分類，避免造成學生分類的困擾。
- 13.請老師上課期間管理各班手機使用，儘量走動管理避免學生過度使用手機，若發現學生使用手機，老師可以依相關規定辦理。

- 14.請老師上課期間協助管理各班窗簾使用，若沒使用投影機或西曬，請提醒學生把窗簾拉開。
- 15.本學期各班學生在早午休、服裝等各項事務方面均有明顯的進步，感謝各班導師與任課老師的關心與協助，再次謝謝大家。

(四)【總務處】謝主任其政：

1. 107 年 8 月 1 日(三)上午 9 時至上午 10 時 30 分完成 107 學年度新進行政人員「文書處理及系統操作」研習，感謝文書處理：賴寶蜜組長。系統操作：黃千育組長的解說與教導。
2. 教育局補助本校校名銜牌更新，8/4(六)得標廠商映竣室內設計公司到校現勘，原定 8/30(五)掛牌按裝，因高雄地區連日豪雨致工廠停工無法如期完成銜牌製作，來函申請展延，已於 9/5(三)上午 10:00 安裝，9/10(一)完成驗收。
3. 8/10(五)10:00 學生團膳開資格標，8/13(一)10:00 辦理團膳評選，評選結果由榮興食品有限公司、萬興達有限公司得標，8/22(三)完成議約，參與桃園市政府「天天安心食材」計畫，每週供應 3 天有機蔬菜、1 天吉園圃蔬菜及 1 天非基因改造食材，8/22(三)完成團膳議價。
4. 9/3 日起申請調高契約容量至 360KW，所需線路補助費  $1,759 \text{ 元/KW} * 50\text{KW} = 87,950 \text{ 元}$ 。待科技人文大樓正式啟



用後再依實際測試結果考慮契約容量是否再調整。

5. 8/9(三)「興建風雨球場」編列預算案協調會，決議 740 萬元(屋面採彩色鋼板)方式施作，本預算編列 395 萬元，不足款 345 萬元向教育局爭取經費缺口，8/30(四)16:30 教育局長率設施科技正蒞校現場會勘風雨球場、多房間職務宿舍等兩案，因風雨球場業務屬體健科，另擇 9/10(一)再會勘，允諾 108 年度預算補助，本案已辦理專案保留待補助款核定後執行。
6. 8/9(三)「多房間職務宿舍」編列預算 220 萬元，依建築師完整規畫設計需經費 700 萬元整，不足經費 480 萬元整，8/30(四)16:30 教育局長率設施科技正蒞校現場會勘多房間職務宿舍，允諾 108 年度預算補助 30 萬元，本案已辦理專案保留，今年度先招標預算金額 220 萬元，待補助款核定後執行後續室內裝潢工程。
7. 8/25(六)為中元節，於 8/24(五)下午 3:00 誠樸樓(圓樓)一樓中庭辦理普渡祭祀。
8. 教育局補助本校校門口 LED 顯示幕，7/24(二)完成安裝，於 8/16(四)完成教育訓練，8/30(四)完成驗收，各單位有要公告、宣傳或宣導事項，請製作好文字檔或圖片檔或影像檔傳送文書組，若有刊登期限者請一併告知處理，最後呈

現模式樣態依文書組操作軟體處理之。

9. 教育局補助本校鴻福農場圍牆整修案，經 6/25(一)會同市政府養工處及龍潭區公所會勘，及 6/27(三)會同台電工程部、巡修課及龍潭區公所路燈管理課會勘，路牌桿及路燈桿均由龍潭區公所負責遷移，桿上監視器由龍呈奢區管理委員會負責遷移，待地上物完成遷移後由本校負責圍牆退縮、路面整平工程施工，依會勘重新協調廠商確認施工報價內容後，原定於 8/24(五)動工，因豪雨延至 8/27(一)上午 9:00 動工，當日本校王秘書、張肇良議員、龍潭區公所主秘、雙龍國小校長、主任到場關切，9/6(四)區公所移桿作業完成，9/25(二) 泥作圍牆砌磚工程竣工，10/3(三)完成驗收。
10. 9/1(六)完成汽車停車棚內機車停放處前面的水溝加活動鍍鋅花紋板，機車可再往前 50CM 停放，改善汽車出入方便性。
11. 9/1(六)完成警衛室旁小鐵門後側加裝不銹鋼柵欄，防止人員為圖方便借路通行，並可維護鐵門運行之安全性。
12. 教育局補助本校清德牧場教學區圍籬案，8/21(二)會同冠博公司現勘，8/28(二)召開施工前會議，訂於 9/3(一)報開工，9/21(五)竣工，9/27(四)完成施工查驗，10/9(二)上午 10:00

完成驗收。

13. 8/30(四)10:00 會同顏建築師、委外陳建至建築師、原電梯材料供應商加立達機電有限公司何文宏先生現場勘驗本校前無障礙電梯案之電梯材料乙批，絕大部分材料因年代已久，多有鏽蝕狀況，為求安全性初步建議不宜再使用。
14. 內政部建築研究所補助本校公有建築物智慧化改善工作，施工已完成，於 8/15(三)9:00 完成教育訓練，8/27(一)完成竣工查驗，8/31(五)內政部建築研究所委聘鄭仁福委員、李文耀委員蒞校實施完工查核，9/10(一)完成驗收，10/15(一)函文結報，補助款 471,335 元、自籌款 248,665 元，共計 720,000 元。
15. 9/10(一)14:00 召開「新建科技人文大樓工程公共藝術邀請比件說明會」，出席人員為：田水鷺設計、茆茅藝術工作室、陳奕彰共三組藝術工作者，10/11(四)下午五點前交件，10/16(二)14:00 召開徵選會議，評選由天印藝術有限公司(陳奕彰藝術家)承攬，11/6(二)14:00 召開公共藝術鑑價會議流會，11/27(二)14:00 召開第二次公共藝術鑑價會議。
16. 桃園市政府教育局有關 108 年度補助本市市立各級學校設備經費需求調查表，於 9/17(一)上午 11:00 召開需求會議，共提出 1.美術教室新增教學設備採購 925,000 元，2.音

樂教室新增教學設備採購 999,000 元，合計 1,924,000 元，修正通過後彙整於 9/21(五)免備文送達教育局。

17. 10/4(四)上午 10:00 召開本校第 1 屆第 3 次勞資會議，會中技工工友票選 107 學年度考績委員 3 位代表為劉修凱先生、鍾隆勳先生、許文玲女士。另當然委員 6 位為總務主任(主任委員)、教務處主任、學務處主任、實習處主任、進修部主任、圖書館主任。
18. 推動 108 年度運動場及戶外綜合球場改善計畫，體育組提出 PU 跑道改善計畫，經費概算 5,250,028 元。
19. 本校溫水游泳池 OT 案招商文件於 8/14(二)15:00 召開檢討會議修訂，於 8/28(二)函送教育局核備中，9/19 依桃園市政府修正意見，第 2 次修正招商文件送桃園市政府審查中，10/4(四)再修正意見回覆教育局審核，第二次招商商文件於 10/29(五)教育局核准公文到校，11/8(四)上網公告，12/3(一)截止送件，有一家公司投標，12/5(三)資格文件審查合格，12/19(三)召開甄審會議評選出寶輝開發股費有限公司為最優申請人，12/24(一)函文寶輝開發股份有限公司：投資計畫書依甄審委員建議及公司承諾事項，修正提出投資執行計畫書，1/3(四) 投資執行計畫書送達學校審查，1/10(四)16:00 召開議約前協調會。

20. 9/26(三)出席國教署「108 年度直轄市及縣(市)立高級中等學校資本門補助經費」申請說明會，107 年 10 月 19 日：桃教設字第 1070086479 號公文到校，10 月 30 日完成總務處「清德牧場教學樓外牆防水改善工程」經費概算 4,636,787 元及教務處「生活科技教室教學設備補助計畫」經費概算 1,663,500 元兩案。11/5 公文函送市政府教育局，11/19(一)13:30 市政府教育局長官蒞校現勘。目前電話通知「清德牧場教學樓外牆防水改善工程」補助 300 萬元，「生活科技教室教學設備補助計畫」補助 150 萬元。

21. 10/25(四)10:00 辦理無障礙電梯設計預算書圖審查會議，委請林炳昌委員(中原大學教授)主審，提出審查意見後，11/5(一)建築師提出修改版本送林委員第二次審查(書審)。

22. 11/2(五)14:30 出席「桃園市機關學校設備汰換與智慧用電補助計畫」說明會，本案補助內容包含兩大類，補助期間至 108 年 10 月 31 日：

一、設備汰換類：

(1)無風管空氣調節機：額定冷氣能力 71KW 以下，並為中華民國能源效率標示之 1 或 2 級產品，每 KW 補助新台幣 2,500 元，最高補助品項金額 50%。本校 108 年編列 200 萬改善活動中心冷氣工程等設備，將於 108 年

度規劃並提出補助申請。

(2)辦公室照明：原燈具須為 T8/T9 燈具，本校均為 T5 燈具，不符補助要件，已提出請求反映經濟部，明年度提早開放補助。(104 年度以前設置 T5/T6 燈具者，應於 108 年 12 月 31 日前換裝為 LED 燈具。

(3)室內停車場智慧照明：本校無室內停車場，不符補助要件。

## 二、智慧用電類：能源管理系統

本校已向內政部建築研究所申請「107 年公有建築物智慧化改善工作」，施工已完成，於 8/15(三)9:00 完成教育訓練，8/27(一)完成竣工查驗，8/31(五)內政部建築研究所委聘鄭仁福委員、李文耀委員蒞校實施完工查核，9/10(一)完成驗收，10/11(四)完成結報，無須再申請。

23. 12/3(一)出席教育部「政府機關及學校節約能源行動計劃」  
106 年執行不佳學校檢討會議。

### 本校近幾年用電統計

	104		105		106		107	
年度	用電 (度)	電費 (元)	用電 (度)	電費 (元)	用電 (度)	電費 (元)	用電 (度)	電費 (元)
校本	66804	2,696,	702,1	2,492,	688,9	2,317,	683,2	2,428,

部	0	291	20	386	80	225	80	327
農場	83,283	415,053	77,856	399,791	71,567	196,081	62,890	190,141
牧場	23,781	104,618	26,150	111,754	27,827	51,925	31,101	62,396
合計	775,104	3,215,962	806,126	3,003,931	788,374	2,565,231	777,271	2,680,864
與前 年度 比較			31,022	- 212,031	- 17,752	- 438,700	- 11,103	115,633
游泳 池			4,960	72,079	7,960	180,495	41,320	262,539

107 年度節電約 11,103 度，電費卻增加 115,633 元，主要原因為超約罰款約 6.5 萬元及 9 月起調高契約容量 50KW 所衍生之基本電費約 4.5 萬元等。

24. 12/4(二)10:00 召開勞資協議，梁梅勳先生退休，已調整工作內容，並於 12/5(三)正式生效。
25. 本校多房間職務宿舍建照申請案，南龍段 351 地號新增 2 件違章列管，1.單房間職務宿舍頂樓加蓋曬衣棚 2.單房間職務宿舍圍牆外鄰房停車棚，於辦理使用執照竣工勘驗前拆除。
26. 12/13(四)11:00 游泳池實施公共安全檢查。
27. 12/24(一)10:00 召開 107 年度技工、工友考績委員會議，複評 107 年度成績考核。
28. 12/24(一)完成 107 年度預算專案保留修正案申請，簽核後於 14:00 專人親送市政府教育局會計室顏股長簽收。
29. 1/2(三)完成 107 年度預算一般保留案申請。
30. 107/04/16 日出席本市各大專院校市轄各級學校級軍方營區申請汙水納入本市公共汙水下水道系統會議，108/01/3(四)出席申請汙水納入本市公共汙水下水道系統執行作業研商會議，本校清德牧場教學區及畜養舍區汙水及雜排水必須排接汙水下水道系統，本工程已由教育局編列 2,000 萬元統籌辦理，屆時由水務局代辦。
31. 108 年度警衛勤務服務案，因 107 年度立約商國強保全公司的服務品質問題，已簽請由共同供應契約提供商：全



日莊保全股份有限公司接續服務。

32. 為確保及落實校園安全門禁管制，教職員工汽車停車證將全面換證，尚未更新車籍換證資料者，請儘速至總務處李貴銀小姐處辦理。舊證自 2/11(一)起停用，人員請隨時配戴服務證，機車無須換證將採認人不認車。

(五)【實習處】謝主任新洲：

- 1.實習成績請於 1 月 21 日前上網登錄，如有成績不及格請一併送交補考考卷至實習處由吳雅莉小姐彙整。
- 2.實習補考訂於 1 月 31 日上午 9 時於各科辦公室舉行。
- 3.請各科於寒假期間做好工廠安全、設備維護、材料清點等作業，春節期間加強防盜措施。
- 4.寒假農牧場安排返校作業，請提醒同學注意勤務及交通安全。
- 5.寒假學生工讀注意事項如職場安全衛生、提防詐騙、陷阱等，已於休業式公開宣導，也請導師協助提醒同學相關注意事項。
- 6.108 年度在校生丙級技能檢定已於 1 月 9 日完成報名，預訂於 4 月 14 日舉行學科筆試，6、7 月辦理術科考試。
- 7.請任教『專題製作』及實習課程老師鼓勵學生進行各項專題製作，並參與各項競賽，可做為未來四技科大推甄的備審資料，校內學生優良實習作品暨專題製作甄選比賽，預訂 3 月 6 日開始收件、4 月 12 日截止收件並辦理決選，也請鼓勵同

學踴躍參加。

8.本校參加 107 學年度全國中等學校農工科學生技藝競賽成績（如下表），共計獲得金手獎 2 名、入選優勝 5 名，感謝全體指導老師的用心指導。

職類	班級	姓名	指導老師	個人成績	團體成績
園藝	園藝三	楊書豪	尤心玫、林欣宜	11	
造園景觀	造園三	江梓熏	鍾振華、孫文惠	5(金手獎)	4
		廖云瑄	鍾振華、孫文惠	14	
食品檢驗分析	食品三	李欣怡	吳伊靈、林秀卿	7(金手獎)	4
		溫皓仁	吳伊靈、柴宏琪	12	
數位電子	電子三	鄒金龍	謝新洲	20	
鉗工	機械三	董冠廷	潘建安	19	

(六)【會計室】邱主任慧珠：無。

(七)【人事室】吳主任瑞芬：

1、108 年文康活動費每人編列 1,000 元：比照 107 年度發放生日禮券每人 700 元〈全聯禮券-每 2 個月發放 1 次〉；慶生聯誼餐會活動每人 300 元（人事室辦理，每年 1 次），已於 108 年 1 月 18 日中午辦理完竣。

2、本 108 年度健康檢查補助名額 35 名，每人最高補助 3,500 元。編制內正式教職員，年滿 40 歲以上（年滿 40 歲之次年起），每 2 年得申請補助 1 次。

3、107 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，請同仁至本室網站下載申請表〈請勿使用差勤系統上申請表〉，請填妥申請表及相關證明文件於 2 月 27 日前送交人事室彙辦。

4、108 年度教師介聘申請日期自 108 年 2 月 2 日起至 13 日截止，請有意申請介聘教師於限期內上網提出申請。

5、桃園市教師出勤管理要點教師每週出勤時數四十小時，每日上班時間八小時，每日出勤時間為 8-12 時及 13-17 時，人事室依規定每月至少查勤 2 次，敬請配合。

6、提醒同仁不要有違法兼職或喝酒開車等情形。另 1 月 19 日（星期六）行政人員要補上 2 月 8 日調整放假班；2 月 23 日（星期六）全校同仁要補上 3 月 1 日（星期五）班(課)務。

7、教職員動態：

(1) 新進人員：會計室主任邱慧珠 1071001 到職。

總務處工程助理人員：邱敏曄 1071012 到職。

(2) 留職停薪異動：英文科洪安儀老師申請於 1080211-1080731 日育嬰留職停薪。

(3) 退離人員：總務處技工梁梅勳已於 1071203 申請退職。

(八)【輔導室】徐主任雅雯：

1.本學期輔導室活動辦理情形統計如下

辦理項目	辦理場次	參與人次
t 生涯輔導		
1.學系介紹講座	15 場	947 人次
2.大學參訪	3 場(8 班)	297 人次
3.升學輔導講座	1 場(4 班)	150 人次
4.學習歷程檔案製作學生說明會	11 場(11 班)	385 人次
5.教師學習歷程檔案宣導會議	2 場	19 人次
t 生命教育講座	4 場(14 班)	504 人次
t 家庭與性別平等教育講座	1 場(4 班)	144 人次

t 教師研習	3 場	130 人次
--------	-----	--------

2.本學期個案晤談 362 人次，個案主要問題類型：心理疾病、情緒困擾、自我傷害、家庭困擾、人際困擾及性別議題。其他輔導服務主要為：個案會議、班級輔導、安心服務及團體輔導。

3.下學期因應教育局及國教署要求，辦理家庭教育教師專業知能研習及教師學習歷程檔案宣導教育，目前預定日期為第一次段考和第二次段考時段，屆時請當日未監考之教師參與研習。

4.危機個案處遇宣導。

(九)【圖書館】陳主任寶翎：

1. 本學期圖書館配合優質化計畫暨亮點計畫，辦理校慶藝文展、藝文講座、閱讀營、讀書會等，參與人次約 300 人次。

閱讀深耕一班級書箱活動，共計一年級 13 個班，二年級畜二等班級參與。下學期圖書館將持續辦理閱讀教育、藝文專題、研習、競賽等活動，歡迎各位師長熱情參與支持。

2. 本學期圖書館運用優質化經費及下授補助款共計 210,000 元購置新版圖書，共計新增館藏 927 冊（含影音光碟）。

107 學年第二學期優質化補助購書金額共計 14 萬元，請各科踴躍推薦書籍（專題、新課綱多元選修等），以利本館採購作業。

3. 本校與中華大學締結策略聯盟，可透過館際合作分享華藝電子期刊資料庫，另申請輔仁大學分享 UDN 讀書館電子

書庫，請同仁及週知學生可以多加利用。

4. 感謝各班參加桃園市 107-2 讀報教育計畫，希望透過讀報結合議題融入，培養學生公民素養，提升學生閱讀能力。  
108-1 仍繼續申請讀報教育計畫，謝謝各班導師的指導與推動。
5. 本學期學生參加全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作競賽，總計閱讀心得共有 29 位同學獲獎，其中優等 15 篇，甲等 14 篇（投稿篇數 54 篇，獲獎率 53.7%）；小論文共有 9 篇獲獎（19 人）（畜保三 6 篇、食加三 1 篇、普三 2 篇），特優 1 篇、優等 1 篇、甲等 7 篇（投稿篇數 26 篇，獲獎率 35%）。以上得獎同學除獲教育部國教署獎狀外，特優敘小功 1 次、優等嘉獎 2 次、甲等嘉獎 1 次鼓勵。在此特別感謝老師的指導。下一梯次閱讀心得 3/15 截稿，小論文 3/31 截稿，請老師們繼續大力協助，鼓勵同學累積個人學習歷程資料。
6. 107 年寒假閱讀心得作業除高三及綜職科外，一二年級各班均要書寫。作業單已轉交給各班國文老師。
7. 為宣導尊重著作權概念，請注意下列事項：
  - (1) 請隨時利用機會向學生宣導：不可使用非法軟體、不可剽竊別人的 著作、影印書籍或文章也須遵守著

作權法的規定。

- (2) 仍請各位同仁在擔任校內刊物的編輯或指導老師時，請注意要在刊頭或版權頁上，列出『本刊作品之著作權屬原創著作；唯在本校內若基於教學所需，得繼續作非商業性之使用。』的宣告文字，以方便爾後教學所需時得以繼續使用。

8. 本校之「政府出版品管理人」由圖書館主任兼任。校內各單位如有書籍或期刊要以學校名義出版時敬請賜知，以便圖書館為您服務。

9. 本學期學生申訴評議委員會未收到申訴案件之申請。

10. 本學期（統計期間 107/9/1~108/1/9）讀者借閱圖書概要，統計如下：

- (1) 學生總借閱冊次 3235 冊次，教職員工總借閱 736 冊次。

- (2) 班級借閱排行榜：

名次	科別	人次/	冊次/	名次	科別	人次/	冊次/
	年級	人	冊		年級	人	冊
1	機械	216/39	389/23	6	機械	114/7	183/14
	一		8		二		0
2	園藝	163/35	286/26	7	普一	138/37	171/14

	一		3		丙		2
3	食加	168/39	252/24	8	普一	115/37	155/14
	一		2		甲		7
4	電機	133/10	223/15	9	畜保	94/37	125/92
	二		8		二		
5	電子	151/39	221/19	10	普二	69/34	112/10
	一		2		丁		1

(3) 學生個人借閱排行榜：

名次	科別年級	姓名	借閱冊數	名次	科別年級	姓名	借閱冊數
1	食加一	陳佳欣	163	26	電子一	繆政鐸	18
2	機械一	黃冠恩	160	28	普二丁	傅榆婷	17
3	電子一	王志軒	133	28	機械二	高長愷	17
4	機械二	黃彥晟	131	28	機械一	李書緯	17
5	園藝一	曾貿	98	31	職三	陳家	16



		琨			乙	佑	
6	園藝一	陳易 暉	78	32	普二 丁	劉震 祥	15
7	普一甲	鄭之 恩	77	32	園藝 三	張逢 松	15
8	電機二	邱顯 峰	75	34	園藝 二	陳仁 豪	14
9	機械一	黃政 博	69	34	造園 二	王亞 威	14
10	普三丁	徐仁 鴻	38	34	機械 二	許修 銘	14
11	造園三	宋姿 澐	34	34	普一 丁	蔡志 昕	14
12	職一甲	謝昊 天	32	38	電機 二	林俊 升	13
13	機械一	古承 鑫	30	38	機械 一	陳柏 銓	13
13	職一乙	鍾鈺 辰	30	40	普二 丁	張博 智	12
15	造園二	蕭郁	29	40	普二	張書	12

		庭			甲	豪	
15	電機二	周德 恩	29	40	園藝 一	蔡名 軒	12
15	機械一	彭崧 宏	29	40	職一 乙	黃淑 芬	12
18	電機二	王善 仁	26	44	造園 二	魏靖 窈	11
18	普二甲	吳亨 葦	26	44	電機 二	張其 樂	11
18	電子一	莊啟 弘	26	44	電子 三	戴慶 宇	11
21	普一丙	蘇煒 竣	24	44	機械 二	葉霖 佑	11
22	機械一	黃柏 宇	22	48	食加 二	劉靜 芸	10
23	園藝二	孫睿 膳	20	48	電機 二	陳軍 宏	10
24	電機二	袁倫 鈞	19	48	畜保 三	谷月 柔	10
24	電機二	陳元	19	48	食加	林建	10

培 一 良			
26	電機二	謝睿杰	18

(十)【進修部】張主任志陽：

- 1.本學期註冊，學生總人數為 114 人，學生因個人因素辦理休學、退學人數為 4 人，目前學生總人數 110 人。感謝教務組長謝順吉老師，邱慧玲小姐幫忙教學和註冊之工作。
- 2.108 年在校生丙級技能檢定，報名人數為 31 人（室內配線 21 人、中式麵食加工 11 人）。感謝邱慧玲小姐協助報名工作，更感謝各科主任、任課老師許自強老師、吳伊靈老師，幫忙輔導學生技能檢定。
- 3.今年進修部高三學生，報名四技二專統測人數為 13 人。感謝輔導老師劉庭瑜老師，幫忙協助升學宣導和報名工作。
- 4.本學期成績繳交截止日為 1/21（一），煩請有擔任進修部任課老師，準時繳交成績。
- 5.寒假期間重要行事曆如下：
  - (1)1/28（一）晚上 6：00，進修部返校日，請導師協助發註冊單及成績單。
  - (2)2/11（一）下午 5：00 召開導師會報，5：50 註冊、領書(請

任課老師隨班督導)，晚上 8：15 開學典禮，開學典禮後回教室正式上課。

(十一)【教官室】周主教慧娟：

- 1.教官室現員教官日校 3 員、進修部 1 員、校安人員 1 員共計 5 員，108 年增徵聘校安人員 1 員。
- 2.教育部訂定「十二年國民基本教育課程綱要—全民國防教育」，自 108 學年度高級中等學校一年級起逐年實施必修 2 個學分。因應政策及本校教官於 111 年屆退或調職等因素，為延續本校全民國防教育課程教師需要，宣導淡江大學「高級中等學校全民國防教育科」師培專門課程（碩士班 26 學分[如附件](#)），歡迎有興趣培養第二專長的老師踴躍報名參訓。
- 3.依據行政院「新世代反毒策略行動綱領」教官室已於 1 月 9 日假圖書館辦理春暉反毒志工隊教育訓練活動，由教官室成立反毒志工隊(16 人)，透過教育訓練引導學生激發創意思考，同時進行團隊合作訓練，研討學生反毒宣導課程及方式，提供未來彈性學習增廣反毒教學規劃。
- 4.近期加強班級室外課及放學後門窗上鎖等巡查工作，責由各班班長檢查門窗及上鎖等，學期期末（休業式或結業式）當天各班班級鑰匙繳回學務處清點，以維校園安全、教室及個人財產安全。

5.為恪遵教育部規定服儀管理原則，凡學生穿著便服者到校者實施登記，於隔天整齊校服至教官室複檢，對於屢勸不聽或有穿著困難之學生，加強輔導或邀請家長到校共同管教。

6.寒假將至，為維護學生健康及安全，學務處及教官室利用相關活動、集會（週、朝會）、家長聯繫等方式，加強提醒學生注意安全預防工作，避免涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件！

（假期期間若有任何事情可撥打教官室 24H 專線 03-4794801 由值班教官協助處理。）

7.「全民國防教育」納入各招募班隊考試項目，108 年度起試行乙年，測驗成績暫不列為錄取標準，惟為鼓勵考生熟悉國防教育內容，針對成績達 60 至 100 分之考生，給予加分獎勵（加分基準詳見各班隊簡章）。

(十二)【教師會】鄭理事長孝全：

八、提案討論：

案由一：106 學年度寒假暨第 2 學期行事曆案，提請討論。

（提案單位：秘書室）

說明：

1. 本案經 108 年 1 月 3 日行事曆會議修正通過。

2. 各處室行事曆[如附件](#)。

決 議：

案由二：中長程教育發展計畫，提請討論。（提案單位：秘書室）

說明：

1.依據桃園市政府教育局 107 年 10 月 12 日桃教設字第 1070082272 號函辦理。

2.本校中長程教育發展計畫[如附件](#)。

決 議：

案由三：桃園市立龍潭高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作[原則\(如附件\)](#)，提請討論。(提案單位：教務處)。

說明：

1.本案經 107 年 12 月 25 日行政會議通過。

2.課程諮詢教師遴選會組織及運作[原則\(如附件\)](#)。

九、臨時動議：

十、選舉事項：

十一、總結報告：

十二、散會：

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期期末校務會議簽到表



教師會	主任教官	人事主任	輔導主任	總務主任	教務主任	家長會長	校長	秘書	學務主任	實習主任	主計主任	圖書主任	進修主任
-----	------	------	------	------	------	------	----	----	------	------	------	------	------



		1-24	2-23	1-22 夜學務組長	1-21 夜教務組長	1-20 特教組組長	1-19 生輔組組長	走道	1-18 就業組組長	1-17 實習組組長	1-16 課外活動組組長	1-15 體育組組長	1-14 衛保組組長	1-13 訓育組組長	走道	1-12 實研組組長	1-11 設備組組長	1-10 註冊組組長	1-09 教學組組長	1-08 電子科主任	1-07 電機科主任	走道	1-06 文書組組長	1-05 機械科主任	1-04 食品科主任	1-03 畜保科主任	1-02 園藝科主任	1-01 造園科主任		
		2-24 普二丁導師	2-23 普二丙導師	2-22 普二乙導師	2-21 普二甲導師	2-20 電子二導師	2-19 電機二導師		2-18 機械二導師	2-17 食加二導師	2-16 畜保二導師	2-15 園藝二導師	2-14 造園二導師	2-13 綜職三乙導師		2-12 綜職三甲導師	2-11 普三丁導師	2-10 普三丙導師	2-09 普三乙導師	2-08 普三甲導師	2-07 電子三導師		2-06 電機三導師	2-05 機械三導師	2-04 食加三導師	2-03 畜保三導師	2-02 園藝三導師	2-01 造園三導師		
3-28	3-27	3-26	3-25	3-24 學生李承恩	3-23 夜食一導師	3-22 夜電一導師	3-21 夜食二導師		3-20 夜電二導師	3-19 夜食三導師	3-18 夜電三導師	3-17 資源班導師	3-16 綜職一乙導師	3-15 綜職一甲導師		3-14 普一丁導師	3-13 普一丙導師	3-12 普一乙導師	3-11 普一甲導師	3-10 電子一導師	3-09 電機一導師		3-08 機械一導師	3-07 食加一導師	3-06 畜保一導師	3-05 園藝一導師	3-04 造園一導師	3-03 綜職二乙導師	3-02 綜職二甲導師	3-01
4-28	4-27	4-26	4-25 專任廖德文	4-24 專任楊國蘭	4-23 專任黃玉淦	4-22 專任陳惠萍	3-21 專任許自強		4-20 專任張欣怡	4-19 專任洪安儀	4-18 專任黃仁和	4-17 專任邱耀煌	4-16 專任張兆堯	4-15 專任林秀蕓		4-14 專任李雅文	4-13 專任吳昭玫	4-12 專任朱梅韶	4-11 專任白萬泉	4-10 專任王進福	4-09 專任鍾玉珍		4-08 實習王政雄	4-07 實習葉賢舜	4-06 總務邱月嬌	4-05 學務周梅貞	4-04 教務蘇弘怡	4-03 出納組長	3-02 庶務組長	3-01
5-28	5-27	5-26	5-25	5-24	5-23	5-22	5-21		5-20	5-12 教官江怡萱	5-18 輔導維怡寧	5-17 輔導許玓青	5-16 專任劉雅齡	5-15 專任鄧雅云		5-14 專任鄧佩宜	5-13 專任游晴妃	5-12 專任彭兆東	5-11 專任劉國安	5-10 專任劉邦宇	5-09 專任林香珠		5-08	5-07	5-06	5-05	5-04	5-03	5-02	5-01
6-28	6-27	6-26	6-25	6-24	6-23	6-22	6-21		6-20	6-19	6-18	6-17	6-16	6-15		6-14	6-13	6-12	6-11	6-10	6-09		6-08	6-07	6-06	6-05	6-04	6-03	6-02	6-01

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(教務處)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
一、教學正常化	(一) 實施上課巡堂輪值。 (二) 正常上下課。 (三) 將議題(包括性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等)融入教學。	1.由處室主任組成巡堂小組，分上下午巡堂。 2.掌握教師上課異動狀況，核對調代課情形，並協助維持教室管理及改進上課秩序。 3.每月陳報巡堂紀錄資料。 4.請教師按時上下課。 5.請教師按教學進度表上課。 6.請各科於教學研究會研商，規劃 108 新課程綱要。	✓		
二、因材施教	(一) 辦理十二年安置計畫 (二) 鼓勵學生參加英語檢定	1.依規定設置資源班並聘用資源班導師 2.特殊生依照 IEP 評量 3.請全校同仁加強宣導參加英檢之必要性。 4.於假期辦理英檢輔導課，以協助學生通過應檢。	✓		
三、加強教學績效評量	(一) 定期檢討各科教學進度。 (二) 落實作業檢查。 (三) 定期召開教學研究會。 (四) 辦理校內教師進修。 (五) 持續辦理綜高選課作業。 (六) 辦理學程選擇說明會。 (七) 實施多元評量	1.每次段考前檢查各科進度，請教師掌握教學進度及調整教學策略。 2.每學期作業檢查兩次前一天公佈抽查科目，優良學生給予獎勵，未繳交作業同學以警告處分。 3.請各教學研究配合導師於每次段考後檢討班級教學成效。 4.配合預算，辦理校內教師研習進修，參與同仁登錄全國教師在職進修時數。 5.每學期召開兩次以上教學研究會，討論相關教學活動措施。 6.請各教學研究會研商各科多元評量措施，並予以實施。	✓		
四、提升學生學習成效	(一) 規劃共同時段，開設選修課程。 (二) 辦理平時及寒、暑假課業輔導。 (三) 辦理高三模擬考及抽測。 (四) 辦理補救教學。 (五) 辦理國語文競賽。	1.規劃共同時段，開設選修課程。 2.開辦課業輔導，複習教材內容，以提升學生學科能力。 3.辦理暑假課業輔導。 4.寒假指定複習範圍，開學後舉行始業考。 5.辦理高三模擬考。 6.辦理語文演講、朗讀、作文比賽。	✓		



桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(教務處)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
	(六) 辦理英語文競賽。	7.辦理英語單字比賽。			
五、辦理各項升學報名作業	(一) 辦理各項升學管道說明。 (二) 辦理高三各項升學報名作業。 (三) 升學資料統計。	1.辦理各項升學管道說明 2.辦理高三升四技、科大、大學報名作業。 3.統計高三升四技、科大、大學榜單。 4.辦理繁星計畫校內推薦作業。	✓		
六、辦理各項獎學金及學雜費減免作業	(一) 各項校外獎學金公告及轉發。 (二) 各項校內獎學金公告及審查。 (三) 辦理學雜費減免及助學金發放。	1.辦理校外獎學金作業。 2.辦理校內獎學金作業。 3.辦理學雜費減免及助學金作業。	✓		
七、強化校際及社區合作	(一) 配合辦理高中職均質化。 (二) 辦理教育學程實習合作。	1. 配合均質化計畫辦理國中端學術試探活動。 2.依實況推動高中職社區化跨校開課，或支援社區學校專業課程師資。 3.提供各大學教育學程的實習教師實習場所及師資交流。	✓		
八、加強招生宣導	(一) 提高招收學生素質。 (二) 辦理宣導資料製作及採購。	1.招生海報，宣傳簡報（簡介）製作，宣導贈品購置。 2.辦理招生宣導。	✓		
九、重補修實施	(一) 學期中及暑假開設重修班。 (二) 檢討重補修辦法。	1.統計各科重補修人數。 2.請各科召集人排定重修上課教師。 3.適時檢討重補修辦法。	✓		
十、充實更新教學設備	(一)教室擴音系統…等設備汰舊換新 (二) 新增自然科實驗室設備	1.檢查各教室設施使用狀況，汰換不堪使用之投影機。 2.規劃並購置自然科實驗設備。			

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(學務處)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
一、推展訓育活動、健全學生身心發展	(一) 推行民族精神教育	1 團體活動中適時加強愛國思想教育，宣導法治精神。 2 請專家學者利用週會做專題演講。 3 出版「校刊」期刊。 4 一年級生創意愛國歌曲比賽	✓		12 訓育組  3 活動組
	(二) 推展社團活動及志願服務	1 成立學術性、音樂性、康樂性、服務性、技能性、體育性等各類社團，充分滿足學生興趣與需要。 2 加強督導考核性社團活動實施成效。 3 請教官室配合於社團活動時間實施校園巡查及門禁管制。 4 舉辦管樂隊、儀隊、旗隊交流，拓展學生視野。	✓		活動組
	(三) 加強學生自治	1 成立各班自治幹部，強化幹部在班上之責任感，並發揮其影響力。 2 成立學生自治會、畢聯會等組織，配合辦理學生各項活動。 3 適時運用學生自治組織，激發學生團結、愛校、守法之情操。	✓		訓育組
	(四) 推動校園倫理健全校外資源，良性協助校務發展	1 辦理家長會業務協助校務推動。 2.推動家長會成立家長志工隊。	✓		
	(五) 推行藝文活動陶冶文化拓展視野	1 舉辦各項藝文活動。 2 辦理海外教育旅行，協辦各項國際化交流計畫。 3.接待國際交換學生與相關課程安排事宜	✓		活動組
二、爭取社會資源，建立良好社區關係	(一) 健全校外資源組織，良性協助校務發展	1 成立志工團體或與校外志工社團、財團法人等公益團體相結合。 2 與大專院校或高中職社團交流，提昇社團素養。	✓		活動組
三、加強學生法治教育	(一) 常年推行學生法治精神之培養、訓練	1 舉辦法治教育專題演講。 2 舉辦法律常識宣導及測驗。 3 指導學生會辦理學生自治會正、副會長改選，建立學生民主素養。	✓		訓育組
	(二) 加強公民訓練	1 舉辦高一公民訓練與高二校外教學參觀。		✓	

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(學務處)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
四、貫徹導師責任制	(一) 實施導師責任制度	1 協助學校發展校務。 2 督導班長推行班務。 3 輔導學生服裝儀容合宜穿著。 4 實施早自息、午休、自習課及各種集合結隊之點名，加強管制出缺席紀錄。 5 掌理教室及環境區之整潔檢查及秩序維持等事項。 6 視需要對學生進行個別談話，並詳實紀錄談話內容。 7 隨時與學生家長保持連繫，並詳實填載紀錄。 8 查閱學生生活週記並視需要處理反映事項。 9 查閱學生班會記錄簿，確實反應學生建議事項。 1 0 審核學生請假事宜。 1 1 擔任導師輪值並處理有關事務。 1 2 處理學生問題及其他偶發事項。 1 3 審核學生德育評量記錄。	✓		128911 訓育組  346710121 3 生輔組  5 衛保組
	(二) 召開導師會報	1 每月召開導師會報乙次。 2 校長及相關處室主任列席，由學務主任主持，學務處各組組長及各班導師出席。	✓		訓育組
五、加強學生常規訓練	(一) 加強培養學生優良品德	1 協同教務處、輔導室加強輔導行為偏差、學習低成就的學生。 2 盡量給予犯錯學生自新機會，並依改過遷善辦法鼓勵學生改過向善，但絕不姑息。 3 加強培養學生禮貌態度，使學生都能尊敬師長、友愛同儕儀態端莊等優良之習性。	✓		生輔組

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(學務處)						
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註	
	(二) 實施服儀合宜穿著輔導及禮節教育	1 於各項集會中加強宣導。 2 學期中排定定期實施服儀輔導，宣導合宜適當之服儀穿著規範。 3 請導師平常加強服儀合宜穿著宣導，並請教官於上軍訓課時協助輔導。 4 加強學生禮節之要求（包括不大聲喧嘩、遇師長須問好、不說髒話等細節）。	✓		生輔組	
六、加強維護校園安全及緊急事故處理	(一) 加強校園巡查	1 早自習各節下課時間及午休時間由教官及值日導師巡查校園並負責生活競賽評分，上課時間由教務處排定巡堂老師巡視各班上課情形（廁所及校區四周死角為重點巡查地區）。 2 發現有顧慮安全之人、事、物應立即反應，即時處理。	✓		生輔組	
	(二)校園災害管理	1 進行防震疏散及人為災害預防演練 2 加強交通安全宣導 3 宣導毒品危害	✓			
	(三) 成立緊急事故（含霸凌事件）處理小組	1 遇事立即召開臨時會議，迅速處理，杜絕事故擴大蔓延，做好善後處理。 2 與警察機關保持密切連繫，必要時請協助處理。	✓		生輔組	
七、加強學生體能訓練	(一)加強學生基本體能	1 實施健身操活動。 2 體育課前先實施慢跑。 3 定期實施體能訓練。	✓		體育組	
八、推廣校內、外體育競賽	(一)舉辦班際排球、羽球球賽	1 辦理班際排球、羽球比賽。 2 協助社團辦理各項運動比賽。		✓	體育組	
	(二) 推動校外體育競賽	1 參加全縣中學運動會比賽。 2 參加全縣全國各項運動比賽。	✓			
九、落實體育教學活動	(一)落實體育課程活動	1 落實體育教學正常化、樂趣化。 2 推動游泳課程。	✓		體育組	
	(二)運動代表組訓	1 加強籃球隊集訓。	✓			

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(學務處)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
十、提升個人和環境衛生品質	(一)個人衛生維護和料理 (二)室內整潔整理和維護 (三)廁所整潔整理和維護 (四)環境整潔整理和維護  (五)兩性衛生教育 (六)身心靈性教育 (七)團膳、食品廠衛生檢查工作 (八)加強防治登革熱  (九)加強預防各種流行疾病	1 引導學生重視個人的生活衛生，養成良好習慣。 1 檢查並引導學生培養“垃圾不落地”的觀念，維持教室及周圍整潔。 1 檢查並引導學生正確使用廁所觀念。 1 檢查並引導學生貫徹校園無垃圾及美化觀念。 2 成立環保義工隊，加強全校環保衛生工作服務。 3 加強資源回收、垃圾分類、垃圾減量工作。 1 宣導兩性平權及正確兩性觀念。 1 宣導推動“身心靈平衡”健康觀念。 1 協同合作社檢查其廠商便當、食品廠房之衛生設備。 2 處理學生團膳衛生、經費核銷與相關事宜 1 宣導如何防治登革熱。 2 加強環境為生整潔及維護，徹底消除病媒蚊滋生源。 1 加強宣導各種流行疾病的防治。 2 添購有關設備，以利防治工作推行。	✓		衛保組
十一、提升個人保健認知	(一)對飲食及營養了解吃出健康 (二)菸、檳榔及其他有害身體之藥物認識 (三)急救技巧的認識	1 宣導學生對飲食營養之認識、宣導如何吃出健康。 2 輔導學生遠離有害身心健康之物品的氾濫。 3 舉辦菸害、口腔癌圖片展及邀請衛生單位派員加強宣導。	✓		衛保組
十二、提升學生對環保生態之認知	(一)提升環境倫理的觀念 (二)提升生態平衡的觀念	1 配合民防常年訓練，請校護及護理老師協助執行宣導。 2 宣導重視生態平衡的觀念於生活中。	✓		衛保組
十三、提升學生對環境美化的重視	(一)教室前花台之整理及澆水工作 (二)廁所美化之工作 (三)校園花草樹木之整理和澆水工作。(本條刪除)	1 宣導檢查教室前花台之整理和澆水工作。(專人保管整理) 2 每日宣導檢查廁所美化整潔。 3 宣導學生愛花草、樹木，並請園藝科值日同學做澆水工作。(本條刪除)	✓		衛保組

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(總務處)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
一、依法辦理招標與採購	(一) 依政府採購法辦理採購招標案件。	1. 辦理各處室提出十萬元以上之採購招標案件。	✓		
二、加強校園安全防護工作	(一) 充實消防器材。 (二) 飲用水設備專人檢查。 (三) 加強門禁管理。 (四) 強化校園監視系統	1. 隨時檢修各大樓水電安全設施。 2. 定期維護飲用水設備及水質檢驗。 3. 定期檢修消防設備與器材。 4. 加強門禁警衛執勤教育與聯繫。 5. 定期維護電梯設備。 6. 校園監視系統設備檢修與維護。	✓		
三、加強預算執行管制	(一) 依歲出預算分配採購教學及辦公需要設備。	1. 各科採購設備及時辦理詢價、比價、招標。 2. 及時採購教學實習材料。 3. 定期檢修教室、工場(廠)。	✓		
四、加強校園美化與綠化	(一) 校園環境專人維護 (二) 永續校園規劃與推行	1. 分配工友責任區，清潔整理環境 2. 工友輪值巡視校園，檢修各項設備。 3. 專人修剪校園草木。 4. 與園藝科配合定期更換草花美化校園。 5. 與造園科配合辦理校園景觀維護與改造。 6. 與學務處配合實施校園花圃養護。	✓		
五、執行校務發展計畫校園修繕工程	(一) 依校務發展計畫優先次序執行預算。	彙整各單位所提重大修繕案件，依序維修。 依核定計畫執行重大工程。 (1)科技人文大樓興建 (2)游泳池委外經營 (3)風雨球場興建工程。 (4)鐸聲樓無障礙電梯興建。		✓	

六・加強教學、行政支援服務	(一) 徵詢各處科建議並配合辦理。 (二) 執行例行支援服務工作	1. 定期編製員工薪資清冊，如期撥付薪資。 2. 加強財產管理定期陳報 3. 加強公文時效、檔案管理 4. 配合各單位要求支援事項。	✓		
---------------	-------------------------------------	---	---	--	--

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(實習處)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
一、加強實習教學正常化。	(一) 抽查實習報告 (二) 查核實習工場日誌及實習進度表 (三) 實習工場安全巡堂 (四) 要求學生實習課穿著實習工作服、及安全護具的穿戴	●於學期中進行各班實習報告抽查。 ●不定期抽查各科實習日誌並核對實習進度表。 ●由實習主任負責安排實習工廠巡堂工作。 ●利用校務會議、處務會議及各科教學會中宣導，請任課教師確實要求。	✓		
二、加強實習工場安全衛生檢核。	(一) 每年四、六、十、十二月檢核各科實習工場實施安全衛生，檢核表留存備查。 (二) 加強學生良好職業道德及工作習慣養成。 (三) 加強防範學生實習意外之發生。	●各科每學期實施兩次安全衛生檢核，結果送交實習組彙整後，會同相關處室改善，留存備查。 ●利用校務會議、處務會議及各科教學研究會宣導，要求教師上課時，適時地培養學生良好職業道德及工作習慣。 ●於會議中宣導，請教師上課時加強學生實習安全觀念之認知，並確實執行各種安全規範。	✓		
三、加強學生實習輔導，提高學生技能水準。	(一) 加強辦理學生技能檢定相關工作。 (二) 加強各科技藝競賽培訓工作。	●利用實習課程加強相關技檢項目之學、術科練習，提高及格率達成取得證照之目標。	✓		



桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(實習處)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
		●請各科主任及早擬訂選手培訓計畫，並利用課餘時間加強訓練。			
四、加強實習設備與器材之管理。	(一)定期實施設備的維護與保養。  (二)落實職業道德教育之養成。  (三)要求技士、技佐做好設備、器材及材料之管理。  (四)鼓勵各科相關人員取得各專業職種之乙級技術士證，新近人員則要求需具備相關證照。	●請各科定期實施設備維護與保養，以作為授課前之準備。學期中配合安全衛生檢核，至少實施兩次的維護與保養。  ●配合學務處辦理之活動，宣導職業道德。 ●確實督導學生余實習廠域做好清潔及保養工作。  ●各項設備要求各科做好財產登錄及管理。 ●各科消耗性材料，每月需統計、陳報材料管制表。  ●於各科相關人員取得乙級技術士證後，簽請學校給予適當獎勵。	✓		
五、加強各科發展特色。	(一)透過參加校內、外教師研習，提升各教師之專業類科能力。  (二)增進農業類科學生農產研發及產銷之能力。  (三)工業類科配合新課程，提升實習之理論及技術層次。	●鼓勵專業類科教師參加校外教師公民營機構辦理之研習。 ●鼓勵教師利用教學研究會提出研習心得，以分享教師同仁。  ●農業類科結合實習生產作業會各作業組本精緻農業要求，加強高經濟作業之培育及高附加價值產品之研製。  ●針對目前產業變遷，調整實習目標，要求工業類科教師增進教學智能，提高學生未來之競	✓		



桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(實習處)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
	(四)加強農場、畜牧場經營及特色建立。	爭能力。 ● 訂定相關計畫，尋求廠商配合建立具特色的社區化校園。			
六、加強與企業單位產學合作及連繫。	(一)加強辦理校外參觀有關事宜。  (二)增加應屆畢業學生就業管道。	●各科教師視需要可於學期實習進度中安排課程，辦理校外參觀。 ●要求各專業科目任課教師參訪企業單位，了解目前之產業概況，於實習教學期間提出予學生了解。  ● 連繫企業單位，廣闢產學合作管道及增加學生未來之就業機會。	✓		
七、加強推展實習生產作業會。	(一) 加強本校實習生產作業會作業工作。  (二)健全實習生產作業會作業組之經費收支。	● 配合實習課程安排實施實習生產作業會作業組之工作計畫執行情形。 ● 各作業組日常收支確實登錄，每學期與會計室進行核對。	✓		
八、辦理畢業學生就業輔導工作。	(一)整理追蹤已畢業學生就業調查。  (二)擬訂畢業學生就業名單。  (三)收集整理就業市場資料。  (四)對於欲就業畢業生辦理就業輔導。	●透過導師、電話及各班連絡員了解畢業學生之就業現況，做為輔導學生就業參考。 ●請輔導室實施學生自我評估、性向測驗。 ●彙整註冊組提供之未報名升學測驗學生名單。 ●主動向各機關、工商企業單位連絡了解就業市場現況及所需人才。 ●收集、過濾網路上提供之就業資料。 ●透過校友會、家長會及教職同仁提供就業資訊。 ●利用班週會宣導正確的職業	✓		

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(實習處)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
		道德及並加強職業技能的養成。 ● 推介就業學生合適之職業，並建立追蹤資料。			

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫 (會計室)					
校務目標	工作計畫執行情形	具體措施	完成	未完 成	備註
一、核實編製本校年度預算、分配及執行預算控管。 二、依主計相關法規辦理本校各項經費收支之審核。 三、採購案件之監辦。 四、本校帳務之準確處理。 五、兼辦各項統計業務。	(一)基金來源 (二)基金用途 1.高中及高職教育計畫 2.建築及設備計畫	1. 依照決算法及相關規定編製本校 107 年度決算報告。 2. 辦理本校 108 會計年度收支估計分配預算。 3. 依據本校會計年度預算，辦理各項經費之支用及收入事宜。 4. 審核各項經費開支，應與預算書所定計畫用途相符，並循預算程序辦理，希冀各項開支均能達到預期經濟效益。 5. 依據「地方教育發展基金會計制度」編製會計月報及執行狀況月報表等各項表報。 6. 配合教育部統計處教育資料統計之需要，辦理本校各項統計表報之催報作業。 7. 依照政府採購法及其相關規定，辦理本校各項採購案件招標、比價、議價之監辦事宜。 8. 加強與各處室相關業務連繫，統整資料相互支援。 9. 會計室網頁資料更新。	✓		

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(人事室)

校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完成	未完 成	備註
一、組織編制	(一) 員額編製表編制與執行 (二) 預算及現有員額資料按月上網填報 (三) 各項人事資料建檔及上網傳報事宜	1.預算員額編制表 2.行政組織系統表 3.行政主管名單 4.教職員工一覽表 5.分層負責明細表修訂	✓		
二、任免敘薪	(一) 教職員甄選 (二) 新進教職員敘薪 (三) 教師續聘、發聘事宜 (四) 選舉各項委員會委員 (五) 進用身心障礙人員達員工總人數 3%以上	1.召開教師評審委員會 2.召開公務人員考績暨甄審委員會 3.職務代理名冊修訂。	✓		
三、考核獎懲	(一) 辦理教師成績考核 (二) 辦理公務人員年終考績 (三) 辦理教職員敘獎事宜 (四) 辦理教職員進修研習事宜 (五) 辦理教職員差假管理登錄事宜	1.召開教師成績考核委員會 2.召開召開公務人員考績暨甄審委員會	✓		
四、待遇福利退休	(一) 辦理教職員子女教育補助及生活津貼各項補助 (二) 辦理教職員退休事宜 (三) 退休人員照護、月退休金 月撫慰金發放 (四) 辦理公保、健保事宜 (五) 辦理年度文康活動	1.退休人員三節照護、月退休金、月撫慰金造冊請款 2.辦理年度文康聯誼活動。 3.發放教職員工生日禮券。 4.辦理退休人員退休金年改	✓		

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(輔導室)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
一、輔導行政	(一)申請經費辦理輔導業務 (二)充實輔導室之設備 (三)建立學生基本資料與妥善保管 (四)出版輔導文宣、心衛教育資料 (五)召開輔導相關工作會議 (六)提供親、師專業諮詢服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出計畫申請經費辦理活動</li> <li>充實書籍、影音供教師運用，融入教學。</li> <li>A 卡更新與保管</li> <li>週三(班會時間)不定期發行</li> <li>學期初擇日召開「輔委會及家庭教育推行工作小組會議」，並落實各項工作計畫執行情形。</li> <li>建構與善用社區心衛資源，評估個案類型，視需要轉介社區醫療單位共同協助個案。</li> </ul>	√ √ √  √ √		
二、生活輔導	(一)個別諮商 (二)落實認輔制度  (三)個案研討會 (四)辦理小團體諮商與班級團體輔導 (五)協助辦理主題融入教學及競賽活動 (六)辦理家庭教育或生命教育專題演講	<ul style="list-style-type: none"> <li>身心適應困難學生之調查與輔導</li> <li>安排特殊境遇學生之認輔</li> <li>輔導室主動發現或請導師、任課教師轉介，視情況列入認輔，予以長期追蹤輔導。</li> <li>視需要會同相關人員、處室辦理，共同研擬輔導處遇策略。</li> <li>以性別平等教育、生命教育為主題擬訂計畫與執行。</li> <li>於教孝月及國語文競賽中融入相關議題辦理影展、書展、專題演講、比賽活動。</li> <li>利用學生大型集會辦理「家庭教育」或「生涯楷模」演講活動。</li> </ul>	√   √ √ √ √ √		
三、學習/生涯輔導	(一)提供升學資訊   (二)協助學生為生涯進路做準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>陳列大專院校招生簡章及文宣</li> <li>提供相關升學資料，如最低錄取分數、關鍵報告、落點分析等。</li> <li>辦理學生、選組說明會及升學進路諮詢服務</li> <li>大專院校宣導講座</li> <li>輔導校系(學群)探索</li> <li>協助學生繁星計畫志願選填</li> <li>教導高三學生製作審查資料</li> <li>辦理高三模擬面試</li> <li>跨校合作辦理高三選填志願說明會</li> </ul>	√  √  √ √ √ √ √ √	√ √ √ √ √ √ √ √ √ √	
四、特教業務	(一)加強特殊教育服務。  (二)加強特教班學生就業進路課程。	<ul style="list-style-type: none"> <li>落實轉銜輔導。</li> <li>辦理特教班能力分組教學。</li> <li>特教生依照 IEP 評量。</li> <li>規劃職業試探與訓練課程，並據以實施。</li> </ul>	√  √		

**桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(圖書館)**

校 務 目 標	工作計畫執行情形	具 體 措 施	完成	未完 成	備註
1.加強師生圖書館利用。	1.圖書館利用教育計畫。	1.對高一、二各班從未借書學生做追蹤輔導，以促進各班之圖書借閱率。 2.鼓勵並輔導學生參加「全國高級中等學校小論文寫作競賽」。 3.鼓勵並指導學生參加「全國高級中等學校心得寫作比賽」。 4.結合教學所需，圖書館提供輔助教學之服務項目。 5.持續推動「形塑藝文書香計畫」活動。 6.繼續辦理舊教科書、學科參考書等回收再利用活動。 7.辦理校園藝文活動，提供師生多元藝文作品展示空間，並擴大圖書館利用。	✓		
2.加強推展閱讀。	1.排訂固定活動行程。 2.推動「班級書箱」活動。 3.推動讀書心得及小論文寫作。 4.辦理各項書展及閱讀研習。	1.持續要求學生在寒暑假中撰寫讀書心得。 2.與各科教學研究會合作，推動共讀，鼓勵結合教學推動心得寫作及小論文寫作。 3.鼓勵同學將優良讀書心得刊登於校刊。 4.與各處室合作辦理生命教育、性平教育書展。 5.辦理藝文講座、閱讀營；改善閱讀氛圍，推動閱讀紮根。 6.出版龍心季刊。	✓		
3.加強圖書資料介購與汰舊換新	1.於重要場合宣導，請師生推薦圖書資料。 2.破舊書刊予以選汰。 3.運用優質化計畫，改善館藏空間與整體環境。	1.配合各科教學所需採購新版圖書資料。 2.於學校網頁中公告、於校務會議、圖書館委員會、各科教學研究會、導師會報等宣導，請大家推薦。 3.師生推薦之圖書資料優先採購。 4.改善書庫環境，更新研究討論專區空間，活化自主學習空間，購置新版圖書。	✓		
4.尊重智慧財產權宣導	1.於重要場合宣導。 2.配合經濟部智慧財產局之智慧財產權宣導活動。	1.於校務會議、各科教學研究會、導師會報等宣導。 2.請求本校同仁對曾經於校內公開發表之著作，授權學校繼續無償使用(限於非商業行為)。	✓		
5.志工服務	1.招募學生擔任定期志工。 2.招聘社區熱心人士擔任長期志工。	1.學生志工期初先施予相關之專業訓練。 2.學生志工於午休時間到館服務。 3.視本館需求，預約社區志工到館服務。	✓		

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫(圖書館)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
6.推廣 e 化學習資源系統	1.繼續推廣 e 化學習資源系統。 2.推動電子書、知識庫閱讀活動。	1.請各科踴躍使用 e 化學習資源系統。 2.推介電子書閱讀。 3.與大學端建立館際合作，推廣電子資料庫之研究運用。	✓		

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫執行情形 (進修部)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完 成	未 完 成	備 註
一、教學正常化	實施上課巡堂輪值制度	每天一位組長輪值，每天巡堂一至二次，掌握教室上課狀況並協調教室管理及改造上課秩序並予紀錄。	✓		
二、加強教學績效評量	(一)定期檢討各班教學進度	每學期一至二次	✓		
	(二)檢查教室日誌紀錄狀況	每週一至二次	✓		
	(三)作業抽查	每學期一次	✓		
	(四)充實教學設備	充實及維護各班教室設備	✓		
	(五)提供學生升學輔導資訊	提供學生多元入學管道資訊	✓		
	(六)加強學生技能檢定	輔導技能檢定之學科測驗及術科測驗	✓		
	(七)加強實習設備與器材維護	實習課程安全衛生教育訓練	✓		
三、加強學籍管理	建立離校同學學籍管理系統	1・每年休學退學之學生編成名冊存檔以便查詢 2・畢業生編畢業學籍成冊以便查詢	✓		
四、推展學務活動、健全學生身心發展	(一)推行民族精神教育	1・利用週會請專家學者蒞校專題演講 2・舉行校園民歌及哥大賽	✓		
	(二)加強學生法治教育	1・舉行法治教育專題演講 2・舉辦法律常識宣導	✓		
	(三)加強學生基本體能	每年舉辦班級拔河比賽	✓		
	(四)加強學生兩性平等教育	利用班週會時間邀請學者專家蒞校演講，加強宣導。	✓		

桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫執行情形 (進修部)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完成	未完 成	備註
五、貫徹導師責任制	(一)實施導師責任制	1・確實反應學生生活週記建議事項 2・加強管理班級整潔及上課秩序 3・加強管理出缺席紀錄 4・隨時與學生家長保持聯繫並詳實填載聯繫內容 5・落實班會週會之施行 6・每週一位導師輪值巡堂，每天巡視數迴，評定各班上課秩序成績 7・每天統計各班出席率以備存查	✓		
	(二)召開導師會報	1・每學期四次 2・校長列席由校務主任主持進修校各組長及各班導師出席	✓		
六、加強學生常規訓練	(一)培養學生優良品德	1、每天第一節 6：00 風紀股長交出勤記錄確實掌握出勤記錄 2、行為偏差學習低成就的學生加強輔導	✓		
	(二)培養學生禮節教育	1・於各項集會加強宣導 2・加強學生禮節之要求，上學時遇見師長要問好	✓		
七、加強維護校園安全及緊急事故處理	(一)加強藥物濫用、交通安全	1・利用各項集會加強宣導藥物濫用、交通安全等法治觀念。 2・不定時實施特定人員尿篩，以降低藥物濫用行為蔓延至校園。 3・對尿篩陽性或自行承認濫用之學生，會同輔導老師、導師、家長及生輔人員，隨時追蹤輔導，以利協助斷除不良行為。 4・加強交通安全法規宣教及使用車輛之安全檢查，以降低肇事率。	✓		
	(二)加強校園巡視	1・各節下課所有組長到各角落巡視 2・發現有安全顧慮之人事，立即反應即時處理	✓		



桃園市立龍潭高級中等學校 107 學年度第 1 學期校務工作計畫執行情形 (進修部)					
校 務 目 標	工 作 計 畫 執 行 情 形	具 體 措 施	完成	未完 成	備註
	(三)成立緊急事故處理小組	1・遇事故及時召開臨時會議，迅速處理 杜絕事故擴大蔓延，做好善後處理 2・與警察機關保持密切聯繫，必要時協助處理	✓		
八、提供個人和團體環境衛生品質	(一)個人衛生維護	指導學生重視個人的生活衛生養成良好習慣	✓		
	(二)教室整潔和維護	每天放學後組長輪值檢查每班教室環境整潔評定	✓		
	(三)環境整潔和維護	指導學生培養垃圾不落地的觀念，維持教室及周圍環境整潔	✓		
九、提供個人保健之認知	檳榔毒品有害身體之藥物認識	1・輔導學生遠離有害身心之物品的汨濫 2・放映吃檳榔及毒品禍患之影片	✓		

**淡江大學培育中等學校師資職前教育專門課程  
全民國防教育科目及學分一覽表**

106 年 7 月 4 日教育部臺教師(二)字第 1060095647 號函同意核定  
106 年 9 月 21 日教育部臺教師(二)字第 1060136776 號函同意補正

科目名稱		全民國防教育				
要求總學分數		26	必備學分數	12	選備學分數	14
適合培育之相關學系、研究所(含輔系)		國防大學與三軍院校各系所，及系所名稱含國防、軍事、戰略、兩岸關係、區域研究、國際事務、安全研究及社會科學之相關學系所及設有全民國防教育學位學程者。				
類型	科目名稱		學分數	相似科目名稱		
必備科目	國際情勢		2	「國際關係與媒體高階講座」或「美國與亞太安全」		
	國防政策		2	國家權力與戰略行動之研究		
	全民國防		2	國家安全研究		
	防衛動員		4	決策電腦模擬 政軍兵棋研究與演練		
	國防科技		2	台灣國防專題研究		
小計			12			
類型	科目名稱		學分數	相似科目名稱		
選備科目	中華民國國防政策		2	國家安全體制研究		
	全民防衛動員與演練		2	決策模擬與危機管理研究		
	國防與兵役制度		2	軍隊與社會		
	資訊化戰爭		2	戰略新思維與國家安全		
	恐怖主義與反恐作為		2	國土安全與非戰爭軍事行動		
	全球化研究		2	全球化專題		
	戰略概論		2	戰略研究入門		
	科技與國防		2	軍事政治學		
	中外戰史		2	當代戰略專題研究		
	中西兵學思想		2	戰略理論研究		
	中共國防		2	中國國防與軍隊改革研究		
	國防與企業		2	經濟戰略與國家安全		
小計			24			
說明						
1.本表應修必備科目 12 學分，選備科目 14 學分，共計至少 26 學分。						
2.本表乃依據「普通高級中等學校課程綱要」及「職業學校群科課程綱要」內涵訂定。						
3.本表已參酌全民國防教育法之精神與內容。						

**桃園市立龍潭高級中等學校107學年度寒假暨第2學期行事曆 預定1080103中午午12點10分召開行事曆協調會(秘書室)**

週別	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	進修部	圖書館
寒假 1/21~1/27	1/21寒假開始 1/21期末成績(含學期成績)繳交截止日 1/25-26大學學測 1/30教科書進書整書	1/21普一甲返校打掃08:30 1/23 普一乙返校打掃08:30 1/25 普一丙返校打掃08:30	1/23主管會議09:00	1/18就業與工讀媒合及安全宣導 1/21獎勵高中生從農方案職涯探索開始	◎個別化教育計畫檢討會 ◎特殊考試服務申請 ◎高一身障生教育鑑定提報 ◎特殊生獎補助申請	1/21寒假開始 1/21學期成績繳交截止日	◎整理班級書箱 ◎圖書出納資料整理 ◎志工服務檢討與獎勵 ◎圖書館營運成效檢討
寒假 1/28~2/3	1/28全校返校領取成績單及註冊繳費單 1/29~30學科補考	1/28導師時間08:10~09:00，全校大掃除 09:00~10:00，全校集合放學10:00 1/31 普一丁返校打掃08:30	1/28行政會議09:00	1/31實習科目補考 1/31完成107年度提升學生實習實作能力及業界實習及職場體驗計畫經費結報	1/28選填志願說明會9:00 1/28學姊備審資料製作經驗分享10:00-12:00 1/28自傳與讀書計畫書寫講座(I)13:30-16:00 1/29自傳與讀書計畫書寫講座(II)9:00-12:00	1/28全校返校領取成績單及註冊繳費單	◎整理木櫃分類書區 ◎圖書介購單收回整理(含線上推薦)
寒假 2/4~2/10	2/4除夕					2/4除夕放假	

**桃園市立龍潭高級中等學校107學年度寒假暨第2學期行事曆 預定1080103中午午12點10分召開行事曆協調會(秘書室)**

週別	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	進修部	圖書館
第一週 2/11~2/17	2/11開學繳交註冊單、領書、調查教學設備使用狀況、正式上課(10:00)	◎友善校園週 2/11大掃除7:30~8:00開學典禮—反菸毒、反霸凌宣誓(09:20)、全校羽球賽報名開始 2/13導師會報(12:10~13:00)、班會(5)、友善校園—反毒反霸凌宣導(67全體一二年級) 2/15幹部訓練(12:25~12:55)、龍高好声音預賽團體組、方言組(16:00~17:00)		2/11收齊獎勵高中生從農方案職涯探索護照 ◎安全衛生教育週 各科分發實習日誌及安全衛生檢核表	◎召開特殊教育推行委員會 ◎特殊考試服務申請 2/13藍染企業參訪體驗營(整天)	2/11註冊、開學、領書、正式上課	◎各班繳交寒假作業 ◎志工服務開始 ◎發送逾期還書催書單(教職員工及各班學生) ◎採購新書
第二週 2/18~2/24	2/18開始上第8節輔導課、夜讀開始 2/21-22職科三年級第三次模擬考。普高三年級第一次指考模擬考 2/23補上班上課	2/20班會(5)、第1次社團(67)。 2/22-23高一公民訓練	2/19主管會議14:00	2/21青年教育儲蓄帳戶學生上網填寫申請書 2/22確認技能檢定證照、全國技藝競賽得獎是否登錄學習歷程檔案 ◎實施學期初安全衛生教育1小時	2/20 召開家庭教育委員會會議 2/20召開學習歷程檔案工作推動小組會議 2/23繁星志願選填學生說明會(中午12:00)	2/23補上班上課	◎寒假作業各班國文老師評閱推薦 ◎圖書介購單收回整理(含線上推薦)
第三週 2/25~3/3	2/26大學學測成績寄發 2/28—3/1和平紀念日連假	2/27班會(5)、性平教育講座(67全體一二年級)	2/26行政會議14:00	2/26建立畢業生就業升學意願調查及通訊錄 2/28補充更新緊急應變箱物(藥)品 2/28分發各科實習日誌及指導學生填寫實習日誌 2/28實習場所機具設備保養及檢查 3/1實施各工廠安全衛生檢核 3/1完成107年度均質化計畫經費收支結報	2/26選填志願輔導教師小組說明會(中午12:00) 2/27普三銘傳大學參訪 2/27職涯達人講座 I	2/28—3/1和平紀念日連假	2/27硬筆書法研習 ◎寒假作業各班國文老師評閱推薦 ◎班級書箱活動開始 ◎輔導學生參加【全國中學生小論文、心得寫作比賽】

**桃園市立龍潭高級中等學校107學年度寒假暨第2學期行事曆 預定1080103中午午12點10分召開行事曆協調會(秘書室)**

週別	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	進修部	圖書館
第四週 3/4~3/10	3/6-3/10職科繁星網路報名	3/5全校羽球賽報名截止 3/6全校羽球賽抽籤、導師會報(12:10~13:00)、班會(5)、第2次社團(67)	3/5主管會議14:00	3/6優良實習作品甄選比賽開始收件	◎特殊考試服務申請 ◎普通班身障生升學輔導 ◎身障生升大學校院甄試 3/4職科繁星說明會 3/6如何指導學生製作優質備審資料教師研習(三年級導師及國文老師67) 3/7學生繁星模擬選填(中午12:00)	3/6-3/10職科繁星網路報名	◎輔導學生參加【全國中學生小論文、心得寫作比賽】 ◎採購新書
第五週 3/11~3/17	3/12-13職科三年級第四次模擬考。 3/11-3/12大學繁星報名繳費 3/14職科繁星資料上傳截止	3/13班會(5)、龍高好聲音(67全體一~三年級) 3/14全校羽球賽比賽開始		3/13回收教師實習進度表		3/14職科繁星資料上傳	◎輔導學生參加【全國中學生小論文、心得寫作比賽】 3/15閱讀心得截稿 ◎圖書介購單收回整理(含線上推薦)
第六週 3/18~3/24	3/18大學繁星公告結果。 3/19-3/21大學個申報名繳費 3/18-3/24四技二專申請(限有考學測)報名繳費 3/22大學繁星聲明放棄	3/18優良楷模學生評選 3/20班會(5)、第3次社團(67) 3/22公告優良楷模學生評選結果	3/19主管會議14:00	3/19青年儲蓄帳戶學生申請書學生初審，招開審查小組委員會	3/20職涯達人講座Ⅱ		◎輔導學生參加【全國中學生小論文寫作比賽】
第七週 3/25~3/31	3/27上午 普高一~三年級第一次段考 3/28-29第一次段考(全校) 3/27公告大學個申第一階段結果 3/28公告四技二專申請第一階段結果	3/27班會(5)、環境教育講座(67全體一二年級)	3/26行政會議14:00	◎各科開始申請108學年度相關計畫：(均質化、業界專家協同教學、業界實習與職體驗、提升學生實習實作能力、設備更新等) 3/27教職員職業安全衛生教育訓練(67)	3/25-26普三模擬面試 3/27國英社任課教師學習歷程檔案教師研習(12:00-13:00) 3/28數自綜合領域任課教師學習歷程檔案教師研習(12:00-13:00)	3/28-3/29第一次段考	◎輔導學生參加【全國中學生小論文寫作比賽】 3/31小論文截稿 ◎圖書介購單收回整理(含線上推薦) ◎龍心74期出刊

**桃園市立龍潭高級中等學校107學年度寒假暨第2學期行事曆 預定1080103中午午12點10分召開行事曆協調會(秘書室)**

週別	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	進修部	圖書館
第八週 4/1~4/7	4/2職科繁星公告比序結果 4/3第一次段考成績繳交截止日 4/3第5節高二英文單字比賽 4/1-4/30四技二專申請入學校系甄試 4/4-5兒童節及清明節連假	4/2優良楷模學生表揚分享會(7:30~08:00) 4/3導師會報(12:10~13:00)、班會(5)、第4次社團(67)	4/2主管會議14:00	4/2青年教育儲蓄帳戶公告職缺名額及工作內容、薪資 4/3彙整實習安全衛生檢核表及複檢	◎身障生升大學選填志願 ◎特教宣導講座 4/1-3普三模擬面試	4/3第一次段考成績繳交截止	◎採購新書
第九週 4/8~4/14	4/8-9職科三年級第五次模擬考 4/10-11普高三年級第二次指考模擬考 4/10第6-7節國語文競賽(字音字形、作文、書法) 4/12-4/16職科繁星選填志願序 4/10-4/28大學個申校系甄試	4/10班會(5)、第5次社團(67)、高三籃球賽、大隊接力報名開始		4/12優良實習作品甄選比賽截止收件"	4/10職科升學管道家長說明會(晚上7:00-8:30)		◎4/10藝文專題講座 ◎圖書期刊雜誌整理、修補
第十週 4/15~4/21	4/15開始調查108學年上學期教科書版本	4/17班會(5)、預定進行講座(67全體一年級)、高三籃球賽、大隊接力報名截止 4/17-19高二校外教學	4/16主管會議14:00	4/14在校生丙級技術士技能檢定學科測試 4/19檢查實習日誌及進度表		4/15開始調查108學年度上學期教科書版本	◎主題書箱 ◎新書通告編目
第十一週 4/22~4/28	4/23寄發大學個申網路登錄通行碼 4/24公告職科繁星錄取結果 4/24-5/8四技二專甄試資格繳件	4/23學生會會長政見發表(0740~07:0) 4/24班會(5)、高二實彈射擊(567分批前往)、交通安全機車實務宣導(67全體一年級)	4/23行政會議14:00	4/25全國技能競賽分區賽	4/24職涯達人講座Ⅲ		◎主題書箱 ◎新書通告編目 ◎圖書讀架與整理

**桃園市立龍潭高級中等學校107學年度寒假暨第2學期行事曆 預定1080103中午午12點10分召開行事曆協調會(秘書室)**

週別	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	進修部	圖書館
第十二週 4/29~5/5	5/4-5/5統一入學測驗	5/1導師會報 (12:10~13:00)、學生會 會長選舉+全校大隊 接力(567全體一二三年 級)、水上運動會報名 開始		5/1青年教育儲蓄帳戶 教育部複審，配合輔 導室辦理各項職涯試 探研習、測驗活動及 業界參訪 ◎優良實習作品展覽	◎青少年未婚懷孕及 約會暴力防治宣導週	5/4-5/5統一入學測驗	◎圖書讀架與整理 ◎逾期借閱圖書雜誌 催還
第十三週 5/6~5/12	5/7-8高三畢業考 5/10高三成績繳交截止 5/7-5/30大學指考報名 5/7職科繁星聲明放棄 5/8公告四技二專申請 結果(學測) 5/8-5/14四技二專技優 甄審報名暨登錄相關 資料 5/9-5/10個申志願序網 路登記	5/8班會(5)、反毒反藥 物濫用講座(67全體一 二年級) 5/10水上運動會報名截 止 5/10菸癮防治作品截止 收件	5/7主管會議14:00	5/8高一實習報告抽查 5/9高二實習報告抽查 5/10高三實習報告抽查	◎特殊考試服務申請 ◎辦理重新安置 ◎科大校系認識週	5/7-8 高三畢業考 5/7-8 高一、高二 第二 次段考 5/10高三學期成績繳交 截止	5/8硬筆書法比賽 ◎主題書展 ◎圖書讀架與整理
第十四週 5/13~5/19	5/13-5/14高一~二年級 第二次段考 5/15上午普高段考 5/15高三補考 5/15第6-7節國語文競 賽(演說.朗讀) 5/18-19國中教育會考 5/16大學個申錄取結果 5/17-5/20四技申請(學 測)聲明放棄	5/15(三)班會(5)	5/14主管會議14:00		◎科大校系認識週 5/14教師「家庭教育」 專業知能研習10:00- 12:00(無監考之教師參 與) 5/15職科任課教師學習 歷程檔案教師研習 (12:00-13:00) 5/15家庭教育講座 5/13-17甄選入學選填 志願說明會、備審及 面試說明會	5/15高一高二段考成績 繳交截止 5/17高三第1次補考	◎主題書展 ◎圖書讀架與整理
第十五週 5/20~5/26	5/22高一高二成績繳交 截止	5/22班會(5)、「愛與和 平」生命教育暨歡送 畢業生畢業演唱會(67) 5/20-25日本海外教育 旅行			5/24大學參訪活動	5/20高三第1次補考成 績繳交截止 5/23高三第2次補考	◎圖書讀架與整理 ◎藝文書香成果發表



**桃園市立龍潭高級中等學校107學年度寒假暨第2學期行事曆 預定1080103中午午12點10分召開行事曆協調會(秘書室)**

週別	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	進修部	圖書館
第十六週 5/27~6/2	5/29四技二專甄審入學 第二階段繳費報名並 上傳資料	5/29畢業典禮預演與大 掃除(567) 6/1合作教育暨歡送畢 業生園遊會、畢業典 禮	5/28行政會議14:00	5/28獎勵高中生從農方 案職涯探索保險及見 習場所調查 5/29檢查實習日誌及進 度表 6/1彙整實習安全衛生 檢核表及複檢	◎職科模擬面試週	5/27高三第2次補考成 績繳交截止 6/1畢業典禮、園遊會	◎圖書讀架與整理 ◎龍心75期畢業特刊 出刊
第十七週 6/3~6/9	6/5公告四技二專甄審 入學第一階段結果 6/5-6/13四技二專甄審 入學第二階段甄試 6/6畢業典禮補假 6/7端午節放假	6/5導師會報 (12:10~13:00)、班會 (5)、第6次社團(67)、 水上運動會(參賽者出 席)	6/4主管會議14:00		◎特殊考試服務申請 ◎綜職科三年級親師 雇主座談會 ◎適性輔導安置學生 報到 ◎個別化教育計畫期 末檢討會 ◎高二身障生升學意 願調查 ◎身障生轉銜通報	6/6畢業典禮補假 6/7端午節放假	
第十八週 6/10~6/16	6/11、12辦理108學年 度上學期教科書驗書 作業 6/14-6/30四技二專甄審 各校系指定甄試	6/12班會(5)、動態成果 展(67全體一二年級) 6/13靜態成果展 (9:00~12:00)			6/12職涯達人講座		◎歸還班級書箱 ◎圖書期刊雜誌整 理、修補
第十九週 6/17~6/23		6/19班會(5)、菸檳防治 講座(67全體一二年級)	6/18主管會議14:00				◎檢討圖書館營運成 效、整理相關數據統 計 ◎逾期借閱圖書雜誌 催還
第二十週 6/24~6/30	6/26-28期末考 6/24公告技優甄審結果	6/28休業式	6/25行政會議14:00 6/28校務會議	6/28就業與工讀媒合及 安全宣導 7/1獎勵高中生從農職 涯探索開始		6/26-6/28期末考 6/28 休業式	◎發放暑假閱讀心得 作業



# 桃園市立龍潭高級中等學校

## 105-108 年度中長程教育發展計畫

### 壹、核章表格

### 貳、計劃緣起

#### 一、計畫依據：

- (一) 教育基本法（民國 102 年 12 月 11 日修正）。
- (二) 高級中等教育法（民國 105 年 06 月 01 日修正）。
- (三) 特殊教育法（民國 103 年 06 月 18 日華總一義字第 10300093311 號令）。
- (四) 教育經費編列與管理法。（民國 105 年 01 月 06 日修正）。
- (五) 教育部頒布之高級中等學校教育有關教育政策及其相關法令等。
- (六) 桃園市政府教育局 107 年 10 月 12 日桃教設字第 1070082272 號函。
- (七) 本校教育目標、現況、特色建立及未來發展之需求。
- (八) 本校發展願景、特色建立，學生適性、多元學習之需求。
- (九) 本校歷次校務會議決議與結論。

#### 二、計畫目的：

教育是無法等待與試驗，龍潭高中自創校迄今，經過歷任校長與全體教育員工之耕耘，建立優良校風，更培育出眾多的傑出校友，如何在既定基礎上穩定成長及展現學校特色，除須全體師生共同努力之外，更須多面向經驗配合方可無縫銜接。

本校中長程教育發展計畫係統合我國教育相關法令，配合學校背景條件，規劃學校軟硬體建設及發展需求，以校訓「誠、樸、思、勤」為基礎，朝向「國際接軌、品格優先及產業鏈結之社區優質高中」前進。因應 21 世紀全球競爭發展，計畫融入龍潭高中校務發展願景，以培養學生具備未來生活所需能力與國際競爭力之學習主體，將校務發展主軸訂為四大方向—特色化、國際化、優質化和多元化，並以新思維、開創新視野、發展新策略方式，擘畫龍高幸福與活力，邁向成長卓越，成為桃園地區一流優質高中。

本計畫將以創新、多元、務實、永續為原則，配合十二年國民基本教育課程綱要實施，推動以素養導向發展學生知識、情意、技能的核心能力，使學生具備品格力、學習力、思創力、執行力的校本核心能力。透過校內合作、參與、民主過程，使本校計畫確實可行，作為校務推動遵循依據與發展藍圖。

### 三、SWOTS分析：

分析項目		S（優勢）	W（劣勢）	O（機會點）	T（威脅點）	
外部背景因素	地理環境	▲學校位於龍潭區地理中心位置，提供地區就近入學機會。	▲龍潭區屬偏鄉型區域，部分其他區域學生上下學，交通車班次仍屬不足。	▲鄰近龍潭、凌雲、武漢、石門及平南、仁和等國中便於招生。	▲位處南桃園邊陲地帶，交通雖尚稱便利，唯對於北區學生通車時間仍較長。	
		S（因應策略）				
		▲協調公路客運，規劃學生上放學便捷交通路線。				
		▲透過市民公車路線重新規劃，積極爭取偏鄉學區免費市民公車交通路線規劃或補助。				
		▲加強對社區國中學生之宣導，以多元學制吸引社區優秀學生就近入學				
	社區與家長參與	▲爭取桃園市教育局亮點躍升計畫、教育部優質化、均質化等競爭型計畫，導入優秀入學獎學金，吸引優秀學生入學就近入學。				
		S（優勢）	W（劣勢）	O（機會點）	T（威脅點）	
		▲家長信任學校經營策略，支持各項教學活動。	▲新住民、單親及弱勢家庭比例偏高，學校活動參與率低。	▲家長對於子女受教權益及升學進路日益關注重視。	▲部份家長認同私校嚴格管理方式，選擇私校就讀造成生源流失。	
		▲家長會組織健全，有效透過人力、物力、財力支持學校經營。	▲部分家長，社經地位不高，較無力支付額外教育費用。	▲藉由家長會等成員協助學校溝通，減低部分家長對學校的錯誤辦學觀念。		
		S（因應策略）				
▲透過各種管道與親師活動，鼓勵學生邀請家長蒞校參與。						
▲透過臉書粉絲專頁及各項家長與會之會議展現學校特色課程與表現，加強學校行銷，爭取社區及家長認同。						
▲結合鄰近國中端親子教育日，進行十二年國教及就近入學宣導。						
▲爭取社區及鄰近工業區各項產學合作機會，增加與鄰近各產業的交流。						
內部背景因素	硬體設備	S（優勢）	W（劣勢）	O（機會點）	T（威脅點）	
		▲各職業類科基礎設備多元。	▲部分教具、儀器設備待汰舊換新。	▲增取教育部、桃園市教育局各項競爭型計畫、設備更新計畫...等，挹注經費更新設備。	▲社區內私校易增設或變更科系，以符應現實需求。	
		▲班級教室皆備有單槍投影機、無聲廣播系統，營造優質的教學環境。	▲各類科共同設備缺乏整合更新，以達資源共享之目標。		▲桃園市有許多大型的私立高中職，學生人數龐大、經費充沛造成威脅。	
		▲新建人文科技大樓、教學游泳池及各專科教室，提供學生更完善教學環境。	▲學制多元，高職、特教班與高中，設備差異大且空間略嫌不足。			
S（因應策略）						
▲整合各類科實習（驗）設備，以達單一工廠多科共用之跨領域合作目標。						
▲積極鼓勵申請優質化、均質化、國科會計畫等，以提升校內教學設備之更新，提升教學						

	能量。 ▲規劃建置無線網路環境及協作平台，以達資訊化教學。 ▲善用學校資源設施進行產學合作，增加收入。			
教師資源	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
	▲本校教師學歷 80% 具碩士以上學歷，學有專精。 ▲師資結構年輕，學習力強，對相關e化教學興趣高。	▲部分教師較缺少憂患意識，對招生較無積極意願。 ▲部分教師對 e 化輔助教學尚未充分融入，資訊素養尚待提升。 ▲教師民主意識抬頭，注重自身權益，校務行政推動，需費時溝通。	▲積極申請各項計畫，充實教學能量。 ▲透過 e 化研習，教師建置個人教學電子書，拓展教學領域，快速融合學生意見。 ▲教師逐年退休，注入新血輪替。	▲教育政策或制度常有更迭，教師需隨時調整、配合。 ▲部分教師家居其他縣市，造成教師流動，增加不穩定性。
	S (因應策略)			
	▲鼓勵教師參與各項進修、研習，提昇教學成效。 ▲學校建置電子書網頁，提升教師 e 化教學。 ▲推動多元教師專業發展與教師社群發展。 ▲鼓勵校內老師進行跨領域合作，開發特色課程。			
學生學習	S (優勢)	W (劣勢)	O (機會點)	T (威脅點)
	▲學生自學比例較補習率高。 ▲學生純樸可塑性高。 ▲群科升學表現十分亮眼履創佳績。	▲地處偏鄉、文化刺激少，英文能力較低。 ▲學生入學程度差異性大，教學難度高。 ▲學生學習動機及自信心低落。	▲「繁星計畫」有利學生提升學習誘因。 ▲申請市府教育局推動「市立亮點躍升計畫」。	▲學生雖願意留校夜自習，但比例不高。 ▲學生自主意識高，參加課後輔導及補救教學意願低。
	S (因應策略)			
	▲新生入學即強力宣導大學繁星計畫及並要求學生依學年度目標逐步優化學習歷程。 ▲推動同儕學習，建立自發、互動、共好的學習目標。 ▲落實新課綱多元選修課程，依學生興趣及基礎能力進行自主選課。 ▲加強技能檢定、語言檢定、選手培訓…等，提昇學習動機，培養自信心。 ▲透過補救教學，提升學習弱勢（後 10%）學生程度。			

## 參、計畫目標

### 一、學校發展願景：

本校自民國13年創校以來，為培育農業類、工業類基礎人才努力不懈，為符應十二年國民教育理念及目標，打造一所兼顧課程多元發展、學習多元面向的「社區型的技術專精的高中」而不斷精進。以過去學校發展成果為基石，透過不斷滾動修正，共同形塑「職人搖籃・多元學習」的願景，企圖營造溫馨和諧的校園文化、建立以學生學習為中心、成為社區學子首選與鍾愛的學校。

配合十二年國民基本教育，成就每一個孩子，以厚植國家競爭力，並以「自發」、「互動」、「共好」的教育理念建構本校為【職人搖籃・多元學習】的願景，輔以「誠・樸・

思·勤」的校訓精神，孕育學生「品格力、學習力、思創力、執行力」的校本核心能力，讓學生具備帶得走的能力，以職人精神適應轉動的社會。

## 二、教育發展目標：

為實現「職人搖籃、多元學習」的學校願景發展，推動學生具備品格力、學習力、思創力、執行力的校本核心能力，以達到（1）推動永續友善校園、（2）落實教師專業發展、（3）提升學生多元能力、（4）強化學術技能學習等四大目標。

### （1）推動永續友善校園：

爭取經費整建老舊校舍，於105年爭取興建「科技人文大樓」，已於106年開始興建，充實本校教學設施設備。透過活化校園空間，整合教室專業工場利用、減少校園危險區域、落實學校四省（省電、省油、省水、省紙）方案，建構永續發展節能減碳校園環境。

### （2）落實教師專業發展：

推動教師公開觀課，提升教師專業知能，增強班級經營管理能力，鼓勵教師進修提升專業素養縮減產學落差。成立教師專業社群或跨領域社群，透過社群研討分享，建構學校校訂必修課程及多元選修科目，提供學生校本及多元學習課程面向。

### （3）提升學生多元能力：

在課程方面，提供適性發展及加深加廣的課程；在設備方面，持續更新汰換各項實習實驗設備，並結合產業各項創新技術，導入業界師資提升教學效能。在品德教育方面，運用班、週會及各項活動課程，落實品格教育，提供學生認知與思辨學習；鼓勵學生參與社區服務及擔任志工，從體驗中學習；透過正式課程與非正式課程，建構學生多元能力，培養學生健全人格、公民素養及終身學習能力。

### （4）強化學術技能學習：

本校兼具普通課程（普通型高中）及專業課程（技術型高中），為高等教育預備學習及建立專業技能，鼓勵學生取得專業與語文證照或參加各項技能（藝）競

賽，將來運用所學，服務社會人群。強化各類群科發展，提昇教學能量，發展學生成功的學習經驗，建構龍潭高中成為社區首選優質學園。

### 三、學校特色發展：

本校融合普通科、農業類科、工業類科各群科師資專業。學校各群科發展特色如下：

**造園科：**發展景觀造園課程，重視學生設計能力培養，課程融入校園規畫與社區營造，培育台灣造園專業人才。

**園藝科：**發展溫室栽培技術，導入外部資源與中華映像管公司合作，提供 LED 植物工場專業諮詢，培育牛樟芝、蘭花、有機蔬菜...等高經濟作物，創造產業價值。

**畜產保健科：**洞悉市場需求導入業師發展寵物美容，推動友善飼養，形塑快樂牧場形象，生產優質畜產品並規劃展示販售中心。

**食品加工科：**發展米、麵食之卓越性，強化地方加工食品特色發展與互動，重視食安議題持續推動食品檢驗分析課程內容。

**機械科：**以結合資訊、電腦現代化為發展方向，推動機電整合及基層技術為導向。

**電機科：**發展機電整合，培養專業配電系統維護人才，配合新課程選修規劃建構電機控制基層技術為方向。

**電子科：**推動微型控制課程模組，著重資訊軟體運用、計算機界面整合及電腦硬體維修為重心。

**普通科：**依適性教育之理念，積極輔導學生發展。配合 108 課綱建構多元選修課程，輔導學生適性發展。

### 肆、現況說明

#### 一、立校簡史：

本校創設於民國 13 年 3 月 31 日，校名『龍潭農業補習學校』，為二年制的補習學校，學生二班，校舍設在龍潭公學校（龍潭國小前身）內，校長由龍潭公學校校長兼

任。民國 21 年改名為『龍潭農業專修學校』。台灣光復後於民國 35 年改名為『新竹縣立大溪區龍潭中級農業補習學校』。民國 36 年因二年制學制不符，奉令停辦。經校長及社區民眾積極爭取復校後於民國 37 年復校，改為三年制；並將校舍遷出龍潭國校，暫借村民集會所授課。民國 40 年購置現在校本部校地。第一幢校舍並於民國 42 年興建完成，同年申請改為『初農』，校名為『桃園縣立龍潭初級農業職業學校』。

民國 44 年，以師生歷年來出售實習課繁殖樹苗之收入，購得實習農場用地（後命名為鴻福農場）。民國 47 年，改制為五年一貫職業學校。改名為『桃園縣立龍潭農業職業學校』。民國 57 年改為三年制之『台灣省立龍潭高級農業職業學校』；民國 60 年因增設機工科，改校名為『台灣省立龍潭高級農工職業學校』。

民國 58 年 5 月，前台大醫學院院長魏火曜先生捐贈本校三角林土地 3.0928 公頃作為實習用地，命名清德農場以紀念魏院長尊翁魏清德先生。民國 68 年增設夜補校，後改稱進修學校。民國 71 年購置校地建設運動場並於 10 月完成，74 年 1 月完成學生活動中心，77 年完成圖書館建築。85 年 7 月鐸聲樓完工，嗣後機電大樓、食加科館、農經科館、園藝科館等都在 86 至 89 年之間內陸續完成更新重建。民國 88 年改制為『國立龍潭高級農工職業學校』，91 年 8 月開始辦理綜合高中，97 年 8 月起增設綜合職能科。民國 100 年 11 月完成舊教學大樓改建。民國 102 年 9 月因應學校轉型停辦綜合高中，改設普通科。

民國 103 年 2 月 1 日正式更名為『國立龍潭高級中學』。民國 107 年 1 月 1 日改隸桃園市政府轄，更名為桃園市立龍潭高級中等學校。

創校校長為安枝淳先生，其後龜田昌樹、川村均、野口吟、二神吉郎兵衛、田山平治、中原重美、山田浩太郎等先生繼之，皆為日人，光復後曾水泌先生為首任校長，魏廷昌、鄭石潭、鍾肇鴻等先生繼之，更名省立中學，鍾肇鴻先生為首任校長，翁廷鶴（代理）、呂理福、楊孔璋、劉興元（代理）、闕正明、劉昭一、杜俊英（代理）、張以方、李恆霖等先生相繼主持校務，使本校在師資、環境、設備，奠下良好基礎。

現任鍾碧霞校長於 104 年 8 月接任，依學校背景條件，配合學校軟硬體建設及發展需求，以校訓「誠、樸、思、勤」為基礎，朝向「國際接軌、品格優先及產業鏈結之社區型高中」前進。因應 21 世紀全球競爭發展，規畫之龍高校務發展願景，以培

養學生具備未來生活所需能力與國際競爭力之學習主體，將校務發展主軸訂為四大方向——特色化、國際化、優化和多元化，並以新思維、開創新視野、發展新策略方式，擘畫龍高幸福與活力，邁向成長卓越，成為桃園地區一流優質高中。

## 學校沿革

1. 民國 13 年（1924 年）：成立龍潭農業補習學校，為二年制的補習學校。
2. 民國 21 年（1932 年）：改名為『龍潭農業專修學校』。
3. 民國 35 年（1946 年）：改名為『新竹縣立龍潭農業專修學校』、同年 4 月又改稱為『新竹縣大溪區龍潭中級農業補習學校』。
4. 民國 36 年（1947 年）：因二年制學制不符，奉令停辦。
5. 民國 37 年（1948 年）：奉教育廳『三七、七、二九教五字一二八三一號』代電准予試辦，學制改為三年制。
6. 民國 42 年（1953 年）：校名為『桃園縣立龍潭初級農業職業學校』。
7. 民國 47 年（1958 年）：改名為『桃園縣立龍潭農業職業學校』，為五年一貫制學校，招收國小畢業生。
8. 民國 57 年（1968 年）：『臺灣省立龍潭高級農業職業學校』，分設農藝及園藝科。
9. 民國 58 年（1969 年）：設立畜牧獸醫科及農產製造科（現食品加工科前身）。
10. 民國 60 年（1971 年）：增設機工科，改名為『臺灣省立龍潭高級農工職業學校』。
11. 民國 89 年（2000 年）：精省改隸為『國立龍潭高級農工職業學校』。
12. 民國 91 年（2002 年）：辦理綜合高中。
13. 民國 98 年（2009 年）：農場經營科停招，改設造園科。
14. 民國 102 年（2013 年）：停辦綜合高中，改制普通科。
15. 民國 103 年（2014 年）：改名為『國立龍潭高級中學』。
16. 民國 107 年（2018 年）：107 年 1 月 1 日改隸桃園市政府，改名為『桃園市立龍潭高級中等學校』。

二、地理位置：桃園市龍潭區神龍路號 155 號



### 三、社區概況及學區特性：

#### (一) 學區風貌：

龍潭區原有省道台3線經過，自國道3號高速公路開通後交通更為便捷，因大部份為丘陵地，山巒起伏，視野遼闊、茶園綿密。因區中心的一口陂塘而得名為龍潭，而本校正毗鄰陂塘（龍潭大池）而立校。學區內更分佈有：龍潭觀光大池、聖蹟亭、休閒自行車道等名勝古蹟觀光資源。

學區內近年推動，元宵節龍潭迎古董接財神活動、端午節系列活動（市長盃龍舟競賽、花火之夜）、龍潭大池假日廣場音樂藝術季、鄧雨賢紀念音樂會以及各會舉辦客家歲時節慶等活動，吸引觀光客、在地民眾共襄盛舉。

#### (二) 學區特性：

本校學制為普通型高中、技術型高中、特殊教育、進修部等，學生主要來向於龍潭區（龍潭國中、凌雲國中、武漢國中、石門國中）、大溪區（仁和國中）、平鎮區（平南國中）等鄰近區域（入學人數約為7成），為典型之社區型高中。



### （三）社區期望：

本校位於區內中心位置，為區內唯一一所公立高級中等學校，建校歷史悠久，社區及地方人士對於本校辦學期待甚高，家長對學生更是寄予高度期望，尤其是重視學習風氣、升學績效及各項職業能力的培養，近年來本校與區內公私立機構、社團，各級學校互動良好，經常承辦或協助辦理各項教育活動。

### （四）家庭經濟：

本校高職部學生家長屬高學歷、高收入、高社經地位者比率較高中部學生低，中低階層勞工、單親、隔代教養、新住民子女及弱勢家庭比例較高，整體而言，家庭經濟條件均較為普通；而父母親就業範圍則為龍潭工業園區、中壢工業區、渴望園區、中科院、務農…等為主，部分參與學校事務較不積極。

## 四、學校規模：

### （一）員額編制：

1. 校長 1 人、教師 111 人、職員 28 人、技工友 11 人、軍訓教官 6 人、約僱人員 3 人，教職員工計 160 人。

### 2. 學生人數：

（1）高中部普通科男生 210 人、女生 226 人

（2）高中職業類科男生 571 人、女生 204 人

（3）綜合職能科男生 44 人、女生 32 人

（4）進修部男生 82 人、女生 29 人

（5）107 學年度全校合計 1398 人。

3. 班級數：普通科（12 班）＋職業類科（21 班）＋綜合職能科（6 班）＋進修部（6 班）＝45（班）

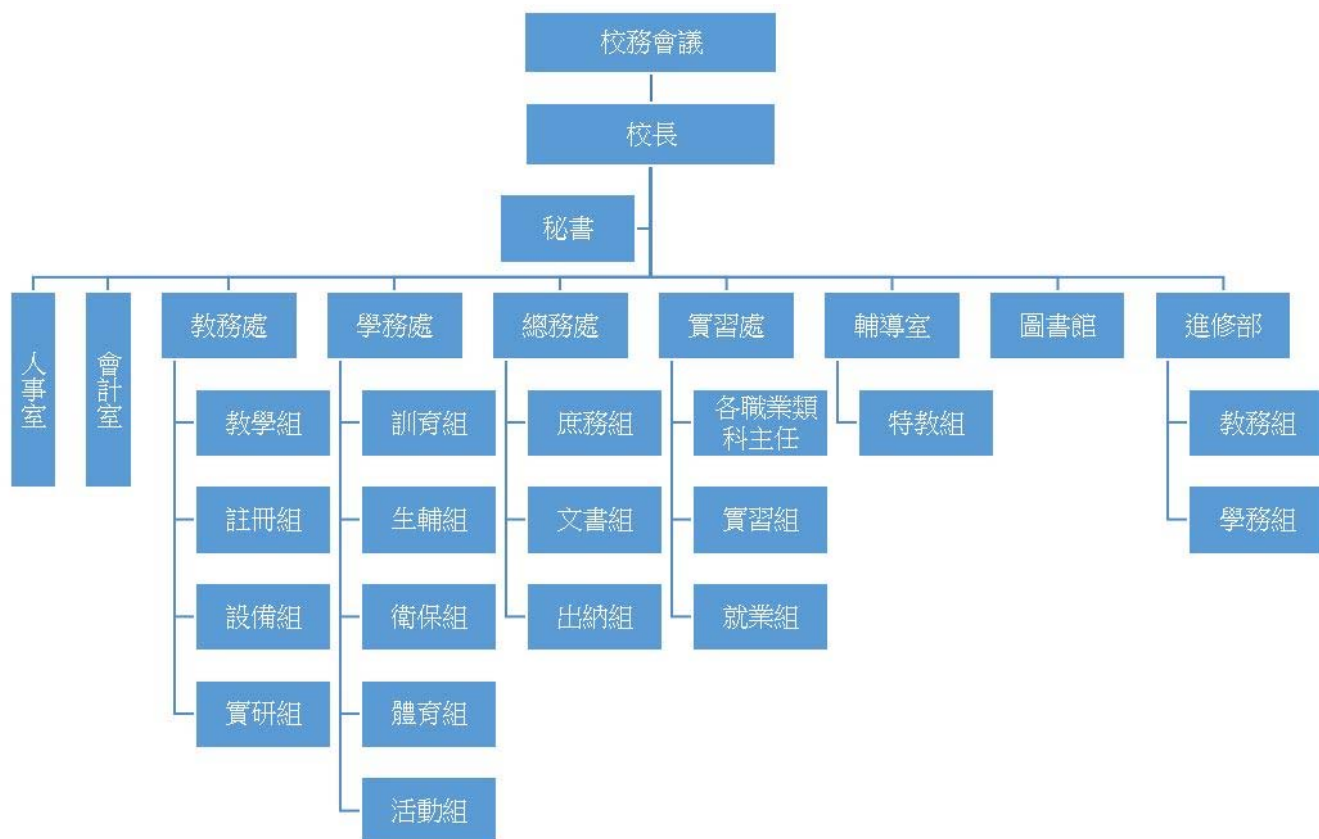
（1）高中普通科：4 班/年級

（2）高職部：造園科、園藝科、畜保科、食品加工科、機械科、電機科、電子科 1 班/年級

(3) 綜合職能科：2 班/年級

(4) 進修部：食品加工科、電機科 1 班/年級

(二) 組織現況：



(三) 近 4 年畢業人數及班級數

年度		104 年		105 年		106 年		107 年	
		畢業人數	班級數	畢業人數	班級數	畢業人數	班級數	畢業人數	班級數
普通型 高中		153 (綜合高中)	4	130	4	137	4	143	4
技 術 型	造園	40	1	41	1	39	1	29	1
	園藝	42	1	31	1	33	1	34	1
	畜保	41	1	39	1	36	1	40	1

高中	食加	46	1	36	1	39	1	38	1
	機械	35	1	33	1	37	1	33	1
	電機	31	1	36	1	35	1	28	1
	電子	38	1	28	1	34	1	32	1
	綜合 職能	28	2	26	2	24	2	20	2
進修部	食加	21	1	31	1	28	1	14	1
	電機	19	1	17	1	20	1	16	1
	資訊	16	1	20	1	18	1	0	0
	機械	15	1	17	1	12	1	0	0

(四) 未來四年就學人口及班級數推估

年度		108 年		109 年		110 年		111 年	
		就學人數	班級數	就學人數	班級數	就學人數	班級數	就學人數	班級數
普通科		148	4	148	4	148	4	148	4
技 術 型 高 中	造園	37	1	37	1	37	1	37	1
	園藝	37	1	37	1	37	1	37	1
	畜保	37	1	37	1	37	1	37	1
	食加	37	1	37	1	37	1	37	1
	機械	37	1	37	1	37	1	37	1
	電機	37	1	37	1	37	1	37	1
	電子	37	1	37	1	37	1	37	1
綜合職能		30	2	30	2	30	2	30	2
進修部	食加	30	1	30	1	30	1	30	1
	電機	30	1	30	1	30	1	30	1

## 五、學校校地、校舍狀況：地號、土地面積及產權狀況

(一) 本校校地共有 50 筆，合計校地面積 99260.01 平方公尺。

土地清查表

土地地號	校地土地面積 (平方公尺)	所有權人	土地管理者	佔用私人土地面 積(平方公尺)	備註
三元段 0461-0000	8,432.29	中華民國	龍潭高中		
三元段 0466-0000	3,038.82	中華民國	龍潭高中		
三元段 0621-0000	2,403.69	中華民國	龍潭高中		
三元段 0620-0000	3,303.64	中華民國	龍潭高中		
三元段 0460-0000	6,051.24	中華民國	龍潭高中		
三元段 0459-0000	7,672.2	中華民國	龍潭高中		
北龍段 0688-0001	314.82	中華民國	龍潭高中		
北龍段 0688-0000	30,682.18	中華民國	龍潭高中		
北龍段 0644-0000	126.8	中華民國	龍潭高中		
北龍段 0641-0003	218.54	中華民國	龍潭高中		
北龍段 0643-0000	2,324.22	中華民國	龍潭高中		
北龍段 0622-0001	30.5	中華民國	龍潭高中		
北龍段 0645-0001	7.46	中華民國	龍潭高中		
北龍段 0645-0002	10.16	中華民國	龍潭高中		
北龍段 0640-0001	270.53	桃園市	龍潭高中		
北龍段 0642-0001	41.45	桃園市	龍潭高中		
南龍段 0343-0000	1,953.82	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0331-0000	5,055.2	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0361-0000	429.13	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0330-0000	2,188.32	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0330-0001	9.58	中華民國	龍潭高中		

南龍段 0330-0002	57.15	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0330-0003	70.41	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0325-0000	53.98	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0329-0000	2,220.4	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0338-0000	5,024.75	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0351-0000	1,669.97	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0344-0000	2,581.78	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0342-0000	211.82	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0305-0000	2,616.9	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0306-0000	1,575.17	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0291-0000	1,931.73	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0302-0000	1,351.84	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0309-0000	224.77	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0339-0000	514.26	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0346-0000	178.75	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0323-0000	321.52	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0320-0000	46.	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0327-0000	48.54	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0334-0000	79.16	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0324-0000	12.71	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0319-0000	244.39	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0301-0000	640.56	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0308-0000	1.82	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0345-0000	123.81	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0342-0001	20.73	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0341-0000	73.7	中華民國	龍潭高中		

南龍段 0328-0000	2,270.45	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0340-0000	206.33	中華民國	龍潭高中		
南龍段 0336-0000	322.02	中華民國	龍潭高中		
校地面積合計	99260.01				

(二) 校舍概況：

校舍別	興建 年代	建築基地面積 (平方公尺)	樓地板總面積 (平方公尺)	樓高 (地下/地上)	校舍使用情形	校舍耐震能力評估辦理情形
鐸聲樓 (行政大樓)	85	563.72	2410.16	地上 4 層	專科教室 2 間 行政辦公室 9 間 會議室 2 間 其他 5 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。
圖書館	75	217.46	846.04	地下 1 層 地上 3 層	行政辦公室 1 間 圖書室 3 間 其他 2 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。
新教學大樓(裕舜樓、武勇樓、藝文中心、圓樓)	100	2433.71	9034.92	地上 5 層	普通教室 43 間 專科教室 15 間 行政辦公室 4 間 其他 2 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。
舊教學大樓	73	995.42	2008.78	地下 1 層 地上 3 層	專科教室 4 間 實習工場 6 間 其他 2 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。
電子館	73	178.52	714.07	地下 1 層 地上 3 層	實習工場 6 間 行政辦公室 1 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR

					其他 3 間	值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。
食加館	83	743.69	3070.46	地上 4 層	實習工場 3 間 專科教室 4 間 行政辦公室 1 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。
機電館	81	717.63	2928.06	地下 1 層 地上 3 層	實習工場 13 間 專科教室 5 間 行政辦公室 2 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。
鴻福農場 (農機倉庫、農經管 理室、研究室、專 業教室、施工場、香 草網室)	65、 80、 85、 96、91	1972.93	2631.15	地上 2 層	實習工場 1 間 專科教室 3 間 行政辦公室 1 間 其他 5 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。
鴻福農場 (園藝教室、 園藝專業教室、組織 培養室、介質調配 場、花房溫室、環控 溫室、蝴蝶網室、陰 棚、高架網室)	82、 84、 66、 93、 97、 100、 94、91	2169.8	2912.98	地下 1 層 地上 2 層	實習工場 12 間 專科教室 4 間 行政辦公室 1 間 其他 4 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。
清德牧場 (1F、2F 教室及餐 廳、家禽飼餵室、簡 易農舍)	75	1887.24	3134.68	地上 2 層	實習工場 5 間 專科教室 5 間 行政辦公室 1 間 其他 3 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。

洗車場	101	67.81	67.81	地上 1 層	其他 1 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。
職務宿舍	76	102	204	地上 2 層	其他 10 間	<input type="checkbox"/> 已辦理初評，IS 值： <input type="checkbox"/> 已辦理詳評，CDR 值： <input type="checkbox"/> 已完成補強工程。

(三) 室內大型空間（如：活動中心、風雨教室、視聽教室、研習中心、演藝廳）

空間類別	室內面積 (平方公尺)	可容納研習人數	有無空調設備
活動中心	2567.16	1300 人	有
圓樓 3F 階梯教室	290	160 人	有
鐸聲樓 4F 會議室（多媒體教室）	400	176 人	有
游泳池	1491.57	100 人	無

**六、學校經營管理特色及年度重要活動：以科學、資訊、技術為發展重點項目以下就行政、教務、學務、總務、輔導、圖書、實習輔導工作方面，敘述如下**

(一) 行政工作方面：

1. 建構優質專業團隊，規劃願景擬定目標。
2. 落實校務民主參與，強化歸屬生命共同。
3. 提高服務品質效率，展現學校優質效能。
4. 推動行政組織學習，建構合作互動精神。
5. 善用學校社區資源，發展學校特色風貌。
6. 整合運用網路平台，創造 e 化行政系統。



7. 加強策略聯盟互動，整合教育夥伴資源。
8. 掌握國際科技趨勢，完備系統追求卓越。

(二) 教務工作方面：

1. 定期召開課程發展委會，針對課程進行規畫與研討。
2. 宣導就近入學政策，展現學校特色。
3. 強化各科教學研究會，推動新課綱特色課程。
4. 活絡教師成長團體，推動教師專業學習社群。
5. 發展適性教學，實施差異化教學與補救教學。
6. 定期舉辦各項校內語文競賽，提升學生語文能力。
7. 舉辦各項師生藝文講座，增進校內藝文氣息。
8. 落實英語文教學，提升英語文學習興趣與成效。
9. 實施多元化成績評量，建立學習預警機制。
10. 充實教學設備，提升E化教學成效
11. 積極參與國際學校交流與締結姊妹校，開創學習動機與視野。
12. 建立校內無線網路系統，提供老師輔助教學用。
13. 鼓勵各科導入業界創新技術舉辦教師研習，加強本質學能與新知吸收，嘉惠學生。
14. 強化各項議題融入教學，達到學生學用合一、學以致用。
15. 推動各科教學研究會運用教學網站建置教學資源，並鼓勵學生參與、互動學習。
16. 配合優質化計畫方案，更新資訊軟體與教學設施。
17. 精緻技職教育，落實技術本位，建構實用教材，配合適性教學，提升技術水準。
18. 申請各項競爭型計畫輔助方案，落實各項教育改革措施。
19. 推動學生課後夜讀，強化學生自主學習。
20. 落實新課綱推動，培養學生多元學習能力。

(三) 學務工作方面：

1. 落實學生生活教育，培養優質國民風度。

2. 貫徹導師責任機制，有效提昇班級經營。
3. 健全社團組織，發掘學生潛能。
4. 落實人權法治，加強法律常識。
5. 推動環境教育，建立自然保護觀念。
6. 培訓自治幹部，培養民主素養。
7. 強化校園危機處理，落實防災教育。
8. 加強學生體適能，落實健康好環境。
9. 營造友善校園，建立良好溝通。
10. 鼓勵善行砥礪品德，培養團隊互助合作。
11. 辦理校外教學活動，提供學生多元學習。
12. 充實教學環境與設施，提供多元學習適當場所。
13. 加強弱勢學生扶助，給予關懷與協助。
14. 推廣全民運動，健全身心健康。
15. 落實性別平等、融入課程與生活。
16. 推行家庭教育活動，提昇家庭教育功能。

（四）總務工作方面：

1. 總務工作計畫，旨在針對學校整體發展之需要，辦理有關硬體設施興修及設備器材之購置。
2. 並配合各處室（科）教學活動及行政業務需要，適時規劃全校不動產及動產之運用，提供人力及物力等支援。
3. 充分配合人事、主計掌握人力及物力，有效運用經費，維護財物安全外，並將文書處理、檔案管理、薪資管理、收支應用書表、庶務及財產管理等納入電腦系統作業，且配合資訊電腦管理、網際網路作業、招標採購作業上線，提高總務工作效率。
4. 配合教務處科班調整計畫及實習輔導處充實實習場地之計畫，完成普通教室及專業教室之增建或調整。
5. 學生活動空間安全之維護，規劃冷氣空調改善。
6. 規劃檢討校園設施、學生活動空間配置，全面美化綠化，提供師生完善、安全、方便

的學習環境。

7. 響應政府推廣全民游起來暨提升師生游泳能力，興建溫水教學游泳池。並提供社區及鄰近國中小學資源共用，辦理溫水游泳池委託營運移轉案。
8. 新建科技人文大樓，增加實驗室、音樂、美術、多媒體、生活科技、文藝展覽、社會、軍護、電腦等等之專科教室，提升教學內涵與品質。
9. 加強校園無障礙設施之建構。
10. 加強實驗室化學物質(含有毒化學)及廢棄物之管制，依上級環保單位規定辦理。
11. 重視『綠的環保概念』，購買設備、文具等以環保產品為優先。
12. 學校社區化，校園採「開放使用，有效管理」提供社區人士共享學校資源。
13. 加強飲水設備之維護保養，確保水質之安全，鼓勵學生多喝水，少喝飲料，以維健康。
14. 落實節能減碳政策(節水。節電)，設置電源自動監測系統，隨時掌握用電情形及裝置節水器，持續宣導隨手關電及小量用水觀念。
15. 定期維護消防設施及消防演練，落實校園消防安檢。
16. 於校園不安全處(校園死角)裝置監視器，掌握動態，落實校園安全。
17. 加強門禁管制及辦公處所保全，強化校園安全。
18. 持續各類文書檔案資料之整理，依檔案內容分別就其行政稽核、校史典制及學術研究等價值進行鑑定。

#### (五) 輔導工作方面：

1. 推動學生認輔計畫，鼓勵教師參與輔導。
  - (1) 辦理「認輔計畫」，鼓勵全體教師協助學生身心發展，以建立校園輔導網絡，發揮學校輔導效能。
  - (2) 辦理教師輔導知能研習，提昇教師輔導能力。
2. 重視學生個別輔導，落實心理衛生三級預防工作。
  - (1) 落實個別諮商輔導與諮詢。
  - (2) 特殊個案，除結合導師、任課教師、教務、學務等相關行政人員，視需要辦理個案會議或個案研討會外，也依學生需要轉介心衛中心鑑別診斷及治療。

(3) 強化校園危機處理機制，加強校園安全防護。

3. 傳遞正確性別觀念，落實性別平等教育。辦理性別平等教育活動，厚植性平意識，培養兩性相互尊重價值。

4. 符應生命教育契機，落實生命體驗關懷。

辦理生命教育（含週會演講、徵文比賽、感恩活動等），協助學生接納、珍惜與尊重生命，建立樂觀進取的人生觀。

5. 規劃生涯發展教育，加強學生進路輔導。

(1) 透過「生涯規劃」課程，有系統地教導學生生涯規劃能力。

(2) 實施各項心理測驗、學群講座、職涯講座及大學參訪等體驗活動，協助學生對升學或就業具明確抉擇。

(3) 加強升學輔導，辦理甄選入學輔導（含專題講座、面試技巧講座、模擬面試及選填志願輔導等），邀請大學教授或社區人士加入輔導行列。

(4) 建立 e 化學生學習歷程檔案。

6. 推行家庭教育活動，提昇家庭教育功能。

(1) 辦理親職教育活動，建立良好親師溝通機制。

(2) 辦理親職教育講座，增進家長親職教育專業知能。

(3) 辦理家長多元升學說明會，及時提供生涯與升學資訊。

7. 貫徹特殊教育理念，提供有愛無礙環境。

(1) 辦理特殊學生鑑定，給予學生適切安置。

(2) 研擬個別化教育計劃，協助學生適性發展。

(3) 辦理轉銜及 12 年就學安置，提供學生就學或就業機會。

(4) 辦理特殊教育研習，提昇教師特教知能。

(5) 推展特教融合教育，回歸教育主流。

8. 善用社會資源網絡，廣結善緣厚植人脈。

(1) 編輯雙向道刊物，上網提供家長及社區民眾參閱。

(2) 建立各類輔導聯繫網絡，有效支援輔導學生工作。

(六) 實習輔導工作方面：

1. 建立正確職場倫理觀、工作態度及安全衛生觀念。
2. 加強技能檢定訓練，提升職業證照每生平均獲證率。
3. 輔導學生參加校外專題製作競賽，激發學生創造發明及獨立解決問題能力。
4. 培訓選手參加學生技藝競賽及全國技能競賽，增進師生專業能力。
5. 推動企業界及大學院校策略連盟，辦理各項技術合作交流，提供學生多元學習管道。
6. 遴聘業界專家協同教學，協助畢業學生與產業無縫接軌。
7. 建置雲端資料庫系統，整合分享各科教學與行政資源。

(七) 圖書工作方面：

1. 加強圖書資訊利用教育，營造良好閱讀習慣。
2. 充實館藏圖書設備資源，增進師生學習訊息。
3. 推動多元閱讀資源服務，增廣知識來源觸角。

## 伍、計劃項目

### 一、一般行政：

- (一) 擬定校務發展計劃—傳承龍高優質傳統，開創發展契機，營造優質教育環境。
- (二) 落實民主參與機制—建構共好伙伴機制，參與校務意見，共創學校共榮願景。
- (三) 強化行政專業素養—培養行政專業人才，強化行政效能，提昇優質服務績效。
- (四) 完備分層負責架構—建立健全行政組織，行政適才適所，活化組織工作氣氛。
- (五) 推動國際科技教育—提升國際語文教育，融合文化科技，建立科技協作平台。
- (六) 形塑組織學習氛圍—鼓勵跨域協同合作，創新研究改革，加強團隊合作機制。
- (七) 營造和諧優質學校—加強校園倫理結構、推動群體認同，塑造優質和諧校園。
- (八) 積極爭取競爭計畫—發展學校教學特色，積極增取資源，奠定永續經營基礎。

### 二、教學與活動：

- (一) 推動12年國民教育，宣導就近入學政策。
  1. 成立招生委員會，研擬各科特色招生方案。

2. 注重招生宣導，參與各項高中職博覽會。
3. 辦理多元入學宣導活動，提供國中生更多元選擇。
4. 與鄰近國中建立伙伴關係，辦理各項教學營隊及活動。
5. 展現績優表現，營造優質社區優質高中形象，提高學生就近入學比率。

(二) 落實新課綱推動，發展各科特色課程。

1. 發展各科跨領域特色課程。
2. 成立各領域教學研究會，並執行課程進度與檢討。
3. 發揮教師專業自主，整合教學團隊支援。
4. 科普教育紮根與推動計畫。
5. 建置多元智慧行動學習系統，開啟學生多元智慧發展。

(三) 實施多元成績評量，落實適性補救教學。

1. 以學生為教學主體，重視個別差異實施個別化教學。
2. 教師評量不限紙筆測驗，如：口試、報告、作品、觀察、表演、實作等均可。
3. 建立轉科、轉學機制，提供學生適性選擇機會。
4. 針對學習成效建立學習預警機制，導入親師輔導系統。
5. 建置補救學習平台系統，跳脫學習時間框架。

(四) 辦理專業成長活動，提昇教師教學效能。

1. 實施領域教師讀書會及組成教師專業社群，透過專業對話達到知識分享與學習。
2. 辦理各項教師社群研習，充實教學知識與技能。
3. 推動教師教學創新與科技整合提升教學效能計畫。
4. 推動教師進行公開觀課，鼓勵家長參與觀課活動。
5. 活絡教師成長團體，推動以學生為本的翻轉教學。

(五) 提升學生語文能力，落實英語文教學成效

1. 定期舉辦各項校內語文競賽，鼓勵學生參與語文活動。
2. 舉辦各項藝文講座，提升校內藝文風氣。
3. 爭取各項語文提升計畫，挹注語文教學資源。
4. 加強英語聽說能力，列入期中考試以提升學習成效。

5. 設置英檢獎助學金，鼓勵學生積極參加各項英文檢定。
  6. 積極參與國際交流與締結姊妹校，開創學生國際視野。
- (六) 強化各項議題融入教學，達到學生學用合一、學以致用。
1. 提升兩性平等教育，建構性別友善環境。
  2. 配合公民與社會科法律課程內容，辦理相關實地參訪體驗。
  3. 研發能源教材，推動能源教育，並辦理相關專題講座。
  4. 辦理環保議題課程及講座，提升師生環保意識。
- (七) 推動資訊融入課程教學，增進社群科技能力。
1. 推動各科教學研究會運用教學網站建置教學資源，並鼓勵學生參與、互動學習。
  2. 建置教師教學媒材室，裨利於教師製作講義、考卷等各項教材、多媒體。並定期更新、充實各項教學軟體。
  3. 強化資訊融入教學，舉辦教學資訊研習，並鼓勵老師參加校外資訊研習。
  4. 建立校內無線網路系統，提供老師輔助教學用。
- (八) 辦理學生藝文活動，發揮學生多元潛能。
1. 辦理藝文競賽，增進學生藝文素養。
  2. 辦理學生作業作品成果展，讓學生充分展現學習成果。
  3. 鼓勵學生參加校外學藝競賽，促進校際藝文交流。
  4. 成立學生藝文社團（校刊、管樂、儀隊...），提供學生展演舞台。
- (九) 鼓勵教師參與進修、研習及學術研究。
1. 利用科務會議、教學研究會、落實專題研究，交換新知。
  2. 鼓勵各科導入業界創新技術舉辦教師研習，加強本質學能與新知吸收，嘉惠學生。
  3. 協調師資培育實習合作學校，開設進修學分班及廣徵企業界技術人員蒞校指導，提升師資能力。
  4. 鼓勵教師參與科展指導，加強研究、創新並撰寫論文，以求教學相長。

### 三、學務與輔導：

- (一) 落實學生生活教育，培養優質國民風度

1. 辦理秩序與整潔競賽，培養學生榮譽心。
2. 實施人性化、多樣化之生活輔導，營造溫馨校園氛圍。
3. 打造校園潔淨空間，建構品味生活情境。
4. 落實學生自治，培養公民素養。

(二) 貫徹導師責任機制，有效提昇班級經營

1. 辦理教師成長活動，個個成為班級經營高手。
2. 落實導師輪聘制度，提升教師班級經營能力。
3. 建置e化校務平台，提升班級經營效能。

(三) 健全社團組織，發掘學生潛能

1. 辦理各項社團活動，提供學生多元學習機會。
2. 辦理各項藝文、體育活動，激發潛能鍛鍊學生個人能力，展現蓬勃朝氣。
3. 慎選社團指導老師，辦理社團幹部訓練加強社團幹部知能。
4. 社團活動時間嚴格點名，定期召開社長會議。
5. 充實社團設備、舉辦理社團成果發表。
6. 鼓勵學生參與社團，培養探索、體驗與創新能力。

(四) 落實人權法治，加強法律常識

1. 舉辦法律常識會考、講座及宣導。
2. 辦理「友善校園人權指標」評估作業。
3. 充分利用升旗時間宣導相關議題。
4. 辦理學生自治鄉及班聯會選舉及活動，培養學生民主概念。
5. 將人權教育納入學校課程，並舉辦相關宣導活動。
6. 辦理友善校園週反霸凌、反黑、反藥物濫用宣導。

(五) 推動環境教育，建立自然保護觀念

1. 畢業旅行結合環保議題，提昇學生環保概念。
2. 辦理環保講座，加強學生環保意識與愛護地球。
3. 辦理資源回收競賽，落實資源再利用觀念。
4. 辦理全校教職員工環境教育研習，提升保護環境意識。



(六) 培訓自治幹部，培養民主素養

1. 每學期舉辦班級幹部訓練。
2. 健全學生自治組織如學生聯誼會、畢業班聯誼會的組織與發揮其功能。
3. 定期召開「學輔會議」，建立溝通管道。
4. 成立環保義工、秩序糾察、衛生糾察。

(七) 強化校園危機處理，落實防災教育

1. 辦理安全教育活動，增強校園危機處理能力。
2. 定期舉辦防災、防震演練，熟練各項逃生、防護與急救的技能。
3. 建立學生痼疾資料庫。
4. 設立班級護理股長，定期訓練相關技能，將急救觸角深及班級與校園各角落。
5. 建立緊急醫療處理流程與培訓學生CPR 認證。

(八) 加強學生體適能，落實健康好環境

1. 運動跑道設施改善計畫。
2. 辦理我愛校園路跑活動，鍛鍊學生體適能。
3. 體適能融入教學，強化體適能知識之學習。
4. 辦理「游泳教學」活動，提高學生會游泳能力。
5. 適時利用體適能網站資料，建立正確健康觀念。
6. 定期檢測體適能，建立體適能常模，提供資料比對，個別加強輔導。

(九) 營造友善校園，建立良好溝通

1. 學生出勤管理，學生未到校，即刻聯絡家長確定學生行蹤，主動關心學生狀況。
2. 晚上值班教官至少與五位學生家長電話訪問，了解學生在學、在家學習狀況，主動關心學生。
3. 以鼓勵代替責罰，建立良好的理性溝通。
4. 落實班級點名、缺曠課管理及班級回報制度，確實杜絕詐騙集團的詐騙技倆
5. 持續辦理反毒、反黑、反霸凌等宣導活動，建構良好學習環境。

(十) 鼓勵善行砥礪品德，培養團隊互助合作

1. 成立「品德教育推動小組」，推動生活競賽(整潔秩序評比)。

2. 舉辦品格模範生選拔、講座活動，提升學生對品格重要性的認同。
3. 辦理公民訓練活動，增進師生情誼並培養團隊互助合作精神。
4. 落實垃圾分類、資源回收及環境教育。
5. 於班級活動課程安排有關促進核心倫理價值宣導主題之影片教學或討論。
6. 以生活事例融入教學，引發學生真誠地尊重、關懷別人，愛護自己。
7. 發展服務性社團，強化志工服務精神。

（十一）辦理校外教學活動，提供學生多元學習

1. 辦理社區體驗活動，瞭解各地在地文化。
2. 辦理校外教學活動，提升學生發掘問題。
3. 辦理畢業旅行、公民訓練活動，培養團隊合作精神。

（十二）充實教學環境與設施，提供多元學習適當場所

1. 辦理師、生體育比賽活動。
2. 善用公共空間進行教學、休閒。
3. 改善運動場地設與施風雨球場興建。
4. 運動場跑道維護與籃球場更新。

（十三）加強弱勢學生扶助，給予關懷與協助

1. 關懷復學生及轉學生，以了解其適應情況並及時給予協助。
2. 定期召開賃居生座談會，輔導教官不定期訪視其居住環境與房東，保障學生權益。。
3. 積極找尋慈善團體的贊助、教育儲蓄戶、老師定期定額捐款以濟助經濟困難之學生。
4. 定期召開「教育部學產基金」，提供弱勢學生資源。
5. 提供弱勢學生校園工讀機會。
6. 辦理身心障礙學生輔導。
7. 提供弱勢學生校園工讀機會。

（十四）推廣全民運動，健全身心健康

1. 舉辦全校運動會，凝聚團隊精神。
2. 協助運動社團之推展，適應多元發展。
3. 定期對學生進行衛教宣導活動(含性教育、反毒、菸檳防制及正確用藥)。

4. 成立運動校隊參與辦理校際競賽，培育優秀運動選手。。
5. 辦理班際球賽，養成終生運動項目與習慣，增進團隊合作精神與榮譽感
6. 活化現有場地，體育教學正常化，發展學校運動特色。
7. 實施一年級健康檢查，對有異常的學生長期追蹤，並適時關心其治療狀況。
8. 定期對學生進行衛教宣導活動(含性教育、反毒、菸檳防制及正確用藥)。

(十五) 落實性別平等、融入課程與生活

1. 健全性別平等委員會組織，定期開會，研商年度實施計畫。
2. 加強宣導本校校園性侵害性騷擾防治規定及申訴管道。
3. 於各科教學研究會研討，推動性別平等教育融入教學。
4. 辦理新進教師及本校教師性別平等輔導知能研習或行政人員儲訓。
5. 辦理學生性別平等、家暴防治等專題講座或班會討論。
6. 辦理學生性別平等、家暴防治等專題講座或班會討論。
7. 辦理教職員工生性別主流化專題講座。

(十六) 推行家庭教育活動，提昇家庭教育功能

1. 辦理親職教育活動，建立良好親師溝通機制。
2. 辦理親職教育專題探討，建立家長合宜的親職觀念。
3. 辦理「新移民」家庭親職活動，提供與學校互動途徑。
4. 健全家長會組織，發揮家庭教育功能。

(十七) 推動學生認輔計畫，鼓勵教師參與輔導。

1. 辦理「認輔計畫」，鼓勵全體教師協助學生身心發展，以建立校園輔導網絡，發揮學校輔導效能。
2. 辦理教師輔導知能研習，提昇教師輔導能力。

(十八) 重視學生個別輔導，落實心理衛生三級預防工作。

1. 落實個別諮商輔導與諮詢。
2. 特殊個案，除結合導師、任課教師、教務、學務等相關行政人員，視需要辦理個案會議或個案研討會外，也依學生需要轉介心衛中心鑑別診斷及治療。
3. 強化校園危機處理機制，加強校園安全防護。

(十九) 傳遞正確性別觀念，落實性別平等教育。

1. 辦理性別平等教育活動，厚植性平意識，培養兩性相互尊重價值。

(二十) 符應生命教育契機，落實生命體驗關懷。

1. 辦理生命教育（含週會演講、徵文比賽、感恩活動等），協助學生接納、珍惜與尊重生命，建立樂觀進取的人生觀。

(廿一) 規劃生涯發展教育，加強學生進路輔導。

1. 透過「生涯規劃」課程，有系統地教導學生生涯規劃能力。
2. 實施各項心理測驗、學群講座、職涯講座及大學參訪等體驗活動，協助學生對升學或就業具明確抉擇。
3. 加強升學輔導，辦理甄選入學輔導（含專題講座、面試技巧講座、模擬面試及選填志願輔導等），邀請大學教授或社區人士加入輔導行列。
4. 建立 e 化學生學習歷程檔案。

(廿二) 推行家庭教育活動，提昇家庭教育功能。

1. 辦理親職教育活動，建立良好親師溝通機制。
2. 辦理親職教育講座，增進家長親職教育專業知能。
3. 辦理家長多元升學說明會，及時提供生涯與升學資訊。

(廿三) 貫徹特殊教育理念，提供有愛無礙環境。

1. 辦理特殊學生鑑定，給予學生適切安置。
2. 研擬個別化教育計劃，協助學生適性發展。
3. 辦理轉銜及12年就學安置，提供學生就學或就業機會。
4. 辦理特殊教育研習，提昇教師特教知能。
5. 推展特教融合教育，回歸教育主流。

(廿四) 善用社會資源網絡，廣結善緣厚植人脈。

1. 編輯雙向道刊物，上網提供家長及社區民眾參閱。
2. 建立各類輔導聯繫網絡，有效支援輔導學生工作。

#### 四、實習輔導工作方面：

(一) 建立正確職場倫理觀、工作態度及安全衛生觀念

1. 加強宣導正確職場倫理觀念，嚴格要求工作紀律，建立良好工作態度。
2. 辦理職業安全衛生講習。
3. 定期辦理職業安全衛生相關知識測驗。

(二) 加強技能檢定訓練，提升職業證照每生平均獲證率

1. 訂定技能檢定訓練計畫，加強技能檢定訓練課程。
2. 充實各項專業設備，落實實習技能教學。
3. 積極爭取各項計畫補助材料費，以增加訓練次數提高通過率。

(三) 輔導學生參加校外專題製作競賽，激發學生創造發明及獨立解決問題能力。

1. 訂定專題製作競賽獎勵制度，鼓勵學生積極參與各項專題製作競賽。
2. 訓練學生發現問題及解決問題能力，激發學生創作發明潛力。
3. 辦理校內專題製作競賽，擇優參加校外專題製作競賽，拓展視野增廣見聞。

(四) 培訓選手參加學生技藝競賽及全國技能競賽，增進師生專業能力

1. 宣導教育部及本校訂立之技藝競賽獎勵制度，鼓勵學生積極參與各項技藝競賽。
2. 每年辦理校內技藝競賽，選拔優秀學生參與訓練計畫。
3. 各科訂定技藝競賽訓練計畫，並建立經驗傳承制度。

(五) 推動企業界及大學院校策略連盟，辦理各項技術合作交流，提供學生多元學習管道。

1. 辦理學生職場體驗及業界實習計畫，增加學生與產業交流之機會。
2. 結合大學院校共同辦理學術交流及研習活動，拓展師生學習領域。
3. 辦理產學合作計畫，增加學生升學及就業機會。

(六) 遴聘業界專家協同教學，協助畢業學生與產業無縫接軌

1. 積極申請遴聘業界專家協同教學計畫補助經費。
2. 聘請業界專家協同教學，提升師生產業實務經驗。
3. 透過業師推薦學生至業界實習，提升畢業生就業機會。

(七) 建置雲端資料庫系統，整合分享各科教學與行政資源。

1. 購置電腦伺服主機及雲端系統軟體，建立雲端資料庫系統。
2. 鼓勵教師研發製作數位教材，並上傳雲端系統分享教學資源。

3. 辦理雲端資料庫系統應用研習，分享教學心得與資源。

## 五、圖書館計畫內容：

### （一） 加強圖書資訊利用教育，營造良好閱讀習慣。

1. 推動e化校園，結合手機app，多元利用及紀錄圖書館藏資源。
2. 配合校園科技化，推動『圖書館自助借還書』。
3. 推動新生『圖書利用教育』計畫。
4. 推動『主題式』閱讀教育、班級書箱或閱讀結合各項研習計畫。
5. 推動學生資訊運用、資訊素養計畫，結合中學生網站閱讀心得寫作及小論文寫作競賽之培育。

### （二） 充實館藏圖書設備資源，增進師生學習訊息。

1. 充實並改善圖書資訊設施及硬體環境設備更新計畫。
2. 充實圖書，提供教師多元教學專業知能。
3. 建置規畫自主學習區，符應新課綱「自發、互動、共好」的核心理念。

### （三） 推動多元閱讀資源服務，增廣知識來源觸角。

1. 形塑藝文書香校園計畫。
2. 與鄰近大學進行策略聯盟，推動『館際合作』及『館際網路資源分享』。
3. 辦理與大師有約、各項藝文講座、閱讀營、藝文參訪等活動。
4. 編輯『龍心』期刊，提供學生、校友及社區民眾參閱。

## 六、環境與設備：

### （一） 優化實習教學設備，改善實習教學環境

1. 爭取教育部「充實基礎教學實習設備計畫」經費，汰換老舊設備。
2. 爭取教育部「改善實習教學環境及設施計畫」經費，改善實習教學環境。
3. 申請桃園市政府補助本校成立「基礎生物技術實驗室」，拓展實習教學領域。

### （二） 成立學校採購規劃委員會，嚴格管控採購流程。

1. 共同參與校務，落實各項預算執行。

2. 確實依政府採購法規定辦理採購事宜。

(三) 建立公物管理制度，確保師生及校產安全。

1. 公物報修登錄電腦化，提供有效率維修服務。
2. 定期完成各項公物檢核，落實公物管理機制。
3. 定期執行校安檢查，加強校園門禁管理。
4. 加強重大災害防治演練，做好危機處理工作。
5. 強化保全、火警、監視系統等安全措施，確保校園安全。

(四) 永續校園經營理念，提供幽雅學習環境。

1. 執行校園綠化美化工作：
  - (1) 定期修剪花木更換植栽。
  - (2) 更新花木植栽解說牌。
2. 經營永續校園：
  - (1) 營造節能省源環境。
  - (2) 改善校內排水及設置集水再利用設施。

(五) 編列爭取預算經費，發揮最大經濟效益

1. 校園保全、監視設施改善，營造優質安全校園。
2. 科技人文大樓會議室及校史室雜項設備建置。
3. 多房間職務宿舍及職務宿舍圍籬整建。
4. 鐸聲樓無障礙電梯。
5. 司令台改建。
6. 活動中心冷氣改善工程。
7. 思勤樓頂樓雨遮工程。
8. 實習廠頂樓防漏工程暨農場高架水塔更新工程。
9. 興建風雨球場。
10. 清德牧場教學樓外牆防水改善工程
11. 生活科技教室教學設備補助計畫。
12. 田徑場整修工程。

13. 音樂美術專科教室教學設備補助

14. 建構優質數位化校園，智慧教室設備購置，營造數位化學習場域，翻轉教學。

15. 校舍定期安全檢查及消防安檢設備改善。

16. 各項教學、行政 e 化設備建置與更新。

(六) E化文書作業管理，提昇行政工作效率。

1. 文書檔案E化管理，因應評鑑與追蹤考核。

2. 建置校園行政網路平台，發揮快速傳達行政績效功能。

3. 規劃與執行資訊教育之訓練，提升本校同仁資訊素養。

4. 校務行政電腦化及會議無紙化，提高行政處理業務工作績效及環保減碳。

(七) 開放校園運動場所，提供社區民眾休閒。

1. 適時開放空間，提供民眾從事休閒活動。

2. 開放學校場地設備，提供社區申請辦理正當活動。

3. 配合校園整體規畫，重新整建運動場、球場，提供師生及社區完善運動空間。



## 108年度重要活動

日期	活動名稱
1月18日	休業式
1月25-26日	大學學測
2月 11日	開學典禮
2月18日-4月15日	普通科升學輔導活動(選填志願說明、備審資料製作說明、模擬面試等)
2月22日-2月23 日	高一公民訓練
3月	生涯試探、產業介紹與企業參訪
3月27日	教職員工職業安全衛生教育訓練
4月	生涯輔導：職涯達人講座
4月10日/5月15日	國語文競賽
4月14日	在校生丙級技術士技能檢定學科測試
4月17日-4月19日	高二畢業旅行
4月24日	統測祈福活動
4月25日	全國技能競賽分區賽
5月	家庭教育與性別平等教育活動
5月1日-5月30日	職業類科升學輔導活動(選填志願說明、備審資料製作、模擬面試、學系介紹)；產業介紹與企業參訪
5月4-5日	統一入學測驗
5月18-19日	國中教育會考
5月20日-5月25日	日本教育旅行
6月1日	畢業典禮與園遊會
6月28日	休業式
8月26日-8月27日	新生訓練
8月30日	開學典禮
9月09日-9月20日	新生圖書館利用教育
9月21日	召開家長委員會

9月21日-9月27日	教師節感恩活動週
9月28日	親職教育座談會
10月	生命教育講座
10月1日	班際運動競賽
10月	召開課程發展委員會
10月15日-10月19日	環境教育講座
11月	學系(群)介紹
11月8日	校慶運動會
11月19日-11月21日	全國高級中等學校農科技藝競賽
11月26日-11月29日	全國高級中等學校工科技藝競賽
12月8日	日本學校交流參訪
12月18日	我愛校園路跑活動
12月25日	聖誕節活動
1月20日	期末校務會議

陸、計畫實施期程及經費需求估計表（如次頁經費需求預估表）

# 桃園市所屬學校105~108年度中長程教育發展計畫經費需求預估表(總表)

學校：桃園市立龍潭高級中等學校

☐經常門 ☒資本門

單位：元

編號	計劃名稱	108年度							
		金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序	金額	優先順序
1	科技人文大樓會議室及校史室等雜項設備新購	14,470,000	1						
2	職務宿舍圍籬更新	500,000	18						
3	興建鐸聲樓無障礙電梯	3,850,000	3						
4	司令台改建	2,000,000	9						
5	活動中心冷氣改善工程	2,000,000							
6	興建思勤樓頂樓雨遮工程	2,000,000	17						
7	實習廠頂樓防漏工程暨農場高架水塔更新工程	1,160,000	6						
8	興建風雨球場	7,400,000	4						
9	興建多房間職務宿舍	2,500,000	2						
10	清德牧場教學樓外牆防水改善工程	3,000,000	5						
11	生活科技教室教學設備補助計畫	1,500,000	11						
12	田徑場整修工程	5,250,000	8						
13	音樂美術專科教室教學設備補助	1,930,000	10						
14	高級中學適性學習社區教育資源均質化實施方案	700,000	13						
15	充實基礎教學實習設備需求計畫	4,000,000	15						
16	改善實習教學環境及設施計畫	1,500,000	16						
17	充實並改善圖書資訊設施及硬體環境設備更新計畫	1,500,000	14						
18	高職優質化計劃	1,750,000	12						
19	樂器與社團設備更新計畫	70,840	19						

	合計	57,080,840		-		-		-	
--	----	------------	--	---	--	---	--	---	--

承辦人：主計：校長：

審查紀錄	108年度			

※經常、資本門請分別填列;優先順序依同一會計年度排序。

# 桃園市立龍潭高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

107 年 12 月 25 日行政會議修訂

108 年 1 月 18 日校務會議通過

## 一、依據

教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

## 二、目的：為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二國民基本教育之目標，特訂定本原則。

## 三、組織成員：

- (一) 本遴選會置委員17人，包括主任委員1人、執行秘書1人及其他委員15人。
- (二) 主任委員由校長兼任，執行秘書由教務主任兼任。
- (三) 其他委員由學務主任、輔導處室主任、各領域(國、英、數、自、社、綜合)、群科召集人(造、園、畜、食、機、電、電)兼任。
- (四) 本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。

## 四、任務：

- (一) 遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (二) 遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (三) 遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
- (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。

## 五、運作方式：

- (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。
- (四) 本遴選會委員，應親自出席會議。
- (五) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
- (六) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。
- (七) 本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

## 五、課程諮詢教師遴選方式：

- (一) 由各學(群)科推薦：由各學(群)科填寫推薦表，經當事人同意後，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (二) 由各處(室)推薦：各處(室)主任可徵詢當事人同意後，填具推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。
- (三) 現職合格專任教師自薦：現職合格專任教師填具自薦表，將自薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

## 六、課程諮詢教師其工作內容規定如下：

- (一) 學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向親師生宣導說明。

(二)學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。

(三)針對有生涯輔導需求之學生，協助專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。

(四)將課程諮詢記錄登載於學生學習歷程檔案。

七、課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得按高級中等學校教師每週教學節數標準，所定專任教師、兼任導師之專任教師、行政職務之專任教師教學節數減授，減授基準如下：

(一)課程諮詢教師：減授一節至二節。

(二)召集人：減授二節至四節。

(三)課程諮詢教師負責提供諮詢學生人數，得由課程諮詢教師自行協調分配。

八、前點每週基本教學節數之減授總節數，以學校當學年度適用總綱之學生總數計算；

其計算基準如下：

(一)學生總數一百人以下：總減授三節。

(二)學生總數一百零一人以上：每滿一百人，總減授節數增一節。

九、學校得於前項總節數範圍內，調整課程諮詢教師之人數，課程諮詢教師與召集人節數減授。

十、本原則經校務會議討論通過，陳校長核可後公告實施，修訂時亦同。

桃園市立龍潭高級中等學校課程諮詢教師參加專業知能研習遴選推薦表			
推薦教師姓名		學年度	
推薦單位	_____處_____科 <input type="checkbox"/> 自我推薦		
教師到本校年資		教師學科領域	
受推薦教師經歷	行政_____年 導師_____年 專任教師_____年 其他經歷_____		
其他補充說明			
受推薦教師簽章			
審查結果	通過 <input type="checkbox"/> (排序_____) 暫緩 <input type="checkbox"/>		
遴選程序及原則	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 每學年上學期初召開遴選會，針對受推薦教師，遴選出適合課程諮詢教師(簡稱課諮師)人選，並予排序。</li><li>2. 遴選出教師需參加專業知能研習並取得資格，始得進行學生課程諮詢。</li><li>3. 遴選出教師如因參與研習名額有限，遴選教師人數超額時，由低排序者優先參加研習；教師如因故無法參加研習，得由下一個排序教師遞補參與。</li><li>4. 每學年下學期末召開遴選會，由校內取得課諮師資格之教師人選，參酌次一學年課諮師需求數，選出課諮師與召集人，分別負責學生課程諮詢與相關業務，課諮師得列備取。</li><li>5. 課諮師聘任為一學年，次一學年的課諮師得重新選取，或由當學年度課諮師視其意願(由召集人徵詢課諮師)得續任，如遇缺額再進行補選。</li></ol>		
◎課程諮詢教師其工作內容規定如下：			
(一)學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向親師生宣導說明。			
(二)學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。			
(三)針對有生涯輔導需求之學生，協助專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。			
(四)將課程諮詢記錄登載於學生學習歷程檔案。			