

# 市立龍潭高中 110 學年度第一學期學生「學習歷程檔案」協調會議紀錄

壹、時間：110 年 10 月 13 日(星期三)中午 12 時 10 分

貳、地點：圖書館三樓會議室

參、主席：鍾校長碧霞

肆、工作報告：

## 一、主席致詞：

各位老師辛苦了，學習歷程檔案之前經過許多的宣導，在實際操作上不管是針對家長、教師還是學生還是有許多的疑慮，透過今天這場會議，大家可以把在實際操作上遇到的問題提出來反映，並針對學習歷程檔案作業要點進行些許調整。

## 二、工作報告

1. 依據教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點，及本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定，每學期至少得召開一次會議討論學習歷程檔案推動計畫及執行情形。
2. 教育部宣導：教師不得對學生學習歷程檔案成果進行成績評分和評論。
3. 工作期程

	工作項目	作業期程
1	學習歷程檔案教師宣導	已完成
2	學習歷程檔案學生宣導:概念及架構	110/10
3	學習歷程檔案學生宣導:上機操作	110/11
4	108 課綱暨學習歷程檔案家長說明會	110/11
5	自我檢核表使用	110/11
6	學習歷程檔案學生優化宣導	110/12
7	未上傳之預警通知	111/1

4. 學習歷程專區已於龍潭高中首頁建置完成。

## 伍、討論題綱

**第一案：**桃園市立龍潭高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定修正，請討論。

說明：學習歷程檔案作業補充規定第六點、第七點些許調整，請參閱。

決議：

- (1)刪除學習歷程檔案作業補充規定第六點(三)課程學習成果中的第 4 小點；刪除學習歷程檔案作業補充規定第六點(四)3-5 點；刪除學習歷程檔案作業補充規定第七點(一)、(二)，改由學生上傳各處室進行認證，而非強制規定上傳內容。
- (2)多元表現上傳內容學生可自主決定，再請老師們提醒心得陳述學習收穫才是最重要的。

(3)輔導室也會在宣導時多提醒學生，幹部證明會由學務處統一上傳。

**第二案：**龍高學生「學習歷程檔案」各項目之上傳時間，請討論。

說明：須訂定各項目學生應上傳之時間

蒐集項目	內容	記錄方式	負責人員
基本資料	學生學籍資料(校級、班級)	學生入學後登錄、陳報學籍	教務處註冊組
	社團幹部紀錄	第一學期:111 年 1 月 7 日前 第二學期:111 年 6 月 17 日前	學務處
修課紀錄	學業成績	第一學期:111 年 4 月 第二學期:111 年 11 月 (將依國教署來文調整)	教務處註冊組
	課程諮詢紀錄	第一學期:111 年 1 月 7 日前 第二學期:111 年 6 月 30 日前	課程諮詢師
課程學習 成果	課程學習成果	第一學期:111 年 2 月 4 日前 第二學期:111 年 7 月 15 日前	學生
	任課教師認證	第一學期:111 年 2 月 11 日前 第二學期:111 年 7 月 31 日前	任課教師
多元表現	彈性學習時間 團體活動時間 其他表現	學年:111 年 7 月 31 日前	學生

以上上傳時程皆有考量寒暑假銜接狀況。

決議：同意上述學習歷程檔案上傳時程。

**第三案：**龍高學生「學習歷程檔案」之課程學習成果及多元學習表現之上傳件數，請討論。

說明：學習歷程檔案作業補充規則訂定學生於課程學習成果及多元學習表現每學年應勾選之件數，而學生可上傳之項目則需透過工作小組會議決定。

	課程學習成果	多元學習表現
學生應勾選之件數	6 件/每學年	10 件/每學年
學生可上傳之件數	至多 20 件/每學期	至多 20 件/每學期

決議：同意目前上傳件數，若之後視學生上傳情況，可於日後再進行討論是否調整。

**第四案：**110 學年度學生學習歷程檔案競賽優秀作品觀摩分享會實施計畫，請討論。

說明：目前學生上傳學習歷程檔案持續宣導、推動中，也希望鼓勵學生定期紀錄學習歷程檔案資料，並展現個人學習表現，激勵彼此優化學習歷程檔案，請參閱大家手邊計畫。

決議：同意通過此活動之實行。

陸、臨時動議

無。

捌、散會