

國立臺南第一高級中學

2018 全國編輯交流會 活動企劃書

活動負責人：臺南一中青年社 黃宏碩 0978976896

活動時間：2018 年 12 月 8 日 8 時至 17 時

活動地點：臺南一中國際會議廳

全國編輯交流會活動企劃書壹、活動辦理概況

一、活動主旨：

藉由與全國各校校刊編輯社團交流，進行校刊內容之介紹及問題的探討，提升編輯人之編輯技巧，以及校刊之水準。

二、指導單位：國立臺南一中學務處

三、主辦單位：臺南一中青年社

四、協辦單位：臺南二中青年社、臺南女中青年社、家齊高中青年社

五、活動總召：臺南一中青年社 黃宏碩 (0978976896)

六、協辦學校負責人：

臺南二中青年社 蔡宛庭 (0905290356)

臺南女中青年社 蘇筠恩 (0966286586)

家齊高中青年社 林利玲 (0988157641)

七、活動時間：2018 年 12 月 8 日 (星期六) 7 時 30 分至 17 時 30 分

八、活動地點：臺南一中藝術教育大樓 5 樓 國際會議廳

九、參加對象與人數：

四校青年社約 50 至 60 人

友校校刊編輯相關社團預估 25 校，預估 150 至 200 人。

十、活動宣傳方式：

由本校寄發邀請函至友校的校刊編輯相關社團，請有意願參加之學校與四校青年社負責幹部聯絡。

貳、活動內容

一、活動流程

時間	活動名稱	活動內容簡述	活動地點
0730-0900	前置作業	進行活動準備	國際會議廳
0900-0930	報到	各校抵達並簽到	國際會議廳外走廊
0930-1000	開幕、主辦單位介紹	主辦單位致詞	國際會議廳
1000-1130	各校校刊彙報	各校 PPT 報告	國際會議廳
1130-1300	午休	各校休息並於近處享用午餐	臺南一中周遭園遊會現場
1300-1430	各校校刊彙報	各校 PPT 報告	國際會議廳
1430-1545	校刊交流茶會 各校校刊展示	各校自由進行交流	國際會議廳外走廊

1450-1550	校刊論壇	校刊編輯社團相關議題討論	國際會議廳
1600-1650	校刊講座	邀請具校刊經驗的業界人士開講	國際會議廳
1650	閉幕	活動結束	國際會議廳
1640-1730	恢復場地	整理場地	國際會議廳

二、活動工作分配

	分組	職稱	姓名	工作內容
事前籌備	聯絡組	組長	蘇筠恩(臺南女中)	聯絡友校的參與與報名事宜
	美工組	組長	蔡宛庭(臺南二中)	製作相關宣傳品
	總務茶點組	組長	陳建志(臺南一中)	處理財務事宜與茶會茶點
	文書組	組長	林利玲(家齊高中)	製作及印製活動所需之資料
活動當天	接待組	組長	蘇筠恩(臺南女中)	於大會當天協助接待友社
	主持組	組長	陳宣憬(臺南一中)	主持大會
	設備場務組	組長	陳建志(臺南一中)	協助場地的設備使用及維護
	機動組	組長	蔡宛庭(臺南二中)	提供機動性支援
	攝影組	另請攝影社提供人員支援		

三、活動籌備時程規劃

日期	完成事項
10/23	準備會議資料、企劃書、編交會流程
10/25	事前準備會議
10/28	報名表單、邀請卡完稿
10/30	確認茶點
11/3	全國校刊社團發文
11/3	邀請卡寄出
11/4	美工組動工
11/5	發送人力分配表單
11/12	敲定表演社團
11/23	報名截止日
11/24-25	寄發「事項通知」給各參與友社
11/30	敲定人力分配
12/1	簡報繳交期限

12/2	敲定友社報告順序
12/3	名牌印製完成、寄發「事項通知及提醒」給各參與友社 完成簽到表及座位表
12/7	彩排及佈場
12/8	編輯交流會

四、活動經費支出預算

項目	用途	單價	數量	小計
茶點	校刊交流茶會	35	200	7000
海報	佈置會場	11	15	165
邀請函	邀請各校	25	10	250
名牌	身份識別	1	250	250
冷氣費	冷氣費	3000	1	3000
總計：約 元				新臺幣 10,665

五、學校協助

- (一) 請學校協助發文請協辦學校(臺南女中、臺南二中、家齊高中)同意該校青年社學生於12月7日全日公假至學校進行場佈與彩排。(名單如附件一)
- (二) 請學校協助發文請協辦學校(臺南女中)同意該校青年社學生於12月8日臺南女中運動會當日全日公假至學校進行場佈與彩排。(名單如附件二)
- (三) 請學校協助提供郵資協助寄送邀請函至各校。

六、備註

- (一) 本企劃如有未盡事宜，得隨時修正之。
- (二) 本企劃呈校長核准實施，修正時亦同。