

桃園市立龍潭高級中等學校106學年度寒假學務處行事曆

日期	星期	實施項目	返校班級	集合時間	集合地點	備註
1	21	日	寒假開始			
	22	一	正常上課			
	23	二	正常上課			
	24	三	正常上課			
	25	四	正式放假/寒假輔導第一天			
	26	五				
	27	六				
	28	日				
	29	一				
	30	二	全校返校(領取成績單、註冊單)	全校學生	07:30	各班教室
	31	三	學科補考			
2	1	四	學科補考			
	2	五	實習補考	普一甲	08:30	學務處前
	3	六				
	4	日				
	5	一		普一乙	08:30	學務處前
	6	二				
	7	三				
	8	四				
	9	五		普一丙	08:30	學務處前
	10	六				
	11	日				
	12	一		普一丁	08:30	學務處前
	13	二				
	14	三				
	15	四	除夕			
	16	五	初一			
	17	六	初二			
	18	日	初三			
	19	一	春節放假			
	20	二	春節放假			
	21	三	開學註冊、第三節正式上課	全校學生	07:30	各班教室

☆寒假返校須知：

一、1月30日全校返校日：專車早上依正常時間發車，請同學於7：30前到校。

返校時一律穿著校服。放學時專車將視乘坐人數而定。

二、班級返校打掃：同學返校，務請注意交通安全，並一律穿著體育服。

完成請假手續的同學，請向衛生組申請安排補返校一天。

☆請假規則：

一、全校返校日、班級返校日及註冊日如因故未能參加，應按規定先完成請假程序，無故遲到視情節輕重議處。

二、請事假應於前三天持證明、請假單到校完成請假手續；臨時重病或事故應先以電話通知記錄，並於到校三日內完成補請假手續。