

楊梅高中 107 學年度第 2 學期 桃三區均質化數位學習講座暨跨校專業社群實施計畫

一、目的：

運用有效的數位學習發展策略，藉由教師專業社群，由領導教師發表教學新知，運用資訊系統功能，形塑協作工具置入教學策略，提昇本區教師教學教法，進而提昇教學資源發展，奠定穩固教育基礎，並獲致下列研習目標：

- (一) 強化各種雲端資料備份工具之應用，增進同學自學及教學教法。
- (二) 介紹簡介資訊圖表概念，預作課程設計準備，以利課程實施及行政運作。
- (三) 引入介紹資料處理工具及方法，增進教職員工的教學及行政效能。

二、主辦單位：教務處實驗研究組。

三、協辦單位：圖書館室。

四、課程內容介紹、課程編號、研習日期及主題：

編號	日期及時間	主要內容	備註／準備事項
N1	1/22 (二) 10:00~12:40 研習時數：3	雲端應用程式 ●宣導事項：ODF 使用 ●個人檔案上傳及下載（不需登入） ●設定網頁檔案僅供檢視無法下載與儲存 ●文件協作 ●其他	跨校專業社群 主講人：施文賢主任 ●攜帶學校 google 帳號
N2	1/24 (四) 10:00~12:40 研習時數：3	資訊圖表簡介 ●資訊圖表 Infographic 介紹 ●利用 PowerPoint 設計資訊圖表的技巧 ●Pinterest 查詢圖例 ●創用 CC 介紹 ●其他	跨校專業社群 主講人：施文賢主任 ●應攜帶學校 google 帳號
N3	1/28 (一) 1000~1240 研習時數：3	文書處理與資料應用 ●Google 表單設計 ●Google 表單預填 ●Google 表單資料搜集後的處理(結合 Excel) ●其他	數位學習資訊素養典範分享 主講人：施文賢主任 ●應攜帶學校 google 帳號
N4	1/30 (三) 10:00~1240 研習時數：3	微軟 Office 365 介紹與應用 本校微軟 Office 365 帳號使用 ●Office 365 Video ●Forms(結合 Excel) ●PowerApps(結合 Excel) ●Presentation Translator(結合 PowerPoint) ●其他	跨校專業社群 主講人：施文賢主任 ●應攜帶學校 Microsoft 帳號

五、授課教師：圖書館主任施文賢老師。

六、上課地點：楊梅高中 電腦教室二(位於教務處二樓)

七、參加對象：每班次以總數 30 人為限。

(一) 桃三區教師或桃園市教師：以承辦桃三區均質化計畫教師為優先。

(二) 桃三區有興趣學習的老師。

(二) 桃三區教、職員工。

八、報名方式：

(一)請於研習前 3 日內，前依下列方式報名：

1.桃三區職員：於均質化網站 <http://t3d.ymhs.tyc.edu.tw/>，進入「會議或活動報名系統」點選報名。

2.桃三區教師：請請配合本校承辦組至教育部全國教師在職進修資訊網 (<https://inservice.edu.tw/>) 登錄報名。

3.傳真報名：依附錄格式傳真至楊梅高中教務處(傳真電話 03-4882675)，並於傳真後，與承辦人連繫。

4.電話或親自報名，填妥報名表送教務處：03-4789618，1244，承辦人：劉明昌專員。

(二)報名額滿，將不予報名。

(三)本校將於講座開辦前 3 日於桃三區均質化網站「最新消息」公告上課學員名單。

(四)屬本校公職人員參加者，將納入公務人員終身學習時數，由本校人事室登錄。

九、經費預估：案內所需經費，由 107 學年度第 2 學期均質化「標竿 107-1 桃三區資訊平台整合計畫」項下核實支應。

十、參加老師注意事項：

(一)請自備個人學習用具及水杯。

(二)於課後配合承辦單位，填寫回饋單及問卷。

(三)參加教師將核實登記研習時數，請配合承辦單位提供相關資料，會同本校辦理登錄作業。

十一、中午備有便當，請自備餐具。

十二、案內計畫若有增修或課程有異動者，則另行通知。

桃三區均質化數位學習講座暨跨校專業社群 學習報名表

編號	日期及時間	主要內容	備註 / 準備事項	勾選
N1	1/22 (二) 10:00~12:40 研習時數：3	雲端應用程式 ●宣導事項：ODF 使用 ●個人檔案上傳及下載（不需登入） ●設定網頁檔案僅供檢視無法下載與儲存 ●文件協作 ●其他	難度：■基礎 □進階 學校 Google 帳號	
N2	1/24 (四) 10:00~12:40 研習時數：3	資訊圖表簡介 ●資訊圖表 Infographic 介紹 ●利用 PowerPoint 設計資訊圖表的技巧 ●Pinterest 查詢圖例 ●創用 CC 介紹 ●其他	難度：■基礎 □進階 學校 Google 帳號	
N3	1/28 (一) 1000~1240 研習時數：3	文書處理與資料應用 ●Google 表單設計 ●Google 表單預填 ●Google 表單資料搜集後的處理(結合 Excel) ●其他	難度：■基礎 □進階 學校 Google 帳號	
N4	1/30 (三) 10:00~1240 研習時數：3	微軟 Office 365 介紹與應用 ●本校微軟 Office 365 帳號使用 ●Office 365 Video ●Forms(結合 Excel) ●PowerApps(結合 Excel) ●Presentation Translator(結合 PowerPoint) ●其他	難度：■基礎 □進階 學校 Microsoft 帳號	
學校名稱		楊梅高中		
職 稱			連絡電話	
姓 名			膳 食	□葷 □素

親愛的師長大家好，本次講座由施文賢主任主講，請各位師長配合下列事項：

- 欲參加的師長，請於「課程編號日期」欄位旁打勾及填寫聯絡方式，請師長在自己的行事曆上記住上課時間。原則上，只要師長報名都錄取，除有額滿等特殊狀況，才會另外通知，若以紙本報名請繳交至教務處實驗研究組。
- 另師長也可在桃三區均質化網上報名。進入網站後，點選「會議或活動報名系統」再點選「桃三區數位學習演示講座及社群」輸入想要參加的梯次。
- 聯絡方式：03-4789618 轉 1244（劉明昌專案助理）、轉 1241（簡美智組長）；傳真：03-4882675。
- 上課地點：楊梅高中 電腦教室二(位於教務處二樓)
- 學校 Google 帳號不清楚的，請洽施文賢主任。