

桃園市立龍潭高級中等學校

113 學年度第 2 學期期末各項會議及活動彙整表

| 月 | 日 | 時間 | 會議或 活動名稱 | 開會地點 | 參加人員 | 辦理 單位 |
|---|----|----------------|-------------------|---------------|--------------|------------|
| 6 | 30 | 08:30 09:20 | 教務會議 | 第 2 會議室 | 全體教師 | 教務處 |
| | | 09:30 10:00 | 更換教室 | 各班教室 | 各班導師 | 學務處 |
| | | 10:10 10:40 | 結業式 | 活動中心 | 兼行政教師 導師 | 學務處 |
| | | 10:50 12:20 | 校務會議 | 第 2 會議室 | 校務會議 組織成員 | 總務處 |
| | | 12:30 14:30 | 文康活動 暨 慶生餐會 | 儷宴龍潭 國際宴會館 | 全體 教職員工 | 人事室 家長會 |

備 註：

1. 8:20~09:20 學生環境打掃時間，由學務創新人力督導。
2. 以上各項會議及活動請準時參加，如無法出席請預先填寫校內重要會議或活動請假請示單。
3. 校務會議組織(應出席)成員：校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表 8 人、家長會會長、學生會會長及學生代表 12 人。

總務處文書組 114 年 5 月 15 日