

**教育部國民及學前教育署高級中等學校及特殊教育學校集中式特教班服務群
第一課程中心「特殊需求領域功能性動作訓練、輔助科技應用科目課程發展與
教材研發實務分享研習」實施計畫(線上研習)**

壹、 依據

- 一、 教育部國民及學前教育署 110 年 1 月 4 日臺教國署原字第 1090163965 號函以及臺北市政府教育局 110 年 1 月 11 日北市教特字第 1103016482 號函辦理。
- 二、 教育部國民及學前教育署高級中等學校及特殊教育學校集中式特教班服務群第一課程中心 110 年度工作計畫辦理。

貳、 目的

- 一、 增進高級中等學校及特殊教育學校集中式特教班服務群科特殊教育教師掌握素養導向課程設計之原則及技巧，有效落實 12 年課綱精神及理念。
- 二、 瞭解第一課程中心教材研發進度與內容，依學校學生實際需求選擇運用或進一步進行調整方式，提供教材修改建議，提升特教教學成效。
- 三、 促進高級中等學校及特殊教育學校集中式特教班服務群科特殊教育教師建立校際夥伴關係，協助推動跨校、跨領域教師專業發展活動。

參、 辦理單位

- 一、 主辦單位：教育部國民及學前教育署。
- 二、 協辦單位：臺北市政府教育局。
- 三、 承辦學校：臺北市立文山特殊教育學校（以下簡稱本校）。

肆、 參加對象及人員

一、 對象：

全國國、市立(含私立)高級中等學校與特殊教育學校集中式特教班服務群科特殊教育教師者。

二、 名額：每校薦派至少 1 名教師參加，預計人數每場 100 人。

三、 薦派資格：

(一) 110 學年度擔任校內集中式特教班特殊需求領域功能性動作訓練及輔助科技應用課程之教師為優先。

(二) 具集中式特教班課程設計及教材研發經驗者。

(三) 對功能性動作訓練、輔助科技應用等科目教材研發有興趣之特殊教育教師。

伍、 辦理時間

一、第一場：110 年 11 月 15 日 (星期一) 上午 09:00 ~ 12:00

二、第二場：110 年 11 月 20 日 (星期六) 上午 09:00 ~ 12:00

陸、 課程日程表

一、 110 年 11 月 15 日 (星期一) 場次

110 年 11 月 15 日(一)特殊需求領域 功能性動作訓練、輔助科技應用課程發展與教材研發實務分享研習		
時間	主題及內容	講師 / 主持人
09:00~09:05	教材研發團隊介紹 一、 功能性動作訓練科目團隊 二、 輔助科技應用科目團隊	臺北市立文山特殊教育學校 葉宗青校長
09:05~09:25	服務群科素養導向課程設計-特殊需求領域功能性動作訓練科目教材研發說明	臺北市政府教育局 蔡娟姿特聘督學

09:25~10:15	特殊需求領域 功能性動作訓練科目 教材研發示例分享&回饋	臺北市府教育局 蔡娟姿特聘督學 臺北市立臺北特殊教育學校 陳永程老師、林千惠治療師、王晴瓏組長 臺北市立文山特殊教育學校 洪萬菘治療師
10:15~10:20	休息時間	
10:20~10:40	服務群科素養導向課程設計-特殊需求領域 輔助科技應用科目 教材研發說明	桃園市立桃園特殊教育學校 葉瑞華校長
10:40~11:30	特殊需求領域 輔助科技應用科目 教材研發示例分享&回饋	桃園市立桃園特殊教育學校 葉瑞華校長 桃園市立桃園特殊教育學校 陳仲鋤治療師、謝依如治療師、俞雨春治療師 臺北市立文山特殊教育學校 胡智坤組長
11:30~12:00	綜合座談、QA 時間	主持人：臺北市立文山特殊教育學校 葉宗青校長 與談人： 臺北市府教育局 蔡娟姿特聘督學 桃園市立桃園特殊教育學校 葉瑞華校長
12:00~	研習結束~	

二、 110 年 11 月 20 日 (星期六) 場次

110 年 11 月 20 日(六)特殊需求領域

功能性動作訓練、輔助科技應用課程發展與教材研發實務分享研習		
時間	主題及內容	講師 / 主持人
09:00~09:05	教材研發團隊介紹 一、 輔助科技應用科目團隊 二、 功能性動作訓練科目團隊	臺北市立文山特殊教育學校 葉宗青校長
09:05~09:25	服務群科素養導向課程設計-特殊需求領域輔助科技應用科目教材研發說明	桃園市立桃園特殊教育學校 葉瑞華校長
09:25~10:15	特殊需求領域輔助科技應用科目教材研發示例分享&回饋	桃園市立桃園特殊教育學校 葉瑞華校長 桃園市立桃園特殊教育學校 陳仲鋤治療師、謝依如治療師、俞雨春治療師 國立新竹高級工業職業學校 吳金花老師
10:15~10:20	休息時間	
10:20~10:40	服務群科素養導向課程設計-特殊需求領域功能性動作訓練科目教材研發說明	臺北市政府教育局 蔡娟姿特聘督學
10:40~11:30	特殊需求領域功能性動作訓練科目教材研發示例分享&回饋	臺北市政府教育局 蔡娟姿特聘督學 臺北市立臺北特殊教育學校 陳永程老師、林千惠治療師、王晴瓏組長 臺北市立文山特殊教育學校 洪萬菘治療師
11:30~12:00	綜合座談、QA 時間	主持人：臺北市立文山特殊教育學校 葉宗青校長 與談人：

		臺北市政府教育局 蔡娟姿特聘督學 桃園市立桃園特殊教育 學校 葉瑞華校長
12:00~	研習結束~	

參、 研習報名方式

- 一、 即日起請至全國特殊教育資訊網登錄報名，網址：
<https://special.moe.gov.tw/study.php> 進入研習報名(上方功能列)，選擇國教署特教研習，即可進入研習報名區，點選本研習場次報名，完成報名手續。
- 二、 研習錄取通知將以 E-mail 方式送達，請務必確認研習報名系統個人資料 E-mail 信箱可順利收發，並請檢查是否信件誤送至垃圾信箱。
- 三、 報名截止日期：
 - (一)第一場：110 年 11 月 11 日 (星期四)中午
 - (二)第二場：110 年 11 月 17 日 (星期三)中午
- 四、 如無法報名，請聯繫下列人員：
 - (一) 聯絡人：專案助理杜專員、林專員，聯絡電話：(02)8661-5183#298、299。
 - (二) 公務信箱：wscourse01@gmail.com。

肆、 經費

由教育部國民及學前教育署高級中等學校及特殊教育學校集中式特教班服務群第一課程中心 110 年度工作計畫經費項目下支應。

伍、 注意事項

- 一、本案為重要調訓課程，請各單位惠予受薦派教師公假派代。
- 二、本案為線上研習，使用 Webex 軟體進行，操作說明詳參【附件】。
若有相關問題，請洽專案助理。
- 三、線上研習會議室資訊如下：

(一)11 月 15 日(一)場次

1. 會議室鏈結：<https://reurl.cc/1YnoYY>



2. 會議號：2512 831 9288
3. 會議室密碼：8661

(二)11 月 20 日(六)場次

1. 會議室鏈結：<https://reurl.cc/O02kMD>



2. 會議號：170 053 8532
3. 會議室密碼：8661

(三)請於進入會議室時，務必於全名欄內輸入「姓名(空格)校名」(例如：
「歐巴馬 臺北市立文山特殊教育學校」)，以利確認簽到、退。

- 四、請師長於研習時間開始前開啟線上會議室，俾利順利參與研習。
- 五、進入會議室後，為確保視訊會議品質，避免各校訊號干擾，請與會者

先行關閉麥克風。

- 六、因網路訊號強度將影響視訊會議連線品質，建議與會師長於會議開始 30 分鐘前即可登入會議室。
- 七、建議使用筆記型電腦或手機(或 PAD)加入線上會議，若需發言，再次確認手邊所使用的設備具有「鏡頭」及「麥克風」。
- 八、本研習線上會議室將於 110 年 11 月 12 日(五)、11 月 19 日(五)上午 10 時~12 時開放，供報名師長進行連線測試。
- 九、考量避免因突發狀況導致研習需臨時變動，請學員們於活動前一天務必收 E-mail，或至全國特殊教育資訊網原報名介面/緊急公告/詳閱，以了解研習變動相關最新訊息。
- 十、本研習全程參與者須於線上會議室中簽到、退，以及完成回饋單填寫，據以覈實核發 3 小時之研習時數。請於研習結束 10 日後至全國特殊教育資訊網檢閱時數。
- 十一、本研習資料以 QR code 方式分享(請參閱錄取通知)，請會員事先下載至參加線上研習的載具。

教育部國民及學前署高級中等學校及特殊教育學校集中式特教班
服務群第一課程中心

部定一般科目及特殊需求領域
課程發展與教材研發實務分享線上研習

Cisco Webex Meetings 視訊軟體操作說明



目錄

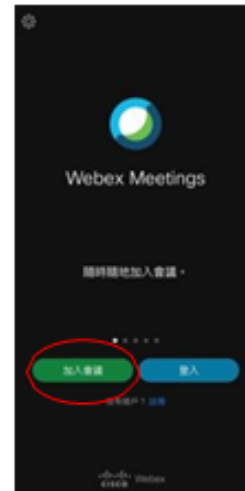
- 手機及平板載具操作說明
- 桌機及筆電操作說明

手機及平板載具操作說明1

- 步驟一：手機 / 平板下載「Cisco Webex Meetings」APP



- 步驟二：點選「加入會議」



手機及平板載具操作說明2

- 步驟三：輸入會議號、您的姓名、電子郵件地址



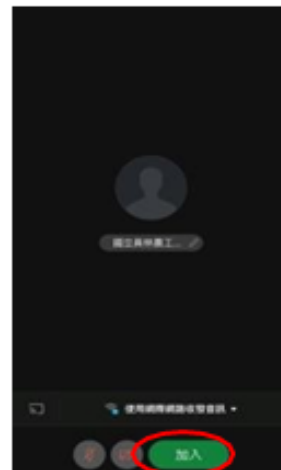
會議資訊

- 會議號：184 806 9361
- 密碼：8661

* 為利統計參與人員研習時數，
請務必於「您的姓名欄位」內
輸入「姓名+校名」

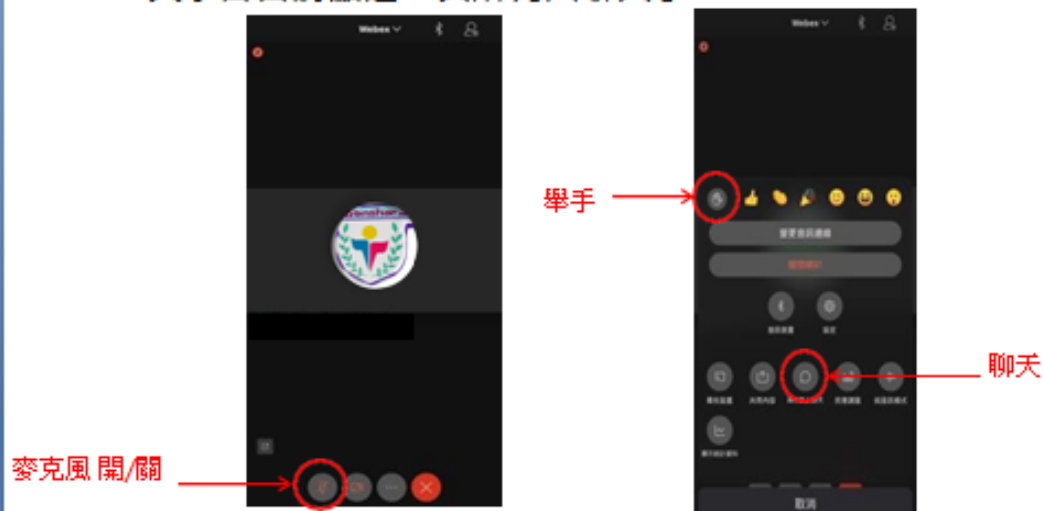
手機及平板載具操作說明3

- 步驟四：輸入會議密碼「8661」
- 步驟五：點選「加入」



手機及平板載具操作說明4

- 步驟六：加入會議室時請先關閉麥克風！
語音發言時請點選「舉手」符號；
文字留言請點選「與所有人聊天」。



桌機及筆電操作說明1

- 步驟一：點選「會議鏈結」
→ 允許「開啟Cisco Webex Meeting」

會議鏈結：

<https://wsses.webex.com/wsses-tc/j.php?MTID=m570a82b91f678d6442a28ea0b3640f9f>



桌機及筆電操作說明2

- 步驟二：輸入您的資訊，輸入完畢請點選下一步

範例

輸入您的資訊

葉○○ 文山特教

y201@yhs.tp

下一步

已經有帳戶？登入

為利統計參與人員研習時數，請務必於「您的姓名欄位」內輸入「姓名+校名」

桌機及筆電操作說明3

- 步驟三：點選「加入會議」



桌機及筆電操作說明4

- 步驟四：加入會議室時請先關閉麥克風！
語音發言時請點選「舉手」符號；
文字留言請點選「聊天」。

