

112 學年度學習歷程檔案收訖明細確認通知

一、請同學於 **10/9(三)08:00-10/18(五)17:00** 進入本校學習歷程檔案平台，確認 **112-2** 資料是否正確。(1)如沒問題，請按**確認**；(2)如有問題請直接在該頁面選擇「回報問題」。

若未於時間內確認，視同提交資料正確無誤有問題學校概不受理，請同學把握自己的權益。

※收訖明細之目的在於確認學校提交至中央資料庫的資料是否正確，若學生未於收訖明細開放期限內確認內容，之後發現有誤也無法修改。請同學務必確實查看收訖內容！

二、本次共有 4 個項目要確認，分別為「**修課紀錄與成績**」、「**校內幹部經歷**」、「**課程學習成果**」和「**多元學習表現**」。

三、確認方式：（亦可至本校首頁學習歷程專區參考操作範例）

1.登入本校首頁/左側欄[學習歷程]/[學檔系統(日)]，輸入帳號密碼。

2.進入系統介面-點選「收訖明細」



3. 選取 112 學年度下學期。

4. 以「修課紀錄與成績」為例，依此類推「校內幹部經歷」、「課程學習成果」和「多元學習表現」**4 項都要確認**。

➤ 修課紀錄

檢視收訖明細 線上使用教學

學習歷程 / 我的明細

我的明細

學年學期 112 學年度下學期 確認期限 2023/10/05 08:10 - 2023/10/19 17:00 尚未開放

① 修課紀錄 ② 課程學習成果 ③ 多元表現 ④ 校內幹部經歷 → 4 項都要確認

學期成績 14

課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是
111033302H11101A1010101	國語文	1	4	64	及格	-	無成績	採
111033302H11101A1010102	英語文	1	4	60	及格	-	無成績	採

有問題請按這個回報問題

ⓘ 回報 修課紀錄 問題

✓ 修課紀錄 資料皆正確無誤

沒問題請按這個正確無誤

☆ 如有任何問題請洽輔導室曾小姐(分機 602)