

正 本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

桃園市立龍潭高級中等學校 開會通知單

受文者：鍾碧霞校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表8人、桃園市立龍潭高級中等學校家長會游正壽會長、學生會會長李承恩同學

發文日期：中華民國107年8月17日

發文字號：龍高總字第1070007800號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開107學年度第1學期期初校務會議

開會時間：中華民國107年8月29日(星期三)上午9時

開會地點：本校第2會議室

主持人：鍾碧霞校長

聯絡人及電話：黃千育文書組長03-4792829分機 167

出席者：鍾碧霞校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表8人、桃園市立龍潭高級中等學校家長會游正壽會長、學生會會長李承恩同學

列席者：

副本：

備註：

- 一、會議管考、提案及報告等資料請於會議前7日提供文書組彙整。
- 二、會議資料連結或提供方式請由/總務處網站右下角/總務處連結/文書組會議協作/登入。

桃園市立龍潭高級中等學校校務會議組織及運作要點

98 年 6 月 30 日校務會議訂定

103 年 6 月 30 日校務會議修正

103 年 8 月 29 日校務會議修正

104 年 1 月 20 日校務會議修正

104 年 6 月 30 日校務會議修正

104 年 8 月 28 日校務會議修正

教育部 104 年 9 月 10 日臺教授國字 1040101066 號函同意備查

105 年 8 月 26 日校務會議修正

教育部 105 年 9 月 5 日臺教授國字 1050099051 號函同意備查

107 年 6 月 29 日校務會議修正

桃園市政府 107 年 7 月 12 日府教高字第 1070165802 號函同意備查

一、為落實校務之執行，依高級中等教育法第 25 條第 2 項特訂本要點。

二、本校校務會議(以下簡稱本會議)之任務為審議下列事項：

- (一) 校務發展或校園規劃等重大事項。
- (二) 依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- (三) 教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- (四) 校內組織設立、變更及停辦事項。
- (五) 其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員及其產生方式如下：

- (一) 由本校校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表 8 人、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 1 人組成。
- (二) 第一款家長會代表 1 人，由家長會會長擔任。
- (三) 第一款學生代表 1 人，由經選舉產生之學生代表擔任(其產生方式，由本校自訂)。
- (四) 代理教師得代理專任教師出席本會議。
- (五) 職員代表 8 人，組長以上 3 人全部參加，各處室推派代表 1 人(實習處 2 人、總務處 1 人、教務處 1 人、學務處 1 人)組成。

四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：

- (一) 定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。
- (二) 臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：
 - 1、經會議代表五分之一以上請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。
 - 2、因天災、緊急事故或行政單位認為有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議，由校長召集並主持之，每學期至少開會一次；校長因故無法召集或主持時，由

職務代理人為之。

六、本會議開會及議決方式如下：

- (一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。
- (二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席。
- (三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

- (一) 校長交議。
- (二) 各主管單位提案。
- (三) 家長會或教師會提案。
- (四) 本會議組織成員十五人以上連署提案。
- (五) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本會議之議程為：

- (一) 主席報告。
- (二) 報告事項（以書面報告為主，口頭報告為輔）。
- (三) 選舉事項（必要時得移於總結報告之後）
- (四) 提案討論。
- (五) 臨時動議。
- (六) 總結報告。

九、本會議時間分配原則：

- (一) 主席報告，10 分鐘。
- (二) 各處室報告，每一處室合計 5 分鐘。
- (三) 相關業務報告，各 3 分鐘。
- (四) 總結報告，5 分鐘。
- (五) 其他發言每次以不超過 2 分鐘為宜。

十、臨時動議：需經主席核准或出席會議成員 10 人以上舉手附議始得成立。

十一、校務會議之決議不得違背法令。校務會議如因法令見解歧異未能作成決議時，校長應於會後 5 日內向相關機關聲請解釋。

十二、本會議開會時，得視需要邀請有關人員列席說明。

十三、本會議之行政工作，由總務處承辦，相關單位協辦。

十四、本會議議事紀錄，於會後 7 日內公布。

十五、本要點經本會議通過，並報桃園市政府備查，修正時亦同。

桃園市立龍潭高級中等學校

107 學年度第 1 學期期初校務會議議程

一、時間：107 年 8 月 29 日（星期三）上午 9 時 00 分

二、地點：龍潭高中第 2 會議室

三、主席：鍾校長碧霞

四、出席人員：如簽到表

記錄:黃千育組長

五、主席致詞：鍾校長碧霞

六、上次會議決議管考執行情形：

七、各處室報告：

(一)【秘書室】王秘書政瑜：

(二)【教務處】涂主任碧霞：

(三)【學務處】陳主任永峰：

(四)【總務處】謝主任其政：

(五)【實習處】謝主任新洲：

(六)【會計室】孫主任桂薇：

(七)【人事室】吳主任瑞芬：

(八)【輔導室】徐主任雅雯：

(九)【圖書館】陳主任寶翎：

(十)【進修部】張主任志陽：

(十一)【教官室】周主教慧娟：

(十二)【教師會】鄭理事長孝全：

八、提案討論：

九、臨時動議：

十、選舉事項：無。

十一、總結報告：

十二、散會：